



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๔๕๖๑ ๖๐๔๐ - ๖

ที่ ศก ๐๐๓๓.๐๐๑/๒๕

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอสรุปรายงานการประชุมพัฒนางานบริหารหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดประชุมพัฒนางานบริหารหน่วยงานใน
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม
อาคารส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เห็นควรแจ้งให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทราบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวคนธ์ ไตรพิพัฒน์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ☐ อนุมัติ | ☐ อนุญาต |
| ☐ ชอบ | ☒ ทราบ |
| ☐ ขอบ | ☐ ลงนัด |
| ☒ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง | ☐ ดำเนินการ |
| ☐ ประสาน..... | |
| | |
| | |

(นายสุริยนต์ หล้าคำ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

รายงานการประชุมพัฒนางานบริหาร
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ผู้มาประชุม

๑	นายสุรียนต์ หล้าคำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)	สสจ.ศรีสะเกษ
๒	นางสาวคนธ์ ไตรพิพัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	สสจ.ศรีสะเกษ
๓	นายกิติเวช โคตรวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	สสจ.ศรีสะเกษ
๔	นายปรีชา ปรานิวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	สสจ.ศรีสะเกษ
๕	นายธีรวัธ คำโสภา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	สสจ.ศรีสะเกษ
๖	นางสาวลักษณ์ ไชยโชค	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	สสจ.ศรีสะเกษ
๗	นายวัฒน์ หาคำ	นิติกรชำนาญการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๘	นายพัทธราภุติ พรหมมี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๙	นายเด่นอำพล รูปงาม	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๐	นางชนิษฐา ขอสินกลาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๑	นางวิภาภรณ์ วุฒิวิรุฑ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๒	นางลำไย มุลตระกูล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๓	นางวาริณฐ์ วิเศษหมื่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๔	นางสาวกชกร ดาผา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๕	นางนิภัทรา โตไทยะ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๖	นางสาวณัฐสิณี พวงสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๗	นางสาวสร้อยญา ทองท่ามา	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๘	นางสาวเกวลิน บุญเสนอ	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๙	นางสาวไพไลวรรณ สมแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสจ.ศรีสะเกษ
๒๐	นางสาวปาริชาติ แก้วคำไสย์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	สสจ.ศรีสะเกษ
๒๑	นางสาวนิชากร มะโรณี	เจ้าพนักงานธุรการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๒๒	นางสาวเพชรรัตน์ สุทธภักดี	นักวิชาการพัสดุ	สสจ.ศรีสะเกษ
๒๓	นางสาวฐิติมา เสนาะ	นักวิชาการพัสดุ	สสจ.ศรีสะเกษ
๒๔	นางสาวสุภาวดี นิมพาลี	นักวิชาการพัสดุ	สสจ.ศรีสะเกษ
๒๕	นางสาวเจนจิรา สืบศรี	นักวิชาการพัสดุ	สสจ.ศรีสะเกษ
๒๖	นายสุรศักดิ์ เทนสุนา	นายช่างโยธา	สสจ.ศรีสะเกษ
๒๗	นางสาวสุกัญญา สี่เพี้ยแก้ว	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๒๘	นางสาวพัชรภรณ์ เสนาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสจ.ศรีสะเกษ

๒๙	นายอนุวัฒน์ บุญเชิญ	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	สสจ.ศรีสะเกษ
๓๐	นายอรรถพล แสงคำ	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน	สสจ.ศรีสะเกษ
๓๑	นางสาวทิพวรรณ อภินันท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สสจ.ศรีสะเกษ
๓๒	นางสาวพิมพ์ไไล ทองพีระ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สสจ.ศรีสะเกษ
๓๓	นางสาวปรีญา เขียวสุก	นักวิชาการพัสดุ	สสจ.ศรีสะเกษ
๓๔	นางสาวศิวพร บาททอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สสจ.ศรีสะเกษ
๓๕	นางสาวชนิษฐา พันแสน	นักทรัพยากรบุคคล	สสจ.ศรีสะเกษ
๓๖	นางสาวณิชาภา พัฒนพันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๓๗	ร.ต.ท.(หญิง)กัลยาณี วรรณภาสณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	รพ.ศรีสะเกษ
๓๘	นางลัดดาวัลย์ ศรีบุญเรือง	เจ้าพนักงานธุรการ	รพ.วังหิน
๓๙	นางสาววรรณญา ชาญชित्र	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.วังหิน
๔๐	นางสาวมนฤดี ทวี	นักวิชาการพัสดุ	รพ.วังหิน
๔๑	นางนิตยา ปัตถา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ.น้ำเกลี้ยง
๔๒	นายศรัณย์ ชำนาญระเบียบกิจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รพ.น้ำเกลี้ยง
๔๓	นางสุภาพร พรหมธร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	รพ.น้ำเกลี้ยง
๔๔	นางสาวรวีพร สมสาย	เจ้าพนักงานพัสดุ	รพ.น้ำเกลี้ยง
๔๕	นางวิไลพร ปุลา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ.บึงบูรพ์
๔๖	นางสาวธัญญลักษณ์ จันทร์ส่อง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	รพ.บึงบูรพ์
๔๗	นางสาวภาณุมาศ สัมพันธ์สิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	รพ.บึงบูรพ์
๔๘	ว่าที่ร้อยตรีปราณี รุ่งแสง	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.ไพรบึง
๔๙	นางวราภรณ์ บังเอิญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รพ.ไพรบึง
๕๐	นางสาวธิดาภรณ์ พุ่มไม้	เจ้าพนักงานพัสดุ	รพ.ไพรบึง
๕๑	นางกาญจนา พงศ์พฤทธิวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รพ.ราชีไศล
๕๒	นางสาวกนิษฐา สมานธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รพ.ราชีไศล
๕๓	นางจิราพร นครราช	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	รพ.ราชีไศล
๕๔	นางนลินรัตน์ สะอิ่งทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	รพ.ห้วยทับทัน
๕๕	นางสาวสุดาทิพย์ พลเชียงขวาง	นักวิชาการพัสดุ	รพ.ห้วยทับทัน
๕๖	นางสาวจันทร์จิรา ชันติวงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.ห้วยทับทัน
๕๗	นางภัณฑิรา โยธี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รพ.พยุห์
๕๘	นางสาวพินภา สายเสน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	รพ.พยุห์
๕๙	นางสาวพิมพ์พร สิริวิทยกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.พยุห์
๖๐	นายธีรยุทธ ยิ่งใจกล้า	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ.กันทรารมย์
๖๑	นางปาริชาติ วงศ์ประสาร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รพ.กันทรารมย์
๖๒	นางสุนันท์นิ บุญรอด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	รพ.กันทรารมย์
๖๓	นางสาวชญญา พันธโคตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.กันทรารมย์

๖๔	นายพิพัฒน์พน ศิริประไพ	นักสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ
๖๕	นายธนภัทร บัวเงิน	นักจัดการงานทั่วไป	รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ
๖๖	นายสาวสุรีย์พร ศรีสรณ	เจ้าพนักงานพัสดุ	รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ
๖๗	นางสาวสุภาพร ศรชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ
๖๘	นางสาววิจิตรา ทองบ่อ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ.ศีลาลาด
๖๙	นางภาณุมาศ ศรีจันทร์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	รพ.ศีลาลาด
๗๐	นางรัตนดา นันทา	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.ศีลาลาด
๗๑	นางสาวพรรษา เพชรล้วน	นักจัดการงานทั่วไป	รพ.ขุนหาญ
๗๒	นางสาวศศิธร ยศไธสง	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.ขุนหาญ
๗๓	นางสาวชिरาภรณ์ สายจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รพ.ขุนหาญ
๗๔	นางสาวนงลักษณ์ ศรีวัฒนะเลิศ	นักวิชาการพัสดุ	รพ.ขุนหาญ
๗๕	นายบุญเพ็ง วิถี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ.ภูสิงห์
๗๖	นางสาววรุณี ศรีไสย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	รพ.ภูสิงห์
๗๗	นางสาวกฤตพร ไยทอง	พนักงานธุรการ	รพ.ภูสิงห์
๗๘	นางสาวรติดา มุลลา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ.เมืองจันทร์
๗๙	นางอังครินทร์ ประชุมศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รพ.เมืองจันทร์
๘๐	นายณรงค์ฤทธิ์ จิตรรัก	นักวิชาการพัสดุ	รพ.เมืองจันทร์
๘๑	น.ส.จิราวรรณ พรหมมานนท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รพ.ปรางค์กู่
๘๒	นางมาลีวรรณ รูปสว่าง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	รพ.ปรางค์กู่
๘๓	นางศุภนา มงคลสาร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	รพ.ปรางค์กู่
๘๔	นายอนิรุทธิ์ สัมฤทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รพ.กันทรลักษณ์
๘๕	นายวิวัฒน์ คำเชื้อ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	รพ.กันทรลักษณ์
๘๖	นางเสาวนีย์ ประสิทธิชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	รพ.โนนคูณ
๘๗	นางสาวเฟื่องลัดดา ศักดิ์สิงห์	เจ้าพนักงานธุรการ	รพ.โนนคูณ
๘๘	นางภัทราพร อนุสรณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	รพ.ขุขันธ์
๘๙	นางสาวขวัญแก้ว สมบัติมาก	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	รพ.ขุขันธ์
๙๐	นางสาวนิภาพร พันธงาม	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.ขุขันธ์
๙๑	นางสาวประภาณิน เจนขบวน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	รพ.ขุขันธ์
๙๒	นางสาววาสนา วงศ์พิลา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	รพ.ศรีรัตนะ
๙๓	นางสาวนิภาพร เกื้อกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รพ.ศรีรัตนะ
๙๔	นางสาวปวณา ลอไธย	นักวิชาการพัสดุ	รพ.ศรีรัตนะ
๙๕	นายศักดิ์พันธ์ พันธุ์สวัสดิ์	นักสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ราชีไศล
๙๖	นายวุฒิวัฒนา เพ็งชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.เมือง
๙๗	นางสาวพิชญ์ชาพรรณ สหสร้างชี	เจ้าพนักงานธุรการ	สสอ.เมือง
๙๘	นางสาวมยุรี สิมมะโรง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.วังหิน

๙๙	นางวรพรรณ สาร	นักวิชาสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.วังหิน
๑๐๐	นางสาวณัฐดา มั่งชา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สสอ.เบญจลักษณ์
๑๐๑	นางสาวจุฑามาศ พาหา	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.เมืองจันทร์
๑๐๒	นายธราพงษ์ สะโสดา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.กันทรลักษณ์
๑๐๓	นางสาวศรัญญา พรรณา	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.กันทรลักษณ์
๑๐๔	นายเอื้ออังกูร คำมา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.โนนคูณ
๑๐๕	นางสาวน้ำฝน พนารินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	สสอ.โนนคูณ
๑๐๖	นายทรงศักดิ์ มณีวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ยางชุมน้อย
๑๐๗	นางสาวสุจิตรา คำเงา	นักสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.โพธิ์ศรีสุวรรณ
๑๐๘	นายไกรสร ไชยทอง	นักสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.น้ำเกลี้ยง
๑๐๙	นางภัทราภรณ์ นิลวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.น้ำเกลี้ยง
๑๑๐	นางสาวอมรรรัตน์ โทแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.ปรางค์กู่
๑๑๑	นางอุษณีย์ ทิละบาล	นักสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.กันทรารมย์
๑๑๒	นางสาวพนิดา ศรีพรม	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.กันทรารมย์
๑๑๓	นายชยพล เสนาภักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ภูสิงห์
๑๑๔	นางสาวดาวใจ นครอินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.ภูสิงห์
๑๑๕	นายพงษ์ศักดิ์ แสงแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ศรีรัตนะ
๑๑๖	นางชลภัสส์ บุญสด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	สสอ.ศรีรัตนะ
๑๑๗	นายธรรมบุญ มีสน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ไพรบึง
๑๑๘	นางนงลักษณ์ ธรรมประดิษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.ไพรบึง
๑๑๙	นางสาวจุฑาภรณ์ งามวิสัย	นักสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ขุนหาญ
๑๒๐	นางสาวเหมือนฝัน กฤตสิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.ขุนหาญ
๑๒๑	นางสาวจรรยพร รูปงาม	นักวิชาการพัสดุ	สสอ.ขุนหาญ
๑๒๒	นายธีระชัย พรหมคุณ	นักสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.อุทุมพรพิสัย
๑๒๓	นางสาวกัญญา บุญมา	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.อุทุมพรพิสัย
๑๒๔	นางชนมณีภา แก้วพลงาม	นักสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ห้วยทับทัน
๑๒๕	นายสุระพล นามวงศ์	นักสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ห้วยทับทัน
๑๒๖	นางสุพรรณิการ์ อสีพงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.บึงบูรพ์

ผู้ไม่มาประชุม

๑	นางสาวปวีณา พยุพัต	เจ้าพนักงานธุรการ	รพ.พยุห์
๒	นางสาวเทวรัตน์ รุ่งแสง	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.ภูสิงห์
๓	นางประเพียร อสีพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สสอ.ราชสีไศล
๔	นางสาวมยุรี นามวิสัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.เมืองจันทร์
๕	นางสาวทัศนีย์ คำขาลี	นักวิชาการสาธารณสุข	สสอ.ยางชุมน้อย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นางสาววิไลวัลย์ ทรงกลด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	รพ.ยางชุมน้อย
๒	นางวาสนา ประพาฬ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รพ.อุทุมพรพิสัย
๓	นางสาวสุกฤตา มัฆวิมาลย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รพ.อุทุมพรพิสัย
๔	นางสาวทรงศิริ อ่อนศรี	เจ้าพนักงานพัสดุ	รพ.อุทุมพรพิสัย
๕	นางสาววาสนา ชาญจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	รพ.อุทุมพรพิสัย
๖	นางสาวมลพญา โคสารคุณ	นักจัดการงานทั่วไป	รพ.เบญจลักษณ์
๗	นายภมรรักษ์ สายสีญจน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.โพธิ์ศรีสุวรรณ
๘	นางบุษบา สายพินิจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๙	นางสาวธิดิยากร สิริพิเดช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รพ.ยางชุมน้อย
๑๐	นางอุไรวรรณ แก้วคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	รพ.ยางชุมน้อย
๑๑	นางสาวจตุลักษ์ เสาวเรือง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	รพ.ยางชุมน้อย
๑๒	นางปสุตา ทางาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	รพ.เบญจลักษณ์
๑๓	นางสาวสายใจ ชุมทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ.เบญจลักษณ์
๑๔	นายคมสัน รัตนสีหภูมิ	นักสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.อุษัณธ์
๑๕	นางฉัตรปวีณ์ สุภาพ	นักทรัพยากรบุคคล	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๖	นายณัฐวุฒิ บุญชาติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๗	นางสาวชฎาพร มรรคสันต์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๘	นางสาวปติตตา แสงคำ	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๙	นางสาวอันปภัส สายพิน	นักทรัพยากรบุคคล	สสจ.ศรีสะเกษ
๒๐	นางสาวสาวิตรี ทเรรัมย์	นักจัดการงานทั่วไป	สสจ.ศรีสะเกษ
๒๑	นางสาวชไมพร ภูทิพย์	เจ้าพนักงานธุรการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๒๒	นางสาวจันทร์ อุทลี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สสจ.ศรีสะเกษ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม:

๑. เรื่อง นโยบายจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
๒. เรื่อง แนะนำบุคลากรใหม่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	นายวิวัฒน์ คำแข็ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	รพ.กันทรลักษณ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ กำหนดการประชุมขับเคลื่อนนโยบาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ กำหนดการประชุมขับเคลื่อนนโยบาย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ที่ประชุม :- รับทราบ

๑.๒ จังหวัดศรีสะเกษ กำหนดแผนออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอ.สว.) ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘

จังหวัดศรีสะเกษ กำหนดแผนออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอ.สว.) ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สถานที่ โรงเรียนบ้านผึ้ง (รัฐราษฎร์บำรุง) ตำบลรังแร้ง อำเภอเมืองอุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ที่ประชุม :- รับทราบ

๑.๓ เปิดรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรม เดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ ๑๑ เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดศรีสะเกษ ณ สนามกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ

ขอเชิญชวน สมัครกิจกรรม เดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ ๑๑ เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดศรีสะเกษ ในวันอาทิตย์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สนามกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่เว็บไซต์ <https://wrb11.thai.run> ประชาชนทั่วไป ค่าสมัคร ๓๖๐ บาท เยาวชนอายุ ๗-๑๘ ปี ค่าสมัคร ๒๔๐ บาท

ขอเชิญชวนชาวจังหวัดศรีสะเกษ

เดิน วิ่ง ปั่น
ป้องกันอัมพาต
ครั้งที่ 11 เฉลิมพระเกียรติ
ออกกำลังกายพร้อมกัน
ในวันอาทิตย์ที่ 2 พฤศจิกายน 2568

เปิดรับสมัครวันที่ 26 พฤษภาคม 2568
เวลา 09.00 น. - 31 สิงหาคม 2568

ประชาชนทั่วไปค่าสมัคร* 360 บาท
เยาวชนอายุ 7 - 18 ปี ค่าสมัคร 240 บาท

*30% ของเงินรายได้มอบให้มูลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช
เพื่อสนับสนุนโครงการรณรงค์ภัยอัมพาตเฉลิมพระเกียรติ

สนใจสมัครและดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่
wrb11.thai.run

พิเศษสำหรับผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม
ได้รับสิทธิลดหย่อนภาษี 2 เท่า และประกันอุบัติเหตุตามเงื่อนไขที่กำหนด

"No Stop No Stroke ออกกำลังกายเป็นนิสัย ห่างไกลโรค"

สแกนที่นี่
สนามจังหวัดศรีสะเกษ

ชุดแข่งขัน

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ที่ประชุม :- รับทราบ

๑.๔ สรุปผลการตรวจราชการและนิเทศงานกรณีปกติ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เขตสุขภาพที่ ๑๐ จังหวัดศรีสะเกษ

ตามแผนการตรวจราชการและนิเทศงานเขตสุขภาพที่ ๑๐ กรณีปกติ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบที่ ๒
ในประเด็นที่ ๘ การบริหารจัดการทรัพยากรสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๘.๕ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๗๐ ของการตรวจสอบรายงานการเงิน (หมวดสินทรัพย์ถาวร และลูกหนี้
ค่ารักษาพยาบาล) เมื่อวันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา



การตรวจราชการและนิเทศงานกรณีปกติ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จังหวัดศรีสะเกษ

ตัวชี้วัดที่ 8.5 การตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรายงานการเงิน
(หมวดสินทรัพย์ถาวร และลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล)

จัดทำโดย กองบริหารการคลัง และกลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตัวชี้วัดที่ 8.5 การตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรายงานการเงิน (หมวดสินทรัพย์ถาวร และลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล)

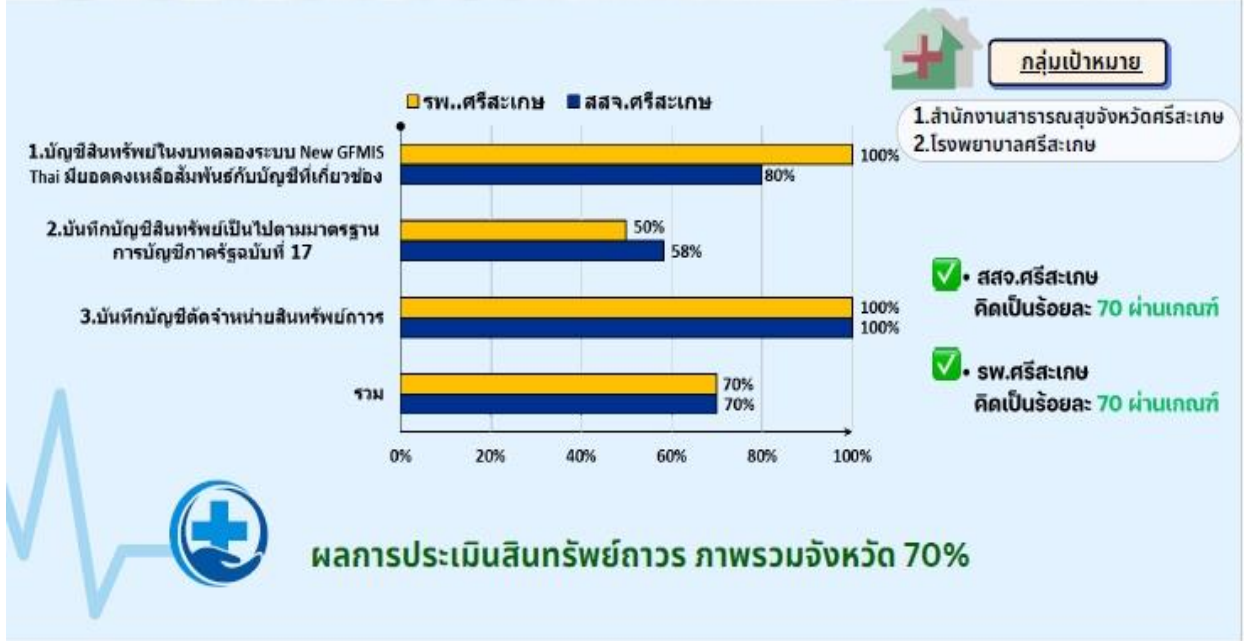
เป้าหมายหลัก

 การประเมินของการตรวจสอบรายงานผ่านเกณฑ์ **ร้อยละ 70**

- หมวดสินทรัพย์ถาวร
- หมวดลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล



ผลการประเมินหมวดสินทรัพย์ถาวร



หมวดสินทรัพย์ถาวร

ข้อตรวจพบ

1. สสจ.บันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ Interface ครุภัณฑ์อื่นไม่ระบุ ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี
2. สสจ. และ รพ. บันทึกบัญชีสินทรัพย์หลักสินทรัพย์ย่อยในระบบ New GFMS Thai ไม่ถูกต้อง
3. สสจ. และ รพ. มีทะเบียนคุมทรัพย์สินไม่ตรงกับข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai
4. สสจ. และ รพ. กำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์บางรายการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ส6 0201.024.6/ว 370 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559
5. สสจ. และ รพ. จำแนกประเภทสินทรัพย์บางรายการยังไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562
6. รพ. บันทึกรายการครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์บางรายการ ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17

ข้อเสนอแนะ

1. ให้หน่วยงานบันทึกบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 รวมทั้ง ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ส6 0201.024.6/ว 370 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 ให้ถูกต้อง
2. ให้หน่วยงานเร่งจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน โดยจำแนกประเภททรัพย์สินและยืนยันยอดทรัพย์สินของงานพัสดุกับงานบัญชี และหน่วยงานย่อยให้ถูกต้องตรงกับตรวจสอบข้อมูลบัญชีสินทรัพย์ในรายงานสินทรัพย์คงเหลือบัญชีแยกประเภท และงบทดลองในระบบ New GFMS Thai ทุกประเภท ให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ประเด็นชื่นชม

เจ้าหน้าที่ที่มีความตั้งใจและพยายามในการทำงานร่วมกันในหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ให้ถูกต้องตรงกับความเป็นอยู่จริง และตรงกับทะเบียนคุมทรัพย์สิน



ผลการประเมินลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล

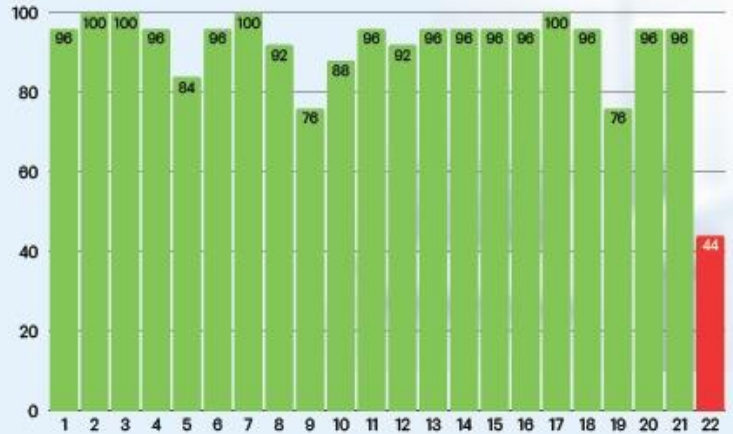
กลุ่มเป้าหมาย

1. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (รพช.ทุกแห่ง)
2. โรงพยาบาลศรีสะเกษ

รายชื่อโรงพยาบาล

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. โรงพยาบาลบึงบูรพ์ | 12. โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง |
| 2. โรงพยาบาลไพรบึง | 13. โรงพยาบาลเมืองจันทร์ |
| 3. โรงพยาบาลอุบลรัตน์ | 14. โรงพยาบาลยางชุมน้อย |
| 4. โรงพยาบาลปราสาท | 15. โรงพยาบาลราษีไศล |
| 5. โรงพยาบาลโนนคูณ | 16. โรงพยาบาลวังหิน |
| 6. โรงพยาบาลศีลาสัย | 17. โรงพยาบาลศรีรัตน |
| 7. โรงพยาบาลขุนหาญ | 18. โรงพยาบาลห้วยทับทัน |
| 8. โรงพยาบาลเบญจลักษ์ | 19. โรงพยาบาลอุทุมพรพิสัย |
| 9. โรงพยาบาลกันทรลักษ์ | 20. โรงพยาบาลพยุห์ |
| 10. โรงพยาบาลภูสิงห์ | 21. โรงพยาบาลไพรศรีสุวรรณ |
| 11. โรงพยาบาลกันทรารมย์ | 22. โรงพยาบาลศรีสะเกษ |

ผลการประเมินภาพรวม ร้อยละ 92



ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล



ข้อตรวจพบ

1. ขาดการสอบถามยืนยันยอดของลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลระหว่างงานประกันและงานบัญชี
2. งานประกันจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลไม่ครบทุกสิทธิ
3. ขาดการส่งข้อมูลลูกหนี้ - ระบบปฏิบัติการถูกเก็บให้งานบัญชี
4. หน่วยงานมีลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลค้างชำระนานเกิน 1 ปี
5. การบันทึกบัญชีรับรู้ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลไม่เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และมาตรฐานบัญชีภาครัฐที่กำหนด



ข้อเสนอแนะ

1. ให้งานประกันตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลและส่งให้งานบัญชี บันทึกบัญชีโดยเร็ว รวมถึงดำเนินการสอบถามข้อมูลระหว่างกันทุกสิ้นเดือน
2. ให้งานประกันจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัว รายสิทธิ ให้ครบถ้วนและป็นปัจจุบัน
3. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลให้งานประกัน
4. กำหนดให้มีระบบกำกับติดตาม เฝ้าระวังการจัดเก็บค่ารักษาพยาบาลในแต่ละสิทธิ
5. บันทึกบัญชีลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และมาตรฐานบัญชีภาครัฐที่กำหนด



ประเด็นชี้แจง

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญ กำกับ ติดตาม ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล และสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. บุคลากรในหน่วยงาน ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลการตรวจสอบเป็นอย่างดี และมีความพร้อมในการเรียนรู้ พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล ให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐที่กำหนด

ผลการประเมินรอบที่ 2/2568 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 70

กองบริหารการคลัง

สินทรัพย์ถาวร ร้อยละ 70

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล ร้อยละ 92

ผลการประเมินภาพรวม
จังหวัดศรีสะเกษ



ร้อยละ 81

ผ่านเกณฑ์การประเมิน

จัดทำโดย กองบริหารการคลัง และกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ที่ประชุม :- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดทำสรุปมติที่ประชุม และรายงานการประชุมพัฒนางานบริหาร หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้รับทราบทาง website <http://www.ssko.moph.go.th> เมื่อด่วนโหลดจากกลุ่มงาน จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม:- ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๓.๑ เรื่องการใช้รถยนต์ราชการ

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ๑ - ผ ๒๑)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอจากกลุ่มงานและงานต่างๆ

๔.๑ โรงพยาบาลศรีสะเกษ

-ไม่มี-

๔.๒ กลุ่มงานประกันสุขภาพ

-ไม่มี-

๔.๓ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

-ไม่มี-

๔.๔ กลุ่มกฎหมาย

๔.๔.๑ ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ.๒๕๖๖
(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ ๒๒ – ผ ๒๗)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ที่ประชุม:- รับทราบ

๔.๕ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

๔.๕.๑ โครงสร้างและภารกิจของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัด สป. (ปี พ.ศ.๖๕-๖๙)

NEW หนังสือ สป. ที่ สร 0208.02/ว 4295 ลง 12 มิ.ย. 68
เรื่อง โครงสร้างและภารกิจของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัด สป. (ปี พ.ศ. 65 – 69)

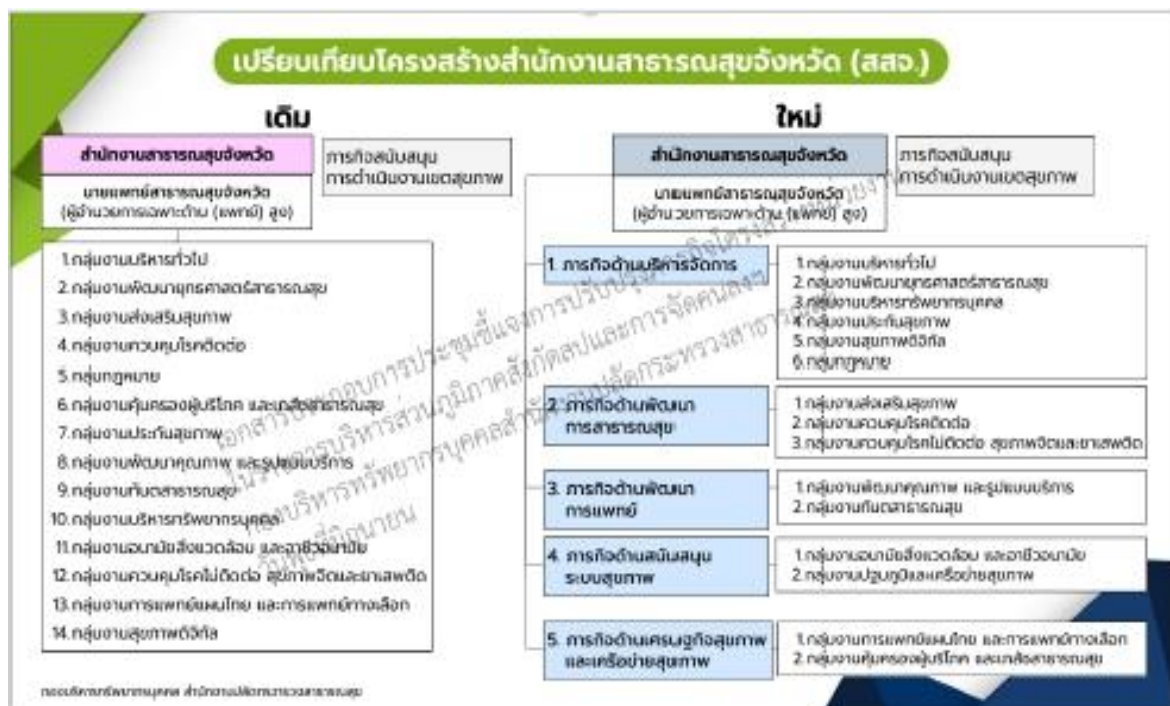
แจ้งเวียน ผอ.ทุกจังหวัด ผอ.เขตสุขภาพที่ 1 – 12 และ ผอ.ศูนย์สุขภาพที่ 1 – 12 เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สาระสำคัญ

- บ.ช.อ.ก.พ. สป. ครั้งที่ 3/68 เมื่อวันที่ 20 พ.ค. 68 เห็นชอบโครงสร้างของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัด สป.
- เพื่อให้ได้มาซึ่งหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัด สป. การกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัด สป. การกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัด สป. การกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัด สป.
- ยกเลิกหนังสือ สป. ที่ สร 0208.02/ว 5302 ลง 20 พ.ค. 67 และใช้โครงสร้างราชการของ ผอ.เขตสุขภาพที่ 1 แทน

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- โครงสร้างและแผนการดำเนินงานของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัด สป.
- สมุดโครงสร้างการดำเนินงานของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัด สป. พิมพ์แบบร่าง



โครงสร้างสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.)

ตามมติคณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์กำลังคนสาธารณสุข ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 16 ส.ค. 67

เพื่อขอปรับปรุงโครงสร้าง สสจ. ฐานที่ 1 เนื่องจากมีความสอดคล้องกับนโยบาย

1. ไม่ควรเพิ่มกลุ่มงานมากเกินไป
2. สามารถรองรับนโยบายจากส่วนกลางไปสู่ภูมิภาค
3. สอดคล้องกับการจัดกลุ่มภารกิจของกระทรวง

- มอบกอง นค. จัดทำรายละเอียดตามภายใต้กลุ่มงานในแต่ละกลุ่มภารกิจเพื่อประกาศโครงสร้าง สสจ.
 - มอบกรม รพช./รพท. อสมร. และกรมสาธารณสุขแห่งประเทศไทย นำเสนอการปรับปรุงโครงสร้างให้ทราบและทราบต่อไป
- >> กอ.สอ.ป.ร.อ. 12 จังหวัด ได้แก่ เชียงราย (เขต 1) สุโขทัย (เขต 2) นครสวรรค์ (เขต 3) อุตรดิตถ์ (เขต 4) แพร่ (เขต 5) สิบสองปันนา (เขต 6) กำแพงเพชร (เขต 7) พะเยา (เขต 8) สุรินทร์ (เขต 9) อุบลราชธานี (เขต 10) นครราชสีมา (เขต 11) และสงขลา (เขต 12) <<

คกก.ประเมินผล ทบทวนภารกิจโครงสร้างและกรอบฯ สังกัด สป. ในการประชุมครั้งที่ 12/2568 (เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2568)

และ จ.ก.พ. สป. ครั้งที่ 3/68 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 มีมติให้เสนอการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของ สสจ. จากเดิม 14 กลุ่มงาน เป็น 5 ภารกิจ รายละเอียดโครงสร้าง ดังนี้



๔.๕.๒ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การจัดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคล

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การจัดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคล กรณีการปรับโครงสร้างภายในของหน่วยงาน

- จัดตำแหน่ง** ที่ปฏิบัติงาน ๖-18 ทั้งหมดของหน่วยงาน และจัดทุกประเภทตำแหน่ง ทั้ง แรก, พรด, ลอ.ป, พท.ล และ ลอ.อ (รายละเอียด)
- จัดตำแหน่ง** ในสายงาน ประเภท ระดับ สังกัดเดิม
- จัดตำแหน่ง** ต้องเป็นไปตามโครงสร้างสายงานที่กำหนดให้ได้
- จัดตำแหน่ง** ต้องไม่กระทบต่อหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นไป
- ห้าม** จัดตั้งหรือยุบหน่วยงาน
- ไม่ต้อง** จัดตำแหน่งคนมาปฏิบัติราชการ/มาช่วยราชการ



TIMELINE การดำเนินการจัดตำแหน่งและจัดคนลง

30 มิ.ย. 2568 หน่วยงานตรวจสอบ และจัดเตรียมข้อมูล ให้หน่วยงานตรวจสอบ และจัดเตรียมข้อมูลตำแหน่ง (๖๓) และข้อมูลบุคคล (๖18) ถูกประมวลการจ้างงาน และดำเนินการจ้างงาน ๓ ที่เกี่ยวข้องในรูปของ HRIPS ที่ดำเนินการ 30 มิ.ย. 2568 ให้แล้วเสร็จ

1-14 ก.ค. 68 สป. เปิดเมนู "จัดคนลง" ในระบบ HRIPS ให้หน่วยงานดำเนินการจัดตำแหน่งและจัดคนลงตามโครงสร้าง ในระบบ HRIPS ภายในวันที่ 14 ก.ค. 68 ทั้ง จัดคนลงตามโครงสร้างการจ้างงาน ตาม ๖18 รวมทั้งตำแหน่งว่าง

ภายใน 31 ก.ค. 68 เขตสุขภาพ รวบรวมข้อมูลการจัดคนลง ส่ง สป. หลังจากการจัดคนลงเสร็จแล้ว ให้หน่วยงานตรวจสอบการจัดคนลง และสรุปการจัดคนลง และแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งตามโครงสร้าง ส่งเขตสุขภาพ เพื่อรวบรวมข้อมูล ส่ง สป. ภายในวันที่ 31 ก.ค. 68

15 ก.ค. - 8 ส.ค. 68 สป. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล สป. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล จัดตำแหน่งและจัดคนลง เสนอ อ.ก.พ. สป./อ.ก.พ. สร. ต่อไป

9 ส.ค. 68 เป็นต้นไป สป. จัดทำคำสั่งฯ หลังจากผ่านมติ อ.ก.พ. สป. และ อ.ก.พ. สร. สป. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตามโครงสร้าง

NEW UPDATE

ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

ขอให้รายงานตัวและยืนยันตัวตนผ่านระบบ ThaiID
ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568

1. คู่มือการใช้งานระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)
2. รายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่ยังไม่ได้เข้าระบบรายงานตัว

អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចបានបញ្ជូនសំណុំរឿងទៅតុលាការ ដើម្បីចាត់សវនកម្ម និងស៊ើបអង្កេតបន្ថែមទៀត។

[illegible]

ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลการพิมพ์ของเอกสารนี้ไว้ตาม SEB ตามเดิมและไม่มีสิทธิ์ขอสงวนสิทธิ์ในสิทธิ์ใดๆ การแก้ไขวันที่ 30 มี.ค. 2562

[illegible]

**ขอให้รายงานตัวและยืนยันตัวตนผ่านระบบ ThaiD
ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568**

ขอให้ผู้มีรายชื่อข้าราชการที่ดำเนินการผ่านระบบ SEIS ทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ThaiD ให้รีบดำเนินการ ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2568

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในหน่วยงาน	หน่วยงานตามปฏิบัติ	การขอเสนอความเห็น	หมายเหตุ	การปฏิบัติงาน
46	น.ส.วิมลทิพย์ ศกธิ	นางสมพรอยู่ปฏิบัติ	ทท.ชุมพร อ.น.ส.ชุมพร	ยังไม่ได้รับการดำเนินการ		ขอปฏิบัติงานเพิ่มเติมให้เร็ว ป.ส.
47	น.ส.จุฑามาศ โสภะศิริโสภ	นางสมพรอยู่ปฏิบัติ	ทท.บุรีรัมย์ อ.น.ส.บุรีรัมย์	ยังไม่ได้รับการดำเนินการ	ส.ค.ช.ช.	ขอให้รีบดำเนินการ
48	นางจุฑามาศ นกข	นางสมพรอยู่ปฏิบัติ	ทท.บุรีรัมย์ อ.น.ส.บุรีรัมย์	ยังไม่ได้รับการดำเนินการ	ส.ค.ช.ช.	ขอให้รีบดำเนินการ
49	นางเจษฎาภรณ์ นกข	นางสมพรอยู่ปฏิบัติ	ทท.บุรีรัมย์ อ.น.ส.บุรีรัมย์	ยังไม่ได้รับการดำเนินการ		ขอให้รีบดำเนินการ + งดปฏิบัติงาน
50	นางอุบลรัตน์ นกข	นางสมพรอยู่ปฏิบัติ	ทท.บุรีรัมย์ อ.น.ส.บุรีรัมย์	ยังไม่ได้รับการดำเนินการ		งดปฏิบัติงาน
51	นางศุภมาส นกข	นางสมพรอยู่ปฏิบัติ	ทท.บุรีรัมย์ อ.น.ส.บุรีรัมย์	ยังไม่ได้รับการดำเนินการ	ส.ค.ช.ช.	ขอให้รีบดำเนินการ
52	น.ส.อริยา นกข	นางสมพรอยู่ปฏิบัติ	ทท.บุรีรัมย์ อ.น.ส.บุรีรัมย์	ยังไม่ได้รับการดำเนินการ	ส.ค.ช.ช.	ขอให้รีบดำเนินการ + งดปฏิบัติงาน
53	นางเจษฎาภรณ์ นกข	นางสมพรอยู่ปฏิบัติ	ทท.บุรีรัมย์ อ.น.ส.บุรีรัมย์	ยังไม่ได้รับการดำเนินการ	ส.ค.ช.ช.	ขอให้รีบดำเนินการ + งดปฏิบัติงาน
54	นางเจษฎาภรณ์ นกข	นางสมพรอยู่ปฏิบัติ	ทท.บุรีรัมย์ อ.น.ส.บุรีรัมย์	ยังไม่ได้รับการดำเนินการ		ขอให้รีบดำเนินการ + งดปฏิบัติงาน
55	นางเจษฎาภรณ์ นกข	นางสมพรอยู่ปฏิบัติ	ทท.บุรีรัมย์ อ.น.ส.บุรีรัมย์	ยังไม่ได้รับการดำเนินการ		งดปฏิบัติงาน
56	น.ส.อริยา นกข	นางสมพรอยู่ปฏิบัติ	ทท.บุรีรัมย์ อ.น.ส.บุรีรัมย์	ยังไม่ได้รับการดำเนินการ		ขอให้รีบดำเนินการ + งดปฏิบัติงาน
57	น.ส.อริยา นกข	นางสมพรอยู่ปฏิบัติ	ทท.บุรีรัมย์ อ.น.ส.บุรีรัมย์	ยังไม่ได้รับการดำเนินการ	ส.ค.ช.ช.	ขอให้รีบดำเนินการ + งดปฏิบัติงาน
58	น.ส.อริยา นกข	นางสมพรอยู่ปฏิบัติ	ทท.บุรีรัมย์ อ.น.ส.บุรีรัมย์	ยังไม่ได้รับการดำเนินการ		งดปฏิบัติงาน
59	นางเจษฎาภรณ์ นกข	นางสมพรอยู่ปฏิบัติ	ทท.บุรีรัมย์ อ.น.ส.บุรีรัมย์	ยังไม่ได้รับการดำเนินการ	ส.ค.ช.ช.	ขอให้รีบดำเนินการ + งดปฏิบัติงาน

**ขอให้รายงานตัวและยืนยันตัวตนผ่านระบบ ThaiD
ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)
จำนวน 59 ราย ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568**

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน (ราย)
1	โรงพยาบาลชุมชน	12
2	โรงพยาบาลชุมพร	10
3	โรงพยาบาลประจักษ์	1
4	โรงพยาบาลโพธิ์ศรีสุวรรณ	2
5	โรงพยาบาลโพธิ์	1
6	โรงพยาบาลราชสีห์	8
7	โรงพยาบาลวังหิน	2
8	โรงพยาบาลศีลาลาด	10
9	โรงพยาบาลอุทุมพรพิสัย	9

หมายเหตุ

ลาออก (1 มี.ย.2568) 2 ราย

ตจ.ศ. 1 ราย

เพื่อโปรดทราบ



ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)



ตามข้อกำหนด
วันที่ 2 เมษายน 2570 ข้าราชการทุกคนจะต้องมีทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) หากข้าราชการไม่ดำเนินการเพิ่มข้อมูล และรับรองข้อมูลในระบบ SEIS จะไม่สามารถดำเนินการ โอน/ย้าย ยื่นขอบำเหน็จบำนาญได้ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการยืนยันตัวตนเป็นข้าราชการ เนื่องจากแฟ้ม ก.พ.7 ได้ยกเลิกไม่มีผลตามกฎหมาย

(ข้อมูลจากสำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2568)

๔.๕.๖ แนวทางการปรับค่าตอบแทนแรกบรรจุ การปรับค่าตอบแทนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบ การปรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



แจ้งเพื่อทราบ

ส.ส.ร. แจ้งประชาสัมพันธ์

ขณะนี้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อยู่ระหว่างปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติม (คำสั่ง ส.ส.ร. ที่ 685/2553 ลว. 18 ก.พ. 2553) เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยจะมีการเพิ่มเติมอำนาจในการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ เกี่ยวกับการปรับค่าตอบแทนและการย้ายพนักงานราชการ

หากดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อใด ส.ส.ร. จะแจ้งเวียนหน่วยงานส่วนภูมิภาค เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

046 616040-6 | www.ssko.moph.go.th

Sisaket MOPH | Sisaket MOPH | สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร

วาระแจ้งเพื่อทราบ

หนังสือส.ส.ร. **ด่วนที่สุด** ที่ สร 0208.04/ว 4327 ลว.13 มี.ย. 68 เรื่อง การบริหารตำแหน่งว่างของ พกษ. และ ลจช.(รายละเอียด)

ส.ส.ร. **บันทึก** การประชุมที่วาระที่ 1 ณ.ค. 68 หากอยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา ให้ส่งหลักฐานรายงาน ส.ป. ภายในวันที่ 30 มี.ย. 68

ตน.ว่าง พกษ./ลจช. เขตสุขภาพที่ 10 ที่ว่างก่อน 1 มี.ค. 68

ชื่อคน	ข้อมูลประวัติ			รวม
	ส.ส.ร. (พ.ค. 67/พ.ค. 68)	ว.ก.ค.	ว.ก.ค.	
บุษยามาศ	27	0	3	34
นิศร	13	0	2	15
ศรัทธา	11	5	1	17
สุนทรภะ	47	153	10	210
อานนท์	0	0	0	0
รวม	102	158	16	276

สังกัด สสจ.ศรีสะเกษ จำนวน 11 ตำแหน่ง ดังนี้

ร.ร.	หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วันว่าง	สถานะ
1	รพ.ราชบุรี	1คก03135	นวก.คณ.พิเศษ	1 มี.ย. 68	อยู่ระหว่างมอบหมายการรับใช้
2	รพ.เมืองจันทร์	1คก03133	พช.ก.ว.วิชัย	29 พ.ค. 67	อยู่ระหว่างมอบหมายการรับใช้
3	รพ.ส.บ้านไผ่	0003257	พช.ก.ว.วิชัย	29 พ.ค. 67	
4	รพ.สุรินทร์	1คก03137	นวก.คณ.พิเศษ	19 ก.พ. 67	อยู่ระหว่างมอบหมายการรับใช้
5	รพ.ราชบุรี	1คก02992	พช.ก.ว.วิชัย	3 เม.ย. 68	ว่าง 1 เม.ย. 68/ยื่นเลิก หมดพร. แล้ว
6	รพ.ราชบุรี	1คก02993	พช.ก.ว.วิชัย	1 ส.ค. 67	ว่าง 19 พ.ค. 68/ยื่นเลิก หมดพร. แล้ว
7	รพ.ราชบุรี	1คก02994	พช.ก.ว.วิชัย	16 ส.ค. 67	ว่าง 19 พ.ค. 68/ยื่นเลิก หมดพร. แล้ว
8	รพ.ราชบุรี	1คก02990	พช.ก.ว.วิชัย	29 พ.ค. 67	ว่าง 16 มี.ย. 68/
9	รพ.ราชบุรี	1คก02992	พช.ก.ว.วิชัย	1 ก.ย. 67	ว่าง 16 มี.ย. 68/
10	รพ.ส.บ้านไผ่	1คก01668	นวก.คณ.	2 พ.ค. 68	ย้ายโอน
11	รพ.ส.บ้านไผ่	1คก02768	นวก.คณ.	2 พ.ค. 68	ย้ายโอน

๔.๕.๗ ประกาศคณะกรรมการประเมินการเลื่อน ฯ



ประกาศคณะกรรมการประเมิน การเลื่อนฯ
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

จำนวน 3 ตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขอาวุโส
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

รับสมัครวันที่ 2 - 10 กรกฎาคม 2568

สามารถดาวน์โหลด
ประกาศและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่





ประกาศคณะกรรมการประเมิน การเลื่อนฯ
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

จำนวน 1 ตำแหน่ง

ตำแหน่งผอ.รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)
ตำแหน่งเลขที่ 75182 รพ.สต. บุ่งสูง ต.วังหิน
สทอ.วังหิน จ.ศรีสะเกษ

รับสมัครวันที่ 2 - 10 กรกฎาคม 2568

สามารถดาวน์โหลด
ประกาศและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่



๔.๕.๘ ตำแหน่งที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ผู้ได้รับคัดเลือก	สถานะ
1	74547	ร.ร.ร.ร. (นวก.ร.ร.)	ร.ร.ร.ร. บ้านโคก สอ.อุทุมพรพิสัย	นางพรทิศา เสาววงศ์	รอประกาศขึ้นดำรง
2	74142	หัวหน้าพยาบาล (พร.ร.ร.)	ร.ร.บึงขันธ์	นางบุญเรือน จิตต์สมบัติ	รอประกาศขึ้นดำรง
3	75257	ร.ร.ร.ร. (พร.ร.ร.)	ร.ร.ร.ร. บ้านโนนนาถ สอ.ศรีรัตนะ	นางสุนทรา สมหมาย	รอประกาศขึ้นดำรง
4	75230	ร.ร.ร.ร. (นวก.ร.ร.)	ร.ร.ร.ร. บ้านบุ่งขาม สอ.อุทุมพรพิสัย	นางสาววิภา วัชรวิทย์	รอประกาศขึ้นดำรง
5	73462	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ร.ร.บ้านขามน้อย	นางสาววิภา ศิริศิริสมบัติ	รอพิจารณาการ
6	75254	ร.ร.ร.ร. (นวก.ร.ร.)	ร.ร.ร.ร. บ้านหนองสาธิต สอ.เบญจลักษ์	นางสาวศิริณี เสงี่ยม	รอพิจารณาการ
7	74080	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ร.ร.อุทุมพรพิสัย	นางวรรณิณี นกทอง	ได้ผลการประเมินเกิน 6 เดือน
8	74963	ร.ร.ร.ร. (นวก.ร.ร.)	ร.ร.ร.ร. บ้านไผ่ สอ.ราษีไศล	นางทองคำ งาม	ได้ผลการประเมินเกิน 2 เดือน
9	75098	ร.ร.ร.ร. (นวก.ร.ร.)	ร.ร.ร.ร. บ้านโนนคำ สอ.โนนสูง	นางสาวศิริณี จิตต์สมบัติ	ได้ผลการประเมินเกิน 2 เดือน
10	74501	ร.ร.ร.ร. (นวก.ร.ร.)	ร.ร.ร.ร. บ้านหนองกาม สอ.บางขันน้อย	นางสุภาพร พิศมัย	ได้ผลการประเมินเกิน 2 เดือน
11	74608	ร.ร.ร.ร. (นวก.ร.ร.)	ร.ร.ร.ร. บ้านศรีเมืองคำ สอ.กันทรารมย์	นางบุญเกิด ปอศบ่อ	ได้ผลการประเมินเกิน 2 เดือน
12	74643	ร.ร.ร.ร. (นวก.ร.ร.)	ร.ร.ร.ร. บ้านจาน สอ.กันทรารมย์	นางสาวศิริณี จิตต์สมบัติ	ได้ผลการประเมินเกิน 2 เดือน



ที่	สำเนาหนังสือ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ผู้ได้รับคัดเลือก	สถานะ
1	75213	(ร.ท.ร.ส.ต.) (น.ก.ร.ส.ต.ร.ท.)	ร.ท.ส.ด.บ้านโคกสะอาด สอ.อ.อุบลราชธานี	นายทองคำ ปิ่นทอง	อยู่ระหว่างส่งประวัติเป็นเอกสาร
2	75207	(ร.ท.ร.ส.ต.) (น.ก.ร.ส.ต.ร.ท.)	ร.ท.ส.ด.บ้านสำโรง สอ.อ.อุบลราชธานี	นายอนุชานันท์ จันทร์พินิจ	อยู่ระหว่างส่งประวัติเป็นเอกสาร
3	74923	(ร.ท.ร.ส.ต.) (น.ก.ร.ส.ต.ร.ท.)	ร.ท.ส.ด.บ้านหนองขี้เหล็ก สอ.อ.โพนพิสัย	นายวิชาญ พงษ์พันธ์ุ	อยู่ระหว่างส่งประวัติเป็นเอกสาร
4	74954	สถาปนาข้าราชการชำนาญการพิเศษ	ร.ท.บุญชูพรพรหมสิทธิ์	นายสุชาติทิพย์มณี สีหะพัทธ์นิกร	อยู่ระหว่างส่งประวัติเป็นเอกสาร
5	74935	(ร.ท.ร.ส.ต.) (น.ก.ร.ส.ต.ร.ท.)	ร.ท.ส.ด.บ้านหนองเป็ดใหญ่ สอ.อ.บึงสามพัน	นายสุเมธกร แสงขาวพลีเดช	อยู่ระหว่างส่งประวัติเป็นเอกสาร
6	74976	(ร.ท.ร.ส.ต.) (น.ก.ร.ส.ต.ร.ท.)	ร.ท.ส.ด.บ้านสว่าง สอ.อ.ปากซอ	นายสุเทพชัย ศรีงาม	อยู่ระหว่างส่งประวัติเป็นเอกสาร
7	74923	(ร.ท.ร.ส.ต.) (น.ก.ร.ส.ต.ร.ท.)	ร.ท.ส.ด.บ้านเมืองใหม่ สอ.อ.กันทรารมย์	นายบุญญา แสนศิริ	อยู่ระหว่างส่งประวัติเป็นเอกสาร
8	74550	(ร.ท.ร.ส.ต.) (น.ก.ร.ส.ต.ร.ท.)	ร.ท.ส.ด.บ้านศรีสงคราม สอ.อ.รัตนวาปี	นายบุญเรือง สิงห์บุตร	อยู่ระหว่างส่งประวัติเป็นเอกสาร
9	1573719	ภาศึกษาธิการชำนาญการพิเศษ	ร.ท.ท.เมืองจันทร์	นายสาครวันชนา แก้วสมิตตา	อยู่ระหว่างส่งประวัติเป็นเอกสาร
10	74214	สถาปนาข้าราชการชำนาญการพิเศษ	ร.ท.วิเศษภักดิ์	นายสมิทธิรักษ์ รามบุษย์	อยู่ระหว่างส่งประวัติเป็นเอกสาร
11	74559	ดำรงตำแหน่ง (น.ก.ร.ส.ต.ร.ท.)	สอ.อ.ภูสิงห์	นายสนั่นศักดิ์ สุวัจน์	อยู่ระหว่างส่งประวัติเป็นเอกสาร
12	189479	สถาปนาข้าราชการชำนาญการพิเศษ	ร.ท.ท.สีดา	นายสุวิมล บุญอิน	อยู่ระหว่างส่งประวัติเป็นเอกสาร
13	153784	ภาศึกษาธิการชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค สอ.อ.ศรีสะเกษ	นายสาธิตนามานันท์ ปากนอกเขยี่	อยู่ระหว่างส่งประวัติเป็นเอกสาร
14	73942	สถาปนาข้าราชการชำนาญการพิเศษ	ร.ท.ท.ราวีสิน	นายไพฑูริ โสภณธรรม	อยู่ระหว่างส่งประวัติเป็นเอกสาร
15	73791	สถาปนาข้าราชการชำนาญการพิเศษ	ร.ท.ท.ประจักษ์	นายปกรณ์ สมศิริ	อยู่ระหว่างส่งประวัติเป็นเอกสาร



ที่	ตำแหน่งและชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ผู้ได้รับคัดเลือก	ว.ค.ป.ประเภทฯ	ว.ค.ป.เป็นตุลา	หมายเหตุ
1	74051	คณะกรรมการพิจารณาผลการพิพากษา	ทท.สุรนันทน์	นางอัมมฤตยา มีชู ข้าราชการศาลอาญา	9 ม.ค.2568	7 ก.ค.2568	ยังไม่ได้ประเมินผลงาน
2	75258	ประธานมูลนิธิต่างๆ (นรท.สส.ทท.)	สสท.เมืองจันทร์	นางสาวประทุมพร พินธุวงศ์	4 ก.พ.2568	3 ส.ค.2568	ยังไม่ได้ประเมินผลงาน
3	75385	วิจิตรการพิจารณาคดีพิจารณาคดี	กลุ่มงานสอบสวนคดีอาญา สสท.ศรีสะเกษ	นางอริยพร วัชรานันท์	26 พ.ค.2568	21 พ.ค.2568	ยังไม่ได้ประเมินผลงาน
4	74346	คณะกรรมการพิจารณาผลการพิพากษา	กลุ่มงานพิจารณาการสอบสวน สสท.ศรีสะเกษ	นางเจนิลา เกตุสุข	26 พ.ค.2568	21 พ.ค.2568	ยังไม่ได้ประเมินผลงาน
5	75790	คณะกรรมการพิจารณาผลการพิพากษา	กลุ่มงานสอบสวนคดีอาญา สสท.ศรีสะเกษ	นางฉวีรัตน์ ธิลา	26 พ.ค.2568	21 พ.ค.2568	ยังไม่ได้ประเมินผลงาน
6	75541	คณะกรรมการพิจารณาผลการพิพากษา	ทท.กัมพูชา	นางวิไลวรรณ บัวทอง	26 พ.ค.2568	21 พ.ค.2568	ยังไม่ได้ประเมินผลงาน
7	74048	คณะกรรมการพิจารณาผลการพิพากษา	ทท.สุรนันทน์	นางสาวพินธุพร ธีรวิภากร	26 พ.ค.2568	21 พ.ค.2568	ยังไม่ได้ประเมินผลงาน
8	74305	คณะกรรมการพิจารณาผลการพิพากษา	ทท.ศรีสะเกษ	นางบุญสมลักษณ์ วัฒนวงศ์	26 พ.ค.2568	21 พ.ค.2568	ยังไม่ได้ประเมินผลงาน



การวิเคราะห์ผล ปี 2564 (ข้อมูลเฉพาะพื้นที่และหน่วยงานที่ขอเสนอการพิจารณา) (เฉพาะพื้นที่บางรายการ)												
ร.ร.	ปีการศึกษา	ประเภทของโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน	จำนวนครู	จำนวนนักเรียน	ปี	หมายเหตุ	จำนวนโรงเรียนที่ผ่านการพิจารณา	จำนวนโรงเรียนที่ไม่ผ่านการพิจารณา	จำนวนโรงเรียนที่ผ่านการพิจารณาโดยอัตโนมัติ	จำนวนโรงเรียนที่ไม่ผ่านการพิจารณาโดยอัตโนมัติ	จำนวนโรงเรียนที่ผ่านการพิจารณาโดยอัตโนมัติ
1	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
2	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
3	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
4	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
5	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
6	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
7	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
8	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
9	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
10	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
11	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
12	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
13	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
14	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
15	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
16	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
17	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
18	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
19	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
20	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
21	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
22	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
23	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
24	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
25	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
26	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
27	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
28	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
29	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1
30	ร.ร.	โรงเรียนวัด...	1	1	1	2564		1	0	1	0	1

[illegible]

ขอให้ผู้มีคุณสมบัติส่งแบบประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงาน ภายในวันศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม 2568											
เขต	กรุงเทพมหานคร	นางสาว	254713	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	17 ก.ค. 2568	17 ก.ค. 2568
เขต	นนทบุรี	นางสาว	254796	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	17 ก.ค. 2568	17 ก.ค. 2568
เขต	นนทบุรี	นางสาว	254795	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	17 ก.ค. 2568	17 ก.ค. 2568
เขต	นนทบุรี	นางสาว	254792	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	17 ก.ค. 2568	17 ก.ค. 2568
เขต	นนทบุรี	นางสาว	254799	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	17 ก.ค. 2568	17 ก.ค. 2568
เขต	นนทบุรี	นางสาว	212891	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	17 ก.ค. 2568	17 ก.ค. 2568
เขต	นนทบุรี	นางสาว	255236	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	17 ก.ค. 2568	17 ก.ค. 2568



๔.๕.๘ การย้ายออนไลน์



๔.๕.๙ โครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) จังหวัดศรีสะเกษ

อบรมฟื้นฟูความรู้การใช้เครื่องมือช่วยฟื้นคืนชีพ (AED) วันที่ ๓๐ มิ.ย.๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ



โครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) จังหวัดศรีสะเกษ

อบรมฟื้นฟูความรู้การใช้เครื่องมือช่วยฟื้นคืนชีพ (AED) วันที่ 30 มิ.ย.2568 เวลา 08.30-12.00 น.

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ สสจ.ศรีสะเกษ

กลุ่มเป้าหมาย อบรม KM			
ที่	อำเภอ	รพ.	สสอ.
1	เมือง	0	2
2	ยางชุมน้อย	3	2
3	กันทรารมย์	3	2
4	กันทรลักษ์	3	2
5	ขุขันธ์	3	2
6	ไพรบึง	3	2
7	ปรางค์กู่	3	2
8	ขุนหาญ	3	2
9	ราษีไศล	3	2
10	อุทุมพรพิสัย	3	2
11	บึงนาราง	3	2

กลุ่มเป้าหมาย อบรม KM			
ที่	อำเภอ	รพ.	สสอ.
12	ห้วยทับทัน	3	2
13	โนนคูณ	3	2
14	ศรีรัตนะ	3	2
15	น้ำเกลี้ยง	3	2
16	วังหิน	3	2
17	ภูสิงห์	3	2
18	เมืองจันทร์	3	2
19	เบญจลักษ์	3	2
20	พยุห์	3	2
21	โพธิ์ศรีสุวรรณ	3	2
22	ศีลาลาด	3	2

โดย กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ที่ประชุม :- รับทราบ

๔.๖ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๔.๖.๑ งานการเงินการบัญชีและงบประมาณ

๔.๖.๑.๑ รายงานการนำส่งเงินบำรุงฝากคลังของโรงพยาบาลชุมชน

ตาราง แสดงรายการการนำส่งเงินบำรุงฝากคลัง ของโรงพยาบาลชุมชน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	รหัสศูนย์ต้นทุน	เงินบำรุงฝากคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘							
			ตค. ๖๗	พย. ๖๗	ธค. ๖๗	มค. ๖๘	กพ. ๖๘	มีค. ๖๘	เมย. ๖๘	พค. ๖๘
๑	รพ.กันทรารมย์	๒๑๐๐๒๐๐๙๐๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒	รพ.ขุนันท์	๒๑๐๐๒๐๐๙๐๘	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓	รพ.ขุนหาญ	๒๑๐๐๒๐๐๙๐๙	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔	รพ.น้ำเกลี้ยง	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๕	รพ.โนนคูณ	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๑	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๖	รพ.บึงบูรพ์	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๗	รพ.เบญจลักษณ์	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๘	รพ.ปรังคัง	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๔	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๙	รพ.ไพร่	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๕	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๐	รพ.ภูสิงห์	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๑	รพ.เมืองจันทร์	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๒	รพ.ยางชุมน้อย	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๘	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๓	รพ.ราชไศล	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๙	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๔	รพ.วังหิน	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๕	รพ.ศรีรัตน	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๑	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๖	รพ.ห้วยทับทัน	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๗	รพ.อุทุมพรพิสัย	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๘	รพ.พยุห์	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๔	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๙	รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๕	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒๐	รพ.ศิลาลาด	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ: เครื่องหมาย ✓ หมายถึง นำส่งแล้ว

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ที่ประชุม :- รับทราบ

๔.๖.๑.๒ สรุปคะแนนการส่งบทดลอง ของหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – พฤษภาคม ๒๕๖๘

สรุปคะแนนการส่งบทดลอง ของหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – พฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

รายงานสรุปคะแนนการส่งบทดลอง คะแนนแม่ข่าย

ที่	รหัส	หน่วยงาน	ตค. 67	พย. 67	ธค. 67	มค. 68	กพ. 68	มีค. 68	เมย. 68	พค. 68	ผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
1	10700	ศรีสะเกษ,รพศ.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
2	10929	กันทรลักษณ์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
3	10927	ยางชุมน้อย,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
4	10928	กันทรารมย์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
5	10930	ขุขันธ์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
6	10931	ไพรบึง,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
7	10932	ปรางค์กู่,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
8	10933	ขุนหาญ,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
9	10934	ราชไพศ,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
10	10935	อุทุมพรพิสัย,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
11	10936	บึงบูรพ์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
12	10937	ห้วยทับทัน,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
13	10938	โนนคูณ,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
14	10939	ศรีรัตน,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
15	10940	วังหิน,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
16	10941	น้ำเกลี้ยง,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
17	10942	ภูสิงห์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
18	10943	เมืองจันทร์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
19	23125	เบญจลักษณ์ รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
20	28014	พยุห์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
21	28015	โพธิ์ศรีสุวรรณ,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
22	28016	ศิลาลาด,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ที่ประชุม :- รับทราบ

๔.๖.๑.๓ สรุปคะแนนการส่งบททดลอง ของลูกข่ายหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เมษายน ๒๕๖๘

สรุปคะแนนการส่งบททดลอง ของลูกข่ายหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ผ่านเกณฑ์ ๑๑ แห่ง ไม่ผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน จำนวน ๗ แห่ง เมื่อดำเนินการส่งบทการเงินเข้าเว็บ สพค.ขอให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบให้ถูกต้อง หากพบว่ามีข้อผิดพลาดคะแนนคุณภาพบัญชี ไม่ถึง ๕๐ คะแนน ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง บทการเงิน และส่งเข้าเว็บ สพค.

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

ที่	รหัส	หน่วยงาน	ตค.๖๗	พย.๖๗	ธค.๖๗	มค.๖๘	กพ.๖๘	มีค.๖๘	เมย.๖๘	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑	๑๐๗๐๐	ศรีสะเกษ รพช.									ไม่มีลูกข่าย
๒	๑๐๙๒๗	ยางชุมน้อย รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๓	๑๐๙๒๘	กันทรารมย์ รพช.	๕๐	๔๐	๔๐	๔๐	๕๐	๕๐	๔๐	ไม่ผ่าน	
๔	๑๐๙๒๙	กันทรลักษณ์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	๓๐	๓๐	ไม่ผ่าน	
๕	๑๐๙๓๐	ขุขันธ์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๖	๑๐๙๓๑	ไพรบึง รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	๕๐	๕๐	ไม่ผ่าน	
๗	๑๐๙๓๒	ปรางค์กู่ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๘	๑๐๙๓๓	ขุนหาญ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	๔๐	๕๐	๕๐	ไม่ผ่าน	
๙	๑๐๙๓๔	ราษีไศล รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๑๐	๑๐๙๓๕	อุทุมพรพิสัย รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๑๑	๑๐๙๓๖	บึงบูรพ์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๑๒	๑๐๙๓๗	ห้วยทับทัน รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๑๓	๑๐๙๓๘	โนนคูณ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	๕๐	๔๐	๔๐	ไม่ผ่าน	
๑๔	๑๐๙๓๙	ศรีรัตนัง รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๑๕	๑๐๙๔๐	วังหิน รพช.	๕๐	๕๐	๔๐	๕๐	๔๐	๕๐	๕๐	ไม่ผ่าน	
๑๖	๑๐๙๔๑	น้ำเกลี้ยง รพช.									ไม่มีลูกข่าย
๑๗	๑๐๙๔๒	ภูสิงห์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๑๘	๑๐๙๔๓	เมืองจันทร์ รพช.									ไม่มีลูกข่าย
๑๙	๒๓๑๒๕	เบญจลักษ์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๒๐	๒๘๐๑๔	พยุห์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๒๑	๒๘๐๑๕	โพธิ์ศรีสุวรรณ รพช.									ไม่มีลูกข่าย
๒๒	๒๘๐๑๖	ศิลาลาด รพช.	๕๐	๓๐	๒๕	๒๕	๒๕	๕๐	๕๐	ไม่ผ่าน	

สาเหตุ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน จำนวน ๗ แห่ง เนื่องจาก

๑.ส่งข้อมูลช้า แม่ข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป

๒.หน่วยงานบันทึกค่าสุทธิผิดด้าน

๓.รายงานหน่วยงานที่ไม่ปรับปรุงลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP ใน CUP ทุกเดือน

๔. ไม่บันทึกวัสดุคงเหลือตามนโยบายบัญชี

๕.หน่วยงานไม่ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา / ค่าตัดจำหน่ายทุกเดือน

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ ๒๘ – ผ ๔๗)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ที่ประชุม :- รับทราบ

๔.๖.๑.๔ รายงานการส่งข้อมูล บข.๑๑ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้มีหนังสือแจ้งไปยัง รพช. ทุกแห่ง ให้ดำเนินการส่งข้อมูล บข.๑๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ ของเดือนถัดไป ดังนั้น งานการเงินการบัญชีและงบประมาณ จึงได้มีการสรุปตารางรายงานการส่งข้อมูล บข.๑๑ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	รหัสศูนย์ต้นทุน	วันที่ส่ง	หมายเหตุ
1	รพวังหิน	2100200920	9 มิ.ย.68	
2	รพศีลาสัย	2100200926	9 มิ.ย.68	
3	รพยางชุมน้อย	2100200918	9 มิ.ย.68	
4	รพราชันี้อย	2100200919	9 มิ.ย.68	
5	รพศรีรัตนะ	2100200921	9 มิ.ย.68	
6	รพพยุห์	2100200924	9 มิ.ย.68	
7	รพเมืองจันทร์	2100200917	9 มิ.ย.68	
8	รพขามเฒ่า	2100200909	9 มิ.ย.68	
9	รพโนนคูณ	2100200911	9 มิ.ย.68	
10	รพไพรบึง	2100200915	9 มิ.ย.68	
11	รพกันทรารมย์	2100200907	9 มิ.ย.68	
12	รพขุขันธ์	2100200908	9 มิ.ย.68	
13	รพโพธิ์ศรีสุวรรณ	2100200925	9 มิ.ย.68	
14	รพปรังคัง	2100200914	9 มิ.ย.68	
15	รพอุทุมพรพิสัย	2100200923	9 มิ.ย.68	
16	รพภูสิงห์	2100200916	9 มิ.ย.68	
17	รพน้ำเกลี้ยง	2100200910	10 มิ.ย.68	
18	รพเบ็ญบุรพ์	2100200912	10 มิ.ย.68	
19	รพเบญจลักษ์	2100200913	10 มิ.ย.68	
20	รพห้วยทับทัน	2100200922	10 มิ.ย.68	

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ที่ประชุม :- รับทราบ

๔.๖.๑.๕ รายงานผลการตรวจสอบภายในภาพรวม ด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นตรวจสอบ	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
ค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีการอ้างถึงระเบียบค่าตอบแทน ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ (เดิม) ๒. ตารางเวรการปฏิบัติงานไม่ได้ระบุผู้จัดเวรและผู้ควบคุม ๓. หลักฐานการจ่ายเงิน ผู้จ่ายเงินเป็น ผอ.รพ.สต. แต่ที่ถูกต้อง ต้องเป็นเจ้าหน้าที่การเงินตามคำสั่ง ๔.ลงลายมือชื่อปฏิบัติงานตามตารางการปฏิบัติงานเป็นช่วงเวลา	๑. ให้นำหน่วยงานจัดทำคำสั่งตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖ ตามหนังสือที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๗/ ๖๗๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. จัดทำตารางการปฏิบัติงานโดยให้มีผู้จัดเวรและผู้ควบคุม ๓. หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่การเงินตามคำสั่งเป็นผู้จ่ายเงิน ๔.ลงเวลาปฏิบัติงานให้ลงเวลาตามตารางเวรปฏิบัติงาน เป็นเวรและเป็นผลัด วันราชการ เวลา ๑๖.๓๐ น.- ๒๐.๓๐ น./เวลา ๒๐.๓๐ น.- ๐๘.๓๐ น. วันหยุดราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น./ เวลา ๑๖.๓๐ น.-๒๐.๓๐ น./ เวลา ๒๐.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น.
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	ไม่จัดทำบันทึกขออนุมัติจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวอัตราเงินเดือนตามคำสั่งจ้างและใบสำคัญรับเงินระบุจำนวนเงินค่าจ้างหลังหักเงินประกันสังคมและไม่ได้แนบสำเนาคำสั่งจ้างชั่วคราว	ให้หน่วยงานจัดทำบันทึกขออนุมัติจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตามคำสั่งพร้อมใบสำคัญรับเงินตามคำสั่งจ้างและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมแนบสำเนาคำสั่งทุกครั้งที่ยจ่ายเงินและการจ่ายเงินให้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” และขีดคร่อม ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๔ การจ่ายเงินของส่วนราชการ

หลักฐานการจ่ายเงิน	หลักฐานการจ่ายเงินไม่ได้ประทับตราจ่ายเงินแล้วพร้อม ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงินและวันที่จ่ายเงิน	ให้งานการเงินตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินต้องประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” โดยลง ลายมือชื่อรับรองการจ่ายเงินและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจงพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ จ่ายเงิน กำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับและให้หน่วยงานจัดทำคำสั่งการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖
ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร	๑.การจ่ายเช็คให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ไม่ได้ระบุชื่อ เจ้าหน้าที่และไม่ได้ระบุรายการและประเภทการจ่ายเงิน และต้นขั้วเช็คไม่ได้ระบุรายละเอียดและผู้มีสิทธิรับเงิน ไม่ได้ลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ด้านหลังขั้วเช็ค ๒. ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารให้มีจำนวนเงิน รับ จ่าย และคงเหลือ	ให้หน่วยงานจัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารและทะเบียนการจ่ายเช็คและให้ผู้มี อำนาจอนุมัติการจ่ายเงินพร้อมลงลายมือชื่อทุกครั้งและการจ่ายเงินให้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มี สิทธิรับเงิน โดยให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามของเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดย ชิด คำว่า “หรือ ผู้ถือ” และขีดคร่อม และให้ผู้มีสิทธิรับเงินลงลายมือชื่อรับเงินด้านหลังต้นขั้วเช็คและ ทะเบียนการจ่ายเช็คพร้อมระบุวัน เดือน ปี ที่รับเงิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๔ การจ่ายเงินของส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ในประเทศ	๑.หนังสือต้นเรื่องยังไม่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วย บริการให้เข้ารับการอบรม ๒.บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการไม่ได้เพิ่มรายชื่อ เจ้าหน้าที่ที่ไปราชการและไม่ได้ขอไปราชการครอบคลุม วันเดินทางไปและกลับ ทำให้ไม่เกิดสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ	๑. ให้หน่วยงานลงรับหนังสือตามระบบงานสารบรรณและเสนอผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อให้ เกิดสิทธิและขออนุมัติเดินทางไปราชการตามลำดับ ๒. จัดทำขออนุมัติเดินทางไปราชการพร้อมระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปราชการและ ให้ระบุวันเดินทางไปราชการให้ครอบคลุมวันไปและวันกลับ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ที่ประชุม :- รับทราบ

๔.๖.๒ งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน

๔.๖.๒.๑ รายงานการดำเนินงานการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓

รายงานการดำเนินงานการประเมินวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในไตรมาสที่ ๓ ผ่านระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ตามข้อกำหนดของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ (โดยผ่านเกณฑ์การประเมินมากกว่าร้อยละ ๗๕ ทุกแห่ง) ทั้ง สสจ.รพศ.รพท. รพช.และ สสอ.ในสังกัด ทั้งหมด ๔๕ แห่ง จัดส่งครบทุกแห่งแล้ว ขณะอยู่ในขั้นตอนการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ที่ประชุม :- รับทราบ

๔.๖.๒.๒ ขอให้จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบภายในภาคีเครือข่ายระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบภายในภาคีเครือข่ายระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปยังงานตรวจสอบและควบคุมภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

(อ้างถึงหนังสือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ศก๐๐๓๓.๐๐๑.๐๗/๔๖๒๓ ลว ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและดำเนินการ

ที่ประชุม :- รับทราบ

๔.๖.๒.๓ แจ้งเปลี่ยน Mail ของงานตรวจสอบและควบคุมภายใน

แจ้งเปลี่ยนแปลง Mail ของงานตรวจสอบและควบคุมภายใน จากเดิม audit.ssk@hotmail.com เป็น audit.ssk@moph.go.th ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสามารถติดต่อสื่อสารกันภายในองค์กรและกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายได้อย่างเป็นทางการและปลอดภัย

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ที่ประชุม :- รับทราบ

๔.๖.๓ งานพัสดุ

๔.๖.๓.๑.คดีตัวอย่าง

-คดีหมายเลขแดง ที่ ๒๖๐/๒๕๖๗ ของศาลปกครองเชียงใหม่ เฉพาะกรณีการหักมูลค่าราคางานที่ไม่ได้ทำ ทำให้ราคาในงวดงานลดลงราคาของสัญญาจ้างลดลงและมีผลต่อการคิดอัตราปรับต่อวันร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสัญญาซึ่งต้องสัมพันธ์ตามระยะเวลา

(รายละเอียดแจ้งในที่ประชุมฯ)

๔.๖.๒.๒.การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง
-ประสบการณ์จากการตรวจสอบของ สตง.
(รายละเอียดแจ้งในที่ประชุมฯ)

๔.๖.๒.๓.การสืบค้นที่ตั้งหน่วยบริการในที่ป่าสงวนแห่งชาติ
(รายละเอียดแจ้งในที่ประชุมฯ)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ที่ประชุม :- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) พัตตราภฤติ พรหมมี ผู้จัดการรายงานการประชุม
(นายพัตตราภฤติ พรหมมี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) เสาวคนธ์ ไตรพิพัฒน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางเสาวคนธ์ ไตรพิพัฒน์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

สำเนาถูกต้อง


(นายพัตตราภฤติ พรหมมี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ภาคผนวก

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการใช้และรักษารถยนต์นั่ง
พ.ศ. ๒๕๐๑ คณะรัฐมนตรีจึงมีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การใช้และรักษารถยนต์นั่ง พ.ศ. ๒๕๐๑
บรรดาบทบัญญัติของระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบ
นี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ใช้สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของส่วนราชการ

ส่วนราชการใดมีเหตุพิเศษ ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ในบางกรณี ให้รัฐมนตรีเจ้า
สังกัดเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

การเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาในวาระก่อน ให้ส่วนราชการผู้เสนอคณะรัฐมนตรีขอทราบ
ความเห็น และข้อพิจารณาของคณะกรรมการตามข้อ ๒๒ เพื่อประกอบการพิจารณาของ
คณะรัฐมนตรีด้วย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานงานหรือหน่วยงานอื่นใดของ
รัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือในต่างประเทศ แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็น
ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

“หัวหน้าส่วนราชการ”

ในราชการบริหารส่วนกลาง หมายความว่า อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
และมีฐานะเป็นกรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายว่าด้วยการ
ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม

ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัด

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดทบวง

“ข้าราชการ” หมายความว่า ลูกจ้างของส่วนราชการด้วย

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการผู้ดำรง
ตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม
ของส่วนราชการ

๒ “รถรับรอง” หมายความว่า รถยนต์ที่จัดไว้เป็นพาหนะรับรองชาวต่างประเทศซึ่งเป็นแขกของ
ทางราชการ

สำหรับส่วนราชการในต่างประเทศที่ไม่มีรถรับรอง ให้หมายความรวมถึงรถประจำตำแหน่งเมื่อใช้เป็นพาหนะรับรองคนไทยและชาวต่างประเทศซึ่งเป็นแขกของทางราชการเฉพาะคราวนั้นด้วย

“รถรับรองประจำจังหวัด” หมายความว่า รถยนต์ที่จังหวัดจัดไว้เพื่อเข้าร่วมขบวนหรือเป็นพาหนะรับรองบุคคลสำคัญ

“รถอารักขา” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการถวายอารักขาและรักษาความปลอดภัยพระบรมวงศานุวงศ์จัดไว้ใช้เป็นพาหนะเพื่อการนั้น

ข้อ ๕ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กับให้มีหน้าที่ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ข้าราชการที่ทางราชการจัดรถประจำตำแหน่งให้ ได้แก่ ข้าราชการซึ่งกฎหมายบัญญัติให้เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาตั้งแต่ระดับผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการขึ้นไป ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง และเอกอัครราชทูตประจำกระทรวง สำหรับข้าราชการประจำในต่างประเทศให้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งเอกอัครราชทูต อัครราชทูต อัครราชทูตที่ปรึกษา ที่ปรึกษา ผู้ช่วยทูตฝ่ายกิจการพิเศษ กงสุลใหญ่และหัวหน้าสำนักงานในต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้อง อัครราชทูตที่ปรึกษา ที่ปรึกษานั้น เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งที่ส่งรองจากเอกอัครราชทูต

หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณาจัดสรรรถประจำตำแหน่งสำหรับผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิในระดับ ๑๑ และระดับ ๑๐ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับการจัดรถประจำตำแหน่งมาแล้ว และได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการให้รับผิดชอบงานด้านบริหารที่มีอำนาจการบังคับบัญชาได้

ข้อ ๖ ทวิ จังหวัดใดมีความจำเป็นต้องมีรถรับรองประจำจังหวัดให้กระทรวงมหาดไทยเสนอเรื่องแสดงเหตุผลและความจำเป็น ในการมีรถรับรองประจำจังหวัด ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒๒ พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีรถรับรองประจำจังหวัดใดเพิ่มขึ้นจากจำนวนรถรับรองประจำจังหวัดที่จังหวัดนั้นมีอยู่ ให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการเช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ รถส่วนราชการทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำของส่วนราชการขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มของส่วนราชการขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร หรือชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง

สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการให้ลดลงตามส่วน

ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้พ้นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองไม่เห็นชัดเจน ให้ใช้สีอื่นแทน ในกรณีที่มีการจำหน่ายรถส่วนกลางให้ส่วนราชการเจ้าของรถ ลบหรือทำลายตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการออกทั้งหมด ก่อนที่จะส่งมอบรถส่วนกลางให้บุคคลอื่น

ส่วนราชการใดมีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งเห็นว่า การมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการไว้ด้านข้างนอกรถ อาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้หรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานให้ขออนุมัติปลัดกระทรวง เพื่อยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดได้

สำหรับส่วนราชการซึ่งมิได้อยู่ในบังคับบัญชาของปลัดกระทรวง หรือมิได้สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง ให้หัวหน้าส่วนราชการขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

รถคันใดได้รับยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการรายงานผู้รักษาการตามระเบียบ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ และให้มีการพิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการ ในช่วงเวลาอันเหมาะสมอยู่เสมอดี

ข้อ ๘ รถที่ใช้ในต่างประเทศให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถือปฏิบัติตามข้อ ๗ แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการเจ้าของรถจัดทำบัญชีรถราชการแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรอง หรือรถรับรองประจำจังหวัด รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนรถราชการ ตามแบบ ๑ หรือ ๒ ท้ายระเบียบนี้

การเปลี่ยนแปลงประเภทรถราชการตามวรรคหนึ่งจะกระทำมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นให้เปลี่ยนแปลงได้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดพิจารณาอนุมัติ ด้วยความเห็นชอบของสำนักงบประมาณ สำหรับส่วนราชการซึ่งมิได้อยู่ในบังคับบัญชาของปลัดกระทรวง หรือมิได้สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ให้หัวหน้าส่วนราชการขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปด้วยความเห็นชอบของสำนักงบประมาณ

ข้อ ๙/๑ ให้นำความในข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ วรรคหก ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง และวรรคสาม ข้อ ๑๓ วรรคสองและวรรคสี่ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๖ วรรคสอง ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๘ ทวิ ข้อ ๑๙ วรรคสอง ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ วรรคสองมาใช้บังคับกับรถราชการด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ในแต่ละปีงบประมาณ ส่วนราชการต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง และการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ

หมวด ๒

การจัดหา

ข้อ ๑๑ รถประจำตำแหน่งให้มีได้ไม่เกินตำแหน่งละ ๑ คัน ข้าราชการผู้ใดดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่ง ให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รถประจำตำแหน่ง และไปดำรงตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีสิทธิได้รถประจำตำแหน่งของรัฐวิสาหกิจด้วย ให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งใดทางหนึ่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

ในกรณีที่เลือกใช้รถประจำตำแหน่งดังกล่าวในวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้ว ให้ใช้รถในตำแหน่งนั้นไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง

รถประจำตำแหน่ง ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี และรถส่วนกลาง ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้ ถ้าเป็นรถที่จัดหาจากส่วนราชการโดยตรง ให้คิดลดอายุใช้งานลง ๑ ปี แล้วแต่กรณี

สำหรับรถประจำตำแหน่งหรือรถส่วนกลางที่ได้รับความเสียหายต้องเสียค่าซ่อมสูง หรือประโยชน์ที่ได้รับไม่คุ้มกับค่าซ่อม หรือเมื่อซ่อมแล้วไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้โดยปลอดภัย หรือรถประจำตำแหน่งหรือรถส่วนกลางในต่างประเทศที่สามารถแลกเปลี่ยนกับรถยนต์ใหม่ขนาดและประเภทเดียวกันได้โดยไม่เพิ่มราคา ไม่อยู่ในบังคับของระยะเวลาดังกล่าว

ความในวรรคสี่และวรรคห้าไม่ใช้บังคับกับรถรับรอง หรือรถรับรองประจำจังหวัด โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบที่จะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๒ ภายใต้บังคับข้อ ๑๑ สำนักงบประมาณโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ของขนาดเครื่องยนต์รถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ส่วนราคาให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

สำหรับรถประจำตำแหน่ง ให้กำหนดขนาดเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน ๓,๐๐๐ ซี.ซี.

ห้ามส่วนราชการนำเงินนอกงบประมาณหรือเงินอื่นใดมาสมทบ เพื่อจัดหารถให้มีขนาดเครื่องยนต์และ/หรือราคาเกินกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

หมวด ๓

การใช้

ข้อ ๑๓ รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมตลอดถึงการใช้เพื่อเดินทางไป-กลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ในหมู่ข้าราชการและสังคม

รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการเจ้าของรถนั้นกำหนดขึ้น

ห้ามผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รถประจำตำแหน่งแล้วนำรถส่วนกลางไปใช้อีก เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราว ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถส่วนกลางไว้ด้วย

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง รถรับรอง รถรับรองประจำจังหวัด และรถอารักขา ให้ใช้ตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง รถรับรอง รถรับรองประจำจังหวัด ประจำรถแต่ละคัน สมุดบันทึกอย่างน้อยให้มีข้อความตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบนี้

ส่วนราชการต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการไปตามความเป็นจริง

ข้อ ๑๕ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องคืนรถให้แก่ส่วนราชการ ภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้ออกจากตำแหน่ง หรือส่งมอบงานแล้วแต่กรณี

กรณีที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งถึงแก่กรรม ให้หัวหน้าส่วนราชการเรียกรถประจำตำแหน่งคืน หากหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่ามิใช่เหตุผลสมควรจะผ่อนผันให้ส่งคืนรถประจำตำแหน่งเกินกำหนดเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่งก็ให้กระทำได้ตามควรแก่พฤติการณ์ แต่ต้องไม่เกินกว่า ๖๐ วัน นับจากวันถึงแก่กรรม

หมวด ๔

การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๖ การเก็บรักษารถประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในการควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่ง

การเก็บรักษารถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัดให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของส่วนราชการ โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการ

สำหรับรถส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณีต่อไปนี้ คือ

(๑) ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

(๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วนหรือการปฏิบัติราชการลับ

ข้อ ๑๖ ทวิ การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวอันเนื่องมาจากส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลาง จัดทำรายงานขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง

เมื่อได้รับอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ส่วนราชการรายงานผู้รักษาการตามระเบียบและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ

ข้อ ๑๖ ตริ ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ตามข้อ ๑๖ ทวิ ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถส่วนกลางคันนั้น

ข้อ ๑๗ ยกเลิก

ข้อ ๑๘ ส่วนราชการมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรองและรถรับรองประจำจังหวัด ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

ข้อ ๑๘ ทวิ ให้ส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบและดูแลสภาพรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด มิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด

ในการเริ่มตรวจสอบมลพิษของรถราชการตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตรวจสอบรถราชการทุกคันในครั้งแรกให้เสร็จสิ้นภายใน ๖ เดือน นับแต่ที่ระเบียบมีผลบังคับ

นอกจากการตรวจสอบมลพิษของรถราชการตามวรรคสองแล้ว ให้มีการตรวจสอบมลพิษทุกระยะ ๖ เดือน หรือทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างใดก่อน และภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวกับระบบการทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อพบว่ารถราชการคันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุงหรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้น

ให้ส่วนราชการแต่ละแห่ง รายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ ๑๙ เมื่อเกิดความสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบทันที กรณีที่มีได้เป็นผู้ใช้รถเองหรือไม่สามารถที่จะรายงานเองได้ ให้พนักงานผู้ขับรถรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ

กรณีตามวรรคหนึ่ง เมื่อเกิดขึ้นกับรถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ให้พนักงานผู้ขับรถรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงหัวหน้าส่วนราชการทราบทันที

ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบในกรณีที่รถประจำตำแหน่งสูญหายเพราะความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง แต่ถ้าผู้ใช้รถประจำตำแหน่งอนุญาตให้บุคคลอื่นนำรถประจำตำแหน่งไปใช้นอกเหนือหน้าที่ปกติ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนความสูญหาย แม้ด้วยเหตุสุดวิสัย

ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นแก่รถประจำตำแหน่งเพราะความผิดของบุคคลภายนอก ให้ผู้ไ้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลภายนอกในนามของส่วนราชการนั้น แต่ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับขี่ซึ่งมิใช่พนักงานขับรถหรือหรือผู้ไ้รถประจำตำแหน่ง หรือมิใช่อยู่ในระหว่างการควบคุมการใช้รถของผู้ไ้รถประจำตำแหน่ง ผู้ไ้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คงสภาพดีตามเดิม

ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถดังกล่าว หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติซ่อมรถคันนั้นโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อนได้

ให้นำระเบียบความรับผิดชอบของข้าราชการในทางแพ่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าวมาใช้บังคับตามระเบียบนี้ด้วย

การรายงานกรณีรถเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับนั้น ให้รายงานตามแบบ ๕ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามตัวอย่างแบบ ๖ ท้ายระเบียบนี้

หมวด ๕

การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง

ข้อ ๒๑ ผู้ไ้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิงเอง ในกรณีที่นำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำให้เบิกจ่ายเชื้อเพลิงหรือเบิกค่าเชื้อเพลิงได้ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการต้องรับรองทุกครั้งว่า ได้มีการนำรถประจำตำแหน่งไปใช้ในกรณีดังกล่าวจริง

รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงที่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้

ข้อ ๒๒ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการรถราชการ” ประกอบด้วย ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่เสนอแนะคณะรัฐมนตรี เพื่อแก้ไขปรับปรุงระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ เฉพาะกรณีที่ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงหลักการ หรือนโยบายที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

กรณีที่เป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักการหรือนโยบายที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้แล้วให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

ข้อ ๒๒/๑ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือตามเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๓ ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่ในขณะนั้น หรือตามกฎหมายเฉพาะของส่วนราชการนั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ผู้ที่ได้รับรณประจำตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ แต่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับรณประจำตำแหน่งตามระเบียบนี้ หรือผู้ที่ได้รับรณประจำตัวอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้คงใช้ต่อไปได้อีกไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๕ ภายในกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ผู้รักษาการตามระเบียบนี้เสนอแก้ไขปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีที่มีอยู่แล้วแต่ยังมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดของระเบียบนี้ โดยกำหนดไว้ในระเบียบนี้ เพื่อความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติต่อไป

ข้อ ๒๖ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๒๓

พลเอก ป. ตีนสุตานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๙๗ ตอนที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๒๓

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๒๓๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๙ ตอนที่ ๑๐๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๓๕

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๒ ตอนพิเศษ ๔๒ ง ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๘

๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๙๒ ง ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๔๑

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๙ ตอนพิเศษ ๑๑๘ ง ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕

แบบ ๑

ประเภททรัพย์สินประจำตำแหน่ง
ทะเบียนรถของ.....(กรม).....

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่นปี/ขนาด (ซี.ซี.)	หมายเลขทะเบียน	ประจำตำแหน่งใด	ราคา	วันได้มา	วันจำหน่าย	หมายเหตุ

แบบ ๒

ประเภททรัพย์สินกลาง / ทรัพย์สิน / ทรัพย์สินประจำจังหวัด / ราชการ
ทะเบียนของ.....(กรม).....

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่นปี/ขนาด (ซี.ซี.)	หมายเลขทะเบียน	สังกัดหน่วยงานใด	ราคา	วันได้มา	วันจำหน่าย	หมายเหตุ

แบบ ๓

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง/รถรับรองประจำจังหวัด/รถอารักขา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน(ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปไหน).....

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เวลา.....

.....ผู้ขออนุญาต

.....ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง

หรือผู้แทน

.....(วัน เดือน ปี)

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

...../...../.....

แบบ ๕

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถหมายเลขทะเบียน.....

เรียน

เหตุเกิดเมื่อวันที่..... เวลา..... น.

สถานที่เกิดเหตุ.....(ผังแผนที่สังเขปที่แนบมานี้)

ความเร็วขณะเกิดเหตุ.....กม. / ชม.

ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก.....จะไป.....

ความเสียหาย.....

พาหนะหรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ขับขี่โดย.....อายุ.....ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....

ที่อยู่ของผู้ขับขี่.....

ชื่อเจ้าของรถ.....

เหตุเกิดจาก.....

ความเสียหาย

ผู้บาดเจ็บ

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผู้สอบสวนและพยาน

พนักงานสอบสวนชื่อ.....สถานีตำรวจ.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผลของคดี.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

แบบ ๖

รายละเอียดการซ่อมบำรุง
รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ลำดับที่	เลขระยะทาง เมื่อเข้าซ่อม	รายการซ่อม	จำนวนเงิน		สถานที่ซ่อม	วันตรวจรับ	หมายเหตุ
			บาท	สต.			

**ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง
พ.ศ. 2526**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. 2523 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ ฯ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2524 ให้สอดคล้องกับหนังสือสำนักงานปลัด สำนักราชการที่ สร. 1001/4540 ลงวันที่ 6 กันยายน 2525 ซึ่งได้ตอบข้อหารือของกรม ตำรวจว่า ส่วนราชการตามระเบียบสำนักงานราชการว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 ข้อ 13 วรรค สอง หมายความว่า ส่วนราชการเจ้าของทรัพย์สิน จึงเห็นควรให้ระเบียบนี้ใช้บังคับถึงหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาคของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้วย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 วรรค 2 และข้อ 17 วรรค 2 แห่งระเบียบ สำนักราชการที่ สร. 1001/4540 ลงวันที่ 6 กันยายน 2525 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงวาง ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลัก เกณฑ์ การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. 2526”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก

2.1 ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. 2523

2.2 ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2524

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎหรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน ระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“รถ” หมายถึง รถส่วนบุคคลและรถรับรองตามระเบียบสำนักงานราชการว่าด้วย รถราชการ ยกเว้นรถจักรยานยนต์ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยรถจักรยานยนต์

“เชื้อเพลิง” หมายถึง น้ำมันหรือก๊าซแล้วแต่กรณี

“การใช้รถไปราชการ” หมายความว่า การใช้รถไปราชการเป็นส่วนรวมของหน่วย งานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั่วราชอาณาจักร

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
อธิบดี
(นายแพทย์ อดิศักดิ์ ติณฑะ)
อธิบดี

“การบำรุงรักษา” หมายถึง การตรวจสอบสภาพ การซ่อมบำรุงและการรักษาความสะอาด เพื่อให้รถพร้อมที่จะนำออกไปราชการได้ทันที

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า ผู้ที่มีใบอนุญาตขับรถ ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากหัวหน้าหน่วยงาน ให้เป็นผู้ขับรถเป็นครั้งคราว

“ผู้ใช้รถ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถตามระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า

- สำนักงานตรวจราชการกระทรวง กอง สำนักงานคณะกรรมการการสาธารณสุขมูลฐาน สำนักงานคณะกรรมการที่ปรึกษาเรื่องการป้องกันและควบคุมโรค และหน่วยงานสังกัดส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานส่งเสริมวิชาการและบริการสาธารณสุข โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ศูนย์การแพทย์และอนามัย สำนักงานสาธารณสุข อำเภอและสถานีอนามัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า

- หัวหน้าสำนักงานตรวจราชการกระทรวง ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการสาธารณสุขมูลฐาน หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการที่ปรึกษาเรื่อง การป้องกันและควบคุมโรค และหัวหน้าหน่วยงานสังกัดส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค

- นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและบริการสาธารณสุข ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์และอนามัย สาธารณสุขอำเภอและหัวหน้าสถานีอนามัย

“ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถ” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยทำเป็นหนังสือ

“ผู้ควบคุมการใช้รถ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร จากหัวหน้าหน่วยงาน ให้มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ และเป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดหาและพนักงานขับรถให้กับผู้ใช้รถ

“ผู้ควบคุมรถ” หมายความว่า ผู้ใช้รถในกรณีที่ผู้ใช้รถเดินทางไปกับรถยนต์ผู้เดียว และผู้ อาวุโสที่สุดในกรณีที่มีการใช้รถมีผู้ร่วมเดินทางไปหลายคน

ข้อ 4 ก่อนการใช้รถ ให้ผู้ใช้รถกรอกแบบ 3 ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย ราชการ พ.ศ.2523 ยื่นเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้ควบคุมการใช้ รถเป็นผู้เก็บรักษาหลักฐานการอนุมัติเรียงตามลำดับให้เรียบร้อยเพื่อการตรวจสอบ ถ้าการใช้ รถมีการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงด้วย ให้กรอกแบบ 3 ดังกล่าว เป็นสำเนาเพิ่มอีก 1 ฉบับ โดยให้ผู้ควบคุม การใช้รถเป็นผู้เก็บรักษาสำเนาแทนต้นฉบับ ส่วนต้นฉบับให้แนบไปกับใบขออนุมัติเบิกจ่ายค่า เชื้อเพลิง

สำนักงาน

สพ. สว.

กรมการแพทย์

วันที่ 5

การนำรถออกไปใช้จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถตามระเบียบนี้ก่อนทุกครั้ง เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้ควบคุมรถเป็นผู้ควบคุมและดูแลให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

หน่วยงานใด มีเหตุผลและความจำเป็นอาจเพิ่มเติมข้อความใด ๆ ในแบบ 3 ทำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 ก็ได้ โดยต้องขออนุมัติปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อน

ข้อ 5 การส่งชื่อเชื้อเพลิงสำหรับการใช้รถไปราชการภายในเขตจังหวัดนั้น ๆ ให้หัวหน้าหน่วยงานส่งชื่อเชื้อเพลิงได้ครั้งละไม่เกินกว่าความจุของถังเก็บเชื้อเพลิงของรถคันที่ได้รับอนุมัติให้ไปราชการ ยกเว้นในกรณีที่มีการส่งชื่อเชื้อเพลิงสำหรับการใช้รถไปราชการในเขตจังหวัดที่ติดกันดาร และมีอาณาเขตกว้างขวางซึ่งหาสถานที่จำหน่ายเชื้อเพลิงได้ยาก หรือการส่งชื่อเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในกิจการซ่อมบำรุง ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ 6 ให้พนักงานขับรถทำความสะอาดตรวจสภาพความพร้อมของรถให้พร้อมจะใช้ราชการได้เสมอ และให้การบำรุงรักษาตามกำหนดเวลา หรือตามที่กองช่างบำรุงแนะนำ โดยให้ผู้ควบคุมการใช้รถเป็นผู้ควบคุมพนักงานขับรถให้กรอกแบบฟอร์มแบบ 4 ทำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. 2523

ข้อ 7 หน่วยงานอาจออกระเบียบภายในเป็นการเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 8 บรรดาระเบียบภายใน คำสั่งหรือหนังสือมอบหมายใด ๆ ซึ่งได้ออกตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. 2523 และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา และซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2524 ให้คงใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือจนกว่าจะได้ออกระเบียบภายใน คำสั่งหรือหนังสือมอบหมายใหม่ ตามระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 10 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2526

มนัสวี อุณหนันทน์

(นายแพทย์มนัสวี อุณหนันทน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามหมายรับสั่ง

จ.ส.อ. ๑๕

นายแพทย์ ๑๕

๑๕-๑๕



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุขที่มีอยู่ให้ครอบคลุมหน่วยงานในส่วนภูมิภาคที่สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ซึ่งจังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อให้หน่วยงานเหล่านั้นจัดสวัสดิการภายในให้มีประสิทธิภาพ
เป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ
ภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“ หน่วยงาน ” หมายความว่า หน่วยราชการในราชการส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
โรงพยาบาลชุมชน ซึ่งในจังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัด

“ คณะกรรมการสวัสดิการ ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข

“ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุขในหน่วยงานที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งขึ้น

“ สมาชิกสวัสดิการ ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
ลูกจ้างชั่วคราว ที่เป็นสมาชิกสวัสดิการภายในหน่วยงาน ซึ่งคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข ของหน่วยงานนั้น จัดตั้งขึ้น

“ กองทุนสวัสดิการ ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการ หน่วยงานที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขของหน่วยงานนั้น จัดตั้งขึ้น

“ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ” หมายความว่า กิจกรรม หรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในหน่วยงานจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการ เห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น สำหรับหน่วยงานโดยมิได้เป็นไปในเชิงธุรกิจ

“ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรม หรือกิจการสวัสดิการใดๆ ที่จัดเป็นสวัสดิการภายในของส่วนราชการที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขภายในหน่วยงานจัดให้มีขึ้น ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับสมาชิกสวัสดิการและบุคคลภายนอกทั่วไป

ข้อ ๔. บรรดาข้อกำหนดหรือกฎอื่นใดที่มีได้บัญญัติไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๕. ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ เป็นผู้วินิจฉัย ตีความ ชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๖ ในการจัดให้มีสวัสดิการภายในหน่วยงานคณะกรรมการสวัสดิการจะแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการของหน่วยงานนั้น ไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบห้าคน เป็นอนุกรรมการ ให้อนุกรรมการคนหนึ่งซึ่งมีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชี มีความซื่อสัตย์สุจริตและไม่เคยมีปัญหาทางการเงินมาก่อนเป็นเหรัญญิกรับผิดชอบการเงินและบัญชีสวัสดิการของหน่วยงานและให้อนุกรรมการคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

หน่วยงานที่มีความประสงค์จะจัดให้มีสวัสดิการภายในหน่วยงานให้เสนอรายชื่อคณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานตามองค์ประกอบวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการสวัสดิการ พิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๗. คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๖. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายอำนวยการและจัดการสวัสดิการภายในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน

(๓) จัดให้มีหรือยุบเลิกการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ และการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ
ในหน่วยงาน

- (๔) จัดตั้งกองทุนสวัสดิการและควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
- (๕) กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
- (๖) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการ
จัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือกระทำการใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย
- (๗) จัดการประชุมใหญ่ประจำปี และการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการของ
หน่วยงานร้องขอ

- (๘) จัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานสวัสดิการของหน่วยงาน
- (๙) กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานใดๆ ในกิจการสวัสดิการของหน่วยงาน
- (๑๐) กำหนดค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดขึ้น
- (๑๑) ประสานงานและทำนิติกรรมสัญญากับบุคคลใดๆ ในนามคณะกรรมการสวัสดิการ
ได้ภายในขอบเขตวัตถุประสงค์การจัดสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ มอบหมาย
ข้อ ๘. ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗ มีเงื่อนไขการปฏิบัติและ
ข้อจำกัดอำนาจดังนี้

- (๑) เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายในหน่วยงานขึ้นแล้ว ขอให้รายงานประเภท
ของสวัสดิการที่จัดให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบ
- (๒) ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการ รวมทั้งรายรับ รายจ่าย ให้คณะกรรมการ
สวัสดิการ ทราบเป็นระยะหกเดือนต่อครั้ง
- (๓) ในการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ การจัดทำโครงการ การดำเนินงาน การประสานงาน
การทำนิติกรรมและสัญญากับบุคคลใดๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจาก
คณะกรรมการสวัสดิการ ก่อนเท่านั้น
- (๔) ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ
ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. กรมธนารักษ์และคณะ
กรรมการสวัสดิการที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคตอย่างเคร่งครัด

หมวด ๒

การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน

ข้อ ๙. สวัสดิการภายในหน่วยงานจัดขึ้นโดยต้องมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและ
อำนวยความสะดวกแก่สมาชิกสวัสดิการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการ
จัดให้แก่สมาชิกสวัสดิการเป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือ
ที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรจัดเพิ่มขึ้น

ข้อ ๑๐. คณะอนุกรรมการสวัสดิการ อาจจัดให้มีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ดังนี้

- (๑) การออมทรัพย์
- (๒) การให้กู้เงิน
- (๓) การเคหะสงเคราะห์
- (๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๕) การกีฬาและนันทนาการ
- (๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (๗) การฝึกอาชีพเพื่อเสริมรายได้ หรือลดค่าใช้จ่ายแก่สมาชิกสวัสดิการ
- (๘) การสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการด้านอื่นๆ เช่นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ผู้เจ็บป่วย หรือตาย
- (๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่น ตามที่คณะ

อนุกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

โดยประเภทของสวัสดิการภายในหน่วยงานที่จะจัดสวัสดิการภายในคณะอนุกรรมการสวัสดิการต้องกำหนดและประกาศให้สมาชิกสวัสดิการทราบ

ข้อ ๑๑. การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ คณะอนุกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีได้เมื่อได้รับความเห็นชอบและรับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อน และการดำเนินการต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามข้อ ๘

ข้อ ๑๒. คณะอนุกรรมการสวัสดิการต้องออกระเบียบการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน โดยต้องมีเงื่อนไขการประชุมใหญ่สามัญประจำปีตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

หมวด ๓

การเงิน การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๓. ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้น ในหน่วยงานเรียกว่า “ กองทุนสวัสดิการ(ชื่อหน่วยงาน)..... ”

ข้อ ๑๔. ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการกำหนดระเบียบการจัดกองทุนสวัสดิการของหน่วยงาน ประกอบด้วย รายได้ของกองทุนสวัสดิการ การรับจ่ายเงิน การทำบัญชี การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบกองทุนสวัสดิการโดยมาตรฐานต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๕ -

ข้อ ๑๕. คณะอนุกรรมการสวัสดิการต้องรายงานผลการจัดสวัสดิการของหน่วยงานฐานะของกองทุนสวัสดิการ บัญชีรายรับ รายจ่ายของกองทุนสวัสดิการ เป็นระยะหกเดือนต่อครั้ง และเมื่อสิ้นปีปฏิทินให้รายงานผลการตรวจสอบการเงินและบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบด้วย

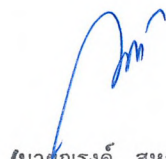
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖. ให้การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการตามข้อกำหนดในระเบียบนี้ ต่อไป

ข้อ ๑๗. หน่วยงานใดที่ยังไม่ได้จัดสวัสดิการภายในหน่วยงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๘. หากจังหวัดใดมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการแล้ว ให้หน่วยงานพ้นจากการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ และปฏิบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
รับที่..... 11473
วันที่..... 23 มิ.ย. 2568
เวลา..... 11.39 น.



ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๑๐/วพ ๕๕

กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ
สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด สาธารณสุขอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
โรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ นิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและนิติกร
สำนักงานเขตสุขภาพ

อ้างถึง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงาน
ให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงาน
ในโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปประเด็นชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาล
เอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ออกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ
สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖
เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ดังรายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ อัคราชน)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๕

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : iad.law1427@gmail.com

สรุปประเด็นข้อขัดข้องความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งเป็นผู้รักษาการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอชักข้อความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. ตามข้อ ๔ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษต้องไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชนจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่ในด้านรักษาพยาบาล หรือส่งเสริมสุขภาพ หรือด้านควบคุมป้องกันโรค หรือด้านฟื้นฟูสภาพ โดยในกรณีของแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่เป็นผู้บริหารหน่วยบริการหรือหน่วยงาน หากปรากฏว่าทำหน้าที่บริหารและปฏิบัติงานในด้านรักษาพยาบาล หรือส่งเสริมสุขภาพ หรือด้านควบคุมป้องกันโรค หรือด้านฟื้นฟูสภาพ โดยตรงด้วยก็อยู่ในข่ายที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษดังกล่าวได้

๒. กรณีแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ไปปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในหน่วยบริการของรัฐนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือในโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย ต้องพิจารณาว่าโรงพยาบาลแห่งนั้นมีสถานะเป็นหน่วยบริการของรัฐและหากเป็นโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัยก็ต้องเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐจึงจะไปตามเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะได้รับเงินเพิ่มพิเศษ กรณีไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

๓. ตามข้อ ๔.๑ (๔) แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษจะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ โดยมีวันปฏิบัติงานในด้านรักษาพยาบาล หรือส่งเสริมสุขภาพ หรือด้านควบคุมป้องกันโรค หรือด้านฟื้นฟูสภาพ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการในเดือนนั้น เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ กรณีตามข้อ ๔.๑ (๔) (๔.๑) ที่ทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานอื่นตามความประสงค์ของหน่วยบริการหรือหน่วยงานนั้น ให้ในวันปฏิบัติงานอื่นนั้นมานับรวมเป็นวันทำการในเดือนนั้นได้

กรณีได้รับคำสั่งให้เข้ารับการอบรมด้านบริหารตลอดหลักสูตร จะต้องเป็นความประสงค์ของหน่วยบริการหรือหน่วยงาน

๓.๒ กรณีตามข้อ ๔.๑ (๔) (๔.๓) ที่ได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมฝึกอบรม หรือประชุมทางวิชาการ โดยให้นับรวมได้ไม่เกินสิบวันทำการต่อเดือน โดยวันดังกล่าวจะต้องมิมีการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงจะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษ

ส่วนกรณี...

มี...

ส่วนกรณีที่เป็นกรณีอื่นอีกเหนือจากวรรคหนึ่ง เช่น การไปร่วมวันพิธีเปิด หรือการปฐมนิเทศ ซึ่งไม่ใช่วันฝึกอบรมที่กำหนดไว้ในโครงการ จะไม่สามารถนำวันดังกล่าวมานับรวม เพื่อรับเงินค่าตอบแทนได้

๔. กรณีที่คณะกรรมการได้มีมติให้มีวันหยุดเพิ่มเติมจากวันหยุดราชการ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดชดเชยตามปกติประจำปีในเดือนใด แต่เดือนนั้นยังมีวันทำการ ๑๕ วัน หรือมากกว่า ๑๕ วันทำการ หากเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมาปฏิบัติงานเพียง ๑๔ วันทำการ ก็ไม่สามารถนำวันหยุดตามมติคณะกรรมการดังกล่าวมานับรวมเป็นวันทำการเพื่อให้ครบ ๑๕ วันได้ เช่น เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ มีวันทำการจำนวน ๑๙ วัน ซึ่งเกิน ๑๕ วันทำการ การที่เจ้าหน้าที่บริหารจัดการวันหยุดของตนเพื่อให้มีวันทำการในเดือนดังกล่าวเพียง ๑๕ วันทำการ และคณะกรรมการได้มีมติกำหนดให้วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นวันหยุดราชการเพิ่มเติมดังกล่าว ก็ไม่ทำให้วันทำการของเจ้าหน้าที่ในเดือนกรกฎาคมที่มีจำนวน ๑๙ วันทำการลดลงไปจนเหลือไม่ถึง ๑๕ วันทำการ จึงไม่สามารถนำวันหยุดตามมติคณะกรรมการในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มานับรวมเป็นวันทำการของเจ้าหน้าที่ได้

๕. ตามข้อ ๔ (๔.๓) อัตราค่าตอบแทน ให้แพทย์และทันตแพทย์ ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ อัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และเภสัชกรอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท อัตราค่าตอบแทนดังกล่าวไม่สามารถขอให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรับเพิ่มหรือลดได้ เนื่องจากอัตราดังกล่าวเป็นอัตราที่คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติไว้

๖. ตามข้อ ๔.๔ กำหนดให้แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ประสงค์รับเงินเพิ่มพิเศษ ต้องดำเนินการยื่นคำขอตามขั้นตอน โดยยื่นคำขอตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการหรือคณะกรรมการบริหารหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับเงินเพิ่มพิเศษ ถ้าตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนให้ประเมินความเหมาะสมของผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษและเสนอคณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ และเมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้องและเหมาะสม ก็ให้พิจารณาอนุมัติให้ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามหลักเกณฑ์นี้ โดยเมื่อคณะกรรมการได้อนุมัติแล้ว ให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษและต้องทำสัญญาตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้กับส่วนราชการต้นสังกัด เมื่อผู้มีอำนาจลงนามรับสัญญาแล้ว ให้ผู้มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษได้รับเงินตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนถัดไป โดยจะไม่สามารถย้อนหลังได้ ไม่ว่าผู้รับสัญญาจะลงนามในวันใดก็ตาม

๗. แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่จะยื่นคำขอต้องมีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยบริการ อยู่แล้วในวันที่ยื่นคำขอ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างการลาศึกษา ลาฝึกอบรม ลาดูงานหรือการลาประเภทอื่น ๆ สามารถยื่นคำขอรับเงินเพิ่มพิเศษก่อนวันที่กลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการได้ โดยการรับเงินเพิ่มพิเศษ จะต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้

ตัวอย่างที่ ๑

กรณีแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ เมื่อครบกำหนดวันลาศึกษาต่อ ได้กลับมาปฏิบัติราชการตามปกติเช่นเดิม และประสงค์จะขอรับเงินเพิ่มพิเศษโดยให้สัญญารับเงินเพิ่มพิเศษ มีผลให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตั้งแต่วันที่กลับมาปฏิบัติราชการวันแรก สามารถยื่นคำขอล่วงหน้าก่อนที่จะจบการศึกษาได้หรือไม่ นั้น เมื่อปรากฏว่าแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ลาศึกษาต่อเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยบริการอยู่แล้ว หากมีความประสงค์ที่จะขอรับเงินเพิ่มพิเศษก็สามารถยื่นคำขอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ

หรือคณะกรรมการ...

2/10/67

หรือคณะกรรมการบริหารหน่วยงานล่วงหน้าก่อนมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานได้ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ และประเมินความเหมาะสมของผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษ และเสนอคณะกรรมการพิจารณาเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ และเมื่อผู้มีอำนาจลงนามรับสัญญาแล้ว ให้ผู้มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษ ได้รับเงินตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

ตัวอย่างที่ ๒

กรณีข้าราชการบรรจุใหม่ หากประสงค์จะขอรับเงินเพิ่มพิเศษโดยให้สัญญารับเงินเพิ่มพิเศษ ตั้งแต่เดือนแรกที่บรรจุเข้ารับราชการได้หรือไม่ อย่างไร นั้น เนื่องจากวันเวลาก่อนที่บุคคลจะได้บรรจุนั้น ยังไม่มีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยบริการ จึงยังไม่สามารถยื่นขอรับเงินเพิ่มพิเศษต่อคณะกรรมการบริหาร หน่วยบริการหรือคณะกรรมการบริหารหน่วยงานล่วงหน้าก่อนได้ โดยแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรดังกล่าว จะต้องเข้ารับการบรรจุก่อนจึงจะมีสิทธิยื่นคำขอรับเงินเพิ่มพิเศษได้

๘. ตามข้อ ๔.๘ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณา การเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษและต้องทำสัญญาตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ สัญญาที่กำหนดให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจลงนามรับสัญญา และสัญญาที่ผู้มีอำนาจลงนาม รับสัญญาแล้ว ให้ผู้มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษ ได้รับเงินตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนถัดไปตามข้อ ๔.๘

๙. ตามข้อ ๔.๙ สัญญาที่ผู้มีอำนาจลงนามรับสัญญาแล้ว ให้ผู้มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษ ได้รับเงินตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ประกอบกับรายละเอียดตามวรรคหนึ่งของหนังสือสัญญาการรับเงินเพิ่มพิเศษ สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ที่กำหนดว่า “ได้รับอนุมัติให้มีสิทธิ ได้รับเงินเพิ่มพิเศษเป็นเงิน เดือนละ บาท (.....) นับตั้งแต่ เป็นต้นไป” ดังนั้น จึงเป็นการกำหนดเงื่อนไขให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ภายหลังจากผู้มีอำนาจ ลงนามในสัญญา โดยผู้มีสิทธิมีอำนาจระยะเวลาปฏิบัติงานก่อนผู้มีอำนาจลงนามรับสัญญามานับรวมได้ กรณีนี้จะไม่สามารถลงนามรับสัญญาย้อนหลังได้

๑๐. ตามข้อ ๔.๘ กรณีแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร มีการย้ายหน่วยบริการ

๑๐.๑ กรณีที่มีการย้ายหน่วยบริการที่ปฏิบัติงานในสังกัดเดียวกันซึ่งอยู่จังหวัดเดียวกัน โดยสัญญาฉบับเดิมยังไม่ครบหนึ่งปี จะต้องยื่นคำขอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการหรือคณะกรรมการ บริหารหน่วยงานแห่งใหม่ โดยไม่จำเป็นต้องทำสัญญาใหม่ เนื่องจากผู้ลงนามรับสัญญาเป็นคนเดียวกัน

๑๐.๒ กรณีที่มีการย้ายหน่วยบริการที่ปฏิบัติงานไปจังหวัดอื่น จะต้องมีการดำเนินการ ยื่นคำขอรับเงินไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการหรือคณะกรรมการบริหาร หน่วยงาน และทำสัญญาฉบับใหม่ เนื่องจากเป็นหน่วยบริการที่อยู่คนละจังหวัดประกอบกับผู้ลงนามรับสัญญา เป็นคนละคนกัน

๑๐.๓ กรณีเจ้าหน้าที่เปลี่ยนสถานะจากพนักงานราชการมาเป็นข้าราชการในตำแหน่งเดิม หน่วยบริการเดิม และผู้รับสัญญาเดิม นั้น เนื่องจากตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดบทนิยามคำว่า เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างรายคาบ พนักงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือบุคคลอื่น ที่ได้รับคำสั่งหรือได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ หรือนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการ เพื่อให้บริการสนับสนุนด้านบริการหรือร่วมบริการ จึงแสดงให้เห็นว่า พนักงานราชการ

เป็นเจ้าหน้าที่...

๒๒๐๓

เป็นเจ้าหน้าที่ตามบทนิยามดังกล่าว ดังนั้น เมื่อยังคงดำรงตำแหน่งเดิม และสังกัดหน่วยบริการเดิม สัญญาฉบับเดิม จึงยังคงบังคับใช้ได้อยู่จนครบกำหนดอายุสัญญา

๑๑. กรณีที่มีการย้ายสถานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดเดียวกันซึ่งทำให้มีวันปฏิบัติงานของทั้งสองหน่วยบริการไม่ครบ ๑๕ วันทำการ สามารถนำวันปฏิบัติงานของทั้งสองหน่วยบริการมารวมกัน เพื่อให้มีวันทำการครบ ๑๕ วันทำการได้ โดยเบิกจ่ายจากหน่วยบริการแห่งใหม่ เนื่องจากเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยบริการแห่งใหม่แล้ว

๑๒. กรณีแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ หากไม่ประสงค์จะรับเงินเพิ่มพิเศษต่อไป ให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยยื่นคำขอต่อคณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ เพื่อระงับการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ทั้งนี้ การแจ้งไม่ประสงค์จะรับเงินเพิ่มพิเศษ จะต้องทำเป็นหนังสือ ยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนถึงวันเลิกรับเงินเพิ่มพิเศษ โดยคณะกรรมการดังกล่าวจะต้องมีมติระงับการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๔.๗ (๒) และผู้รับสัญญา (ส่วนราชการ) จะต้องให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจึงจะไปทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชนได้

๑๓. ตัวอย่างการคำนวณเงินกรณีผิดสัญญาไม่ทำเวชปฏิบัติสามารถคำนวณได้ดังต่อไปนี้

(๑) เงินเพิ่มพิเศษที่ต้องชดใช้คืน เช่น ได้รับเงินไป ๔ เดือน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ = ๔๐,๐๐๐ บาท

(๒) เบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินที่ต้องชดใช้คืน = ๘๐,๐๐๐ บาท (๔๐,๐๐๐ x ๒)

(๓) ดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ต่อปี ของเงินที่ได้รับทั้งหมดนับแต่วันที่ผิดสัญญา

$$= ๔๐,๐๐๐ \times \frac{๑๕}{๑๐๐} \times \frac{\text{จำนวนวัน}}{๓๖๕}$$

(จำนวนวัน คือวันที่ผิดสัญญาจนถึงวันที่หน่วยงานรู้หรือควรรู้ เช่น ผิดสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ และหน่วยงานรู้หรือควรรู้ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวนวันที่จะนำมาคิดคือ ๙๒ วัน)

มว

102 แม่ข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

งวดเดือน พฤศจิกายน 2567

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03301 - สอ.บ้านหนองหัวช้าง ต.หนองหัวช้าง	1/26/2025	12/25/2024	-32	-10.00
2	10 - ศรีสะเกษ	03308 - สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กัน	3/10/2025	12/25/2024	-75	-10.00
3	10 - ศรีสะเกษ	03312 - สอ.บ้านดู่ ต.ดู่ อ.กันทรารมย์ จ.ศรีส	3/24/2025	12/25/2024	-89	-10.00
4	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เดื่อ	4/7/2025	12/25/2024	-103	-10.00

งวดเดือน ธันวาคม 2567

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
5	10 - ศรีสะเกษ	03301 - สอ.บ้านหนองหัวช้าง ต.หนองหัวช้าง	1/26/2025	1/25/2025	-1	-10.00
6	10 - ศรีสะเกษ	03308 - สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กัน	3/13/2025	1/25/2025	-47	-10.00
7	10 - ศรีสะเกษ	03312 - สอ.บ้านดู่ ต.ดู่ อ.กันทรารมย์ จ.ศรีส	3/24/2025	1/25/2025	-58	-10.00
8	10 - ศรีสะเกษ	03491 - สอ.หนองตาพรหม	1/27/2025	1/25/2025	-2	-10.00
9	10 - ศรีสะเกษ	03488 - สอ.โพนยาง	1/28/2025	1/25/2025	-3	-10.00
10	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เตี๋ย	4/7/2025	1/25/2025	-72	-10.00

102 แม่ข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

งวดเดือน มกราคม 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
11	10 - ศรีสะเกษ	03312 - สอ.บ้านดู่ ต.ดู่ อ.กันทรารมย์ จ.ศรีส	3/24/2025	2/25/2025	-27	-10.00
12	10 - ศรีสะเกษ	03308 - สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กัน	3/19/2025	2/25/2025	-22	-10.00
13	10 - ศรีสะเกษ	03403 - สถานีอนามัยบ้านชำเขียน อำเภอยุ	2/26/2025	2/25/2025	-1	-10.00
14	10 - ศรีสะเกษ	03461 - สอ.โนนค้อ	2/27/2025	2/25/2025	-2	-10.00
15	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เตี้อ	4/7/2025	2/25/2025	-41	-10.00

102 แม่ข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

งวดเดือน กุมภาพันธ์ 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
16	10 - ศรีสะเกษ	03381 - สถานีอนามัยกันทรวิชัย	3/29/2025	3/25/2025	-4	-10.00
17	10 - ศรีสะเกษ	03406 - สถานีอนามัยบ้านกันทรอมเหนือ อ	3/26/2025	3/25/2025	-1	-10.00
18	10 - ศรีสะเกษ	03488 - สอ.โพนยาง	3/26/2025	3/25/2025	-1	-10.00
19	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เดื่อ	4/7/2025	3/25/2025	-13	-10.00

102 แม่ข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

งวดเดือน เมษายน 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
20	10 - ศรีสะเกษ	03305 - รพ.สต.กอก ต.หนองแก้ว อ.กันทราร	5/27/2025	5/25/2025	-2	-10.00
21	10 - ศรีสะเกษ	03462 - สอ.หนองมะเกลือ	5/30/2025	5/25/2025	-5	-10.00
22	10 - ศรีสะเกษ	03461 - สอ.โนนค้อ	5/28/2025	5/25/2025	-3	-10.00
23	10 - ศรีสะเกษ	03468 - สอ.หยอด	5/26/2025	5/25/2025	-1	-10.00

เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน	พฤศจิกายน	2567	เดบิต	เครดิต	คงเหลือสุทธิ	หัก
-----	----	---------	----------	----------	-----------	------	-------	--------	--------------	-----

แม่ข่าย 28016 - ศิลาลาด, รพช.

 03416 - รพ.สต.เดื่อ

2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	0.00	0.00	-336.43	10.00
2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	1,899.00	1,899.00	-10,649.00	10.00

เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน	ธันวาคม	2567				
							เดบิต	เครดิต	คงเหลือสุทธิ	หัก

แม่ข่าย 28016 - ศิลาลาด, รพช.

 03416 - รพ.สต.เตี๊อ

2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนาส่ง	0.00	0.00	-336.43	10.00
2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	1,899.00	1,815.00	-10,733.00	10.00
4301020105.214	รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ	60,221.94	14,234.62	-43,010.62	10.00

201	คำสุทธิไม่ผิดด้าน				ผ 35				
เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน	มกราคม	2568			
							เดบิต	เครดิต	คงเหลือสุทธิ
									หัก

แม่ข่าย 28016 - ศิลาลาด, รพช.

03416 - รพ.สต.เตี้อ

2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	0.00	0.00	-336.43	10.00
2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	1,815.00	1,927.00	-10,621.00	10.00
4301020105.214	รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ	60,221.94	75.00	-103,157.56	10.00

201 คำสุทธิไม่ผิดด้าน

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน กุมภาพันธ์ 2568

เดบิต เครดิต คงเหลือสุทธิ หัก

แม่ข่าย 10929 - กันทรลักษณ์, รพท.

03345 - รพ.สต.โคก ตำบลทุ่งใหญ่

2102040110.111	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายค้างจ่าย	5,200.00	2,600.00	-2,600.00	10.00
----------------	---	----------	----------	-----------	-------

แม่ข่าย 28016 - ศิลาลาด, รพช.

03416 - รพ.สต.เตี้อ

2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	0.00	0.00	-336.43	10.00
----------------	---------------------------------	------	------	---------	-------

2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของลูกจ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	1,927.00	3,630.00	-8,918.00	10.00
----------------	--	----------	----------	-----------	-------

4301020105.214	รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ	60,221.94	112,900.35	-50,479.15	10.00
----------------	---	-----------	------------	------------	-------

201	คำสุทธิไม่ผิดด้าน				ผ 37				
เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน	มีนาคม	2568			
							เดบิต	เครดิต	คงเหลือสุทธิ
									หัก

แม่ข่าย 10929 - กันทรลักษณ์, รพท.

03321 - รพ.สต.นาگانันตม ตำบลสังเม็ก

5212010199.105 ค่าใช้จ่ายลักษณะอื่น 0.00 1,000.00 -1,000.00 10.00

03325 - รพ.สต.โดนเอาว์ ตำบลรุง

1105010103.103 วัสดุเภสัชกรรม 0.00 3,350.20 -500.29 10.00

03345 - รพ.สต.โคก ตำบลทุ่งใหญ่

2102040110.111 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายค้างจ่าย 2,600.00 2,600.00 -2,600.00 10.00

201	ค่าสุทธิไม่ผิดด้าน								
เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน	เมษายน	2568			
							เดบิต	เครดิต	คงเหลือสุทธิ หัก

 แม่ข่าย 10929 - กันทรลักษณ์, รพท.

 03321 - รพ.สต.นาگانตม ตำบลสังเม็ก

5212010199.105 ค่าใช้จ่ายลักษณะอื่น 0.00 0.00 -1,000.00 10.00

 03345 - รพ.สต.โคก ตำบลทุ่งใหญ่

2102040110.111 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายค้างจ่าย 2,600.00 2,600.00 -2,600.00 10.00

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน พฤษภาคม 2568

เดบิต เครดิต คงเหลือสุทธิ หัก

แม่ข่าย 10931 - ไพรบิ่ง, รพช.

03376 - สถานีอนามัยหนองอารี

1102050101.201 ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP 0.00 353,782.44 -353,782.44 10.00

4301020105.201 รายได้ค่ารักษา UC - OP ใน CUP 353,782.44 0.00 -353,782.44 10.00

แม่ข่าย 10933 - ขุนหาญ, รพช.

03400 - สถานีอนามัยบ้านช้างฮีเหล็ก อำเภอขุนหาญ

2111020199.107 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง 9.35 0.00 -9.35 10.00

03411 - สถานีอนามัยบ้านห้วยจันทร์ อำเภอขุนหาญ

1105010103.104 วัสดุการแพทย์ทั่วไป 0.00 2,346.83 -1,888.88 10.00

2111020199.107 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง 274.70 0.00 -274.70 10.00

แม่ข่าย 28016 - คีลาลาด, รพช.

03416 - รพ.สต.เดื่อ

2111020199.110 เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ) 5,158.00 0.00 -2,593.00 10.00

204

การปรับปรุงลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP ต้องมียอดคงเหลือเป็นศูนย์ [0] ทุกเดือน

งวดเดือน ธันวาคม 2567

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน
-------	---------------	----------	-----------	----------

1	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เตี๊	66,239.84	5.00
---	---------------	--------------------	-----------	------

204	การปรับปรุงลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP ต้องมียอดคงเหลือเป็นศูนย์ [0] ทุกเดือน				ผ 41
งวดเดือน มกราคม 2568					
ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน	

1	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เตี๊	152,103.29	5.00	
---	---------------	--------------------	------------	------	--

204	การปรับปรุงลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP ต้องมียอดคงเหลือเป็นศูนย์ [0] ทุกเดือน			
งวดเดือน กุมภาพันธ์ 2568				
ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน

1	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เตี๊	218,806.74	5.00
---	---------------	--------------------	------------	------

204	การปรับปรุงลูกหนี้การค้า UC- OP ใน CUP ต้องมียอดคงเหลือเป็นศูนย์ [0] ทุกเดือน				ผ 43
งวดเดือน พฤษภาคม 2568					
ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน	
1	10 - ศรีสะเกษ	03376 - สถานีอนามัยหนองอารี	-353,782.44	5.00	

207	บันทึกวัสดุคงเหลือตามนโยบายบัญชีสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทุกเดือน				ผ 44
งวดเดือน มีนาคม 2568					
ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน	
1	10 - ศรีสะเกษ	03336 - รพ.สต.แก ตำบลหนองหญ้าลาด	0.00	5.00	

207	บันทึกวัสดุคงเหลือตามนโยบายบัญชีสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทุกเดือน				ผ 45
งวดเดือน เมษายน 2568					
ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน	
1	10 - ศรีสะเกษ	03326 - รพ.สต.ม่วง ตำบลตระกาจ	0.00	5.00	
2	10 - ศรีสะเกษ	03336 - รพ.สต.แก ตำบลหนองหญ้าลาด	0.00	5.00	

208	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา / ค่าตัดจำหน่ายทุกเดือน				พ 46
งวดเดือน มีนาคม 2568					
ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน	
1	10 - ศรีสะเกษ	03336 - รพ.สต.แก ตำบลหนองหญ้าลาด	0.00	5.00	

208	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา / ค่าตัดจำหน่ายทุกเดือน				พ 47
งวดเดือน เมษายน 2568					
ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน	

1	10 - ศรีสะเกษ	03326 - รพ.สต.ม่วง ตำบลตระกาจ	0.00	5.00	
2	10 - ศรีสะเกษ	03336 - รพ.สต.แก ตำบลหนองหญ้าลาด	0.00	5.00	

หมายเลขโทรศัพท์และอีเมล ผู้ช่วย สาธารณสุขอำเภอ				
อำเภอ	ชื่อ – สกุลผู้ช่วย สสอ.	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล	หมายเหตุ
เมืองศรีสะเกษ	นายวุฒิวัฒนา เพ็งชัย.	084-8353455		
ยางชุมน้อย	นายทรงศักดิ์ มณีวรรณ.	090-2362958		
วังหิน	นางสาวมยุรี สิมมะโรง	085-8599326		
กันทรารมย์	นางอุษณีย์ ตีละบาล.	065-5516926		
โนนคูณ	นายเอื้ออังกูร คำมา	096-4193936		
อุทุมพรพิสัย	นายธีระชัย พรหมคุณ	086-4889902		
ห้วยทับทัน	นางสาวชนม์นิภา แก้วพลงาม	087-0562870		
บึงบูรพ์	นางสาวสุพรรณิการ์ อสีพงษ์	099-9985759		
โพธิ์ศรีสุวรรณ	นางสาวสุจิตรา คำเงา	081-5797487		
เมืองจันทร์	นางสาวมยุรี นามวิลัย	084-6050988		
ขุนันท์	นายคมสัน รัตนสีหภูมิ.	063-5239352		
ภูสิงห์	นายขยพล เสนาภักดิ์.	064-2432333		
ปรางค์กู่	นายวินิจ มนทอง	085-7359808		
ไพรบึง	นายธรรมบุญ มีสน	081-4862124		
กันทรลักษณ์	นายธราพงษ์ สะโสดา.	061-4429496		
ศรีรัตนะ	นายพงษ์ศักดิ์ แสงแก้ว.	086-1119611		
เบญจลักษณ์	นางสาววราพรรณ ลิ้น	098-6239196		
ราชไศล	นายศักดิ์พันธ์ พันธสวัสดิ์	081-0655688		
ขุนหาญ	นางสาวจุฑาภรณ์ งามวิลัย	087-6538612		
พยุห์	นายศิริชัย รองเมือง.	099-0191120		
น้ำเกลี้ยง	นายไกรสร ไชยทอง	084-8899539		
ศิลาลาด	นายอรรณวุฒิ เมตกรณสกุลศิริ	088-2758201		
หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล หัวหน้าฝ่ายบริหาร/หัวหน้าฝ่ายการจัดการ โรงพยาบาล				
รพ.ศรีสะเกษ	ร.ต.ท.หญิงกัลยาณี วรรณภาสินี	085-682-9129	Police2718@gmail.com	
ยางชุมน้อย	นางสาวอติยากร สิริพิเดช	089-757-8885	Tik_nittaya@windowslive.com	
วังหิน	นางนภเกตต์ ชันศิลา			
กันทรารมย์	นายธีรยุทธ ยิ่งใจกล้า			
โนนคูณ	นางสาวนีย์ ประสิทธิชัย	089-5796556		
อุทุมพรพิสัย	นางวาสนา ประพาฬ	088-0726150		
ห้วยทับทัน	นางสาวณัฐกฤตา ไสกระจำง			
บึงบูรพ์	นางวิไลพร ปุลา			
โพธิ์ศรีสุวรรณ	นายพิพัฒน์พน ศิริประไพ	088-590-4098	PPP2071@hotmail.com	
เมืองจันทร์	นางสาวธิดา มุลลา	094-2510797		
ขุนันท์	นางสาวธีรชญาณ์ วงษ์ขันธุ์			
ภูสิงห์	นายบุญเพ็ง วิถี	0864608050		
ปรางค์กู่	น.ส.จิราวรรณ พรหมมานนท์	089-718-0771	Nongkoy_pk@hotmail.com	
ไพรบึง		084-302-5230	-	
กันทรลักษณ์	นายอนิรุจน์ สัมฤทธิ์	083-3726636	-	
ศรีรัตนะ	นางสาวพลรัตน์ดา ดลสุข	081-066-7062	Pdsuk.slclab@gmail.com	
เบญจลักษณ์				
ราชไศล	นางกาญจนา พงศ์พฤทธิวัฒน์	086-460-7069	Aun_pppp@hotmail.com	
ขุนหาญ				
พยุห์	นางสาวกณทิรา โยธี			
น้ำเกลี้ยง	นางนิตยา ปัดลา	093-465-3248	patnit@hotmail.com	
ศิลาลาด	นางสาววิจิตรา ทองบ่อ	093-3244828	Vijitratamawat2012@hotmail.com	

พบกันใหม่ ในการประชุมครั้งต่อไป

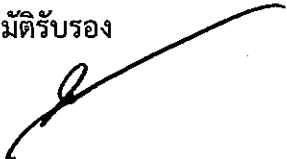
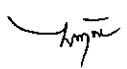
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของกลุ่มงานตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ	
ชื่อหน่วยงาน : งานตรวจสอบและควบคุมภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ วัน / เดือน / ปี : ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ หัวข้อ : รายงานการประชุมพัฒนางานบริหารหน่วยงานในสังกัด สสจ.ศรีสะเกษ ประจำปี ๒๕๖๘ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานการประชุมพัฒนางานบริหารหน่วยงานในสังกัด สสจ.ศรีสะเกษ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวคนธ์ ไตรพิพัฒน์) หัวหน้างานบริหารทั่วไป วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสุรียนต์ หล้าคำ) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวพัชราภรณ์ เสนาะ) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	