

เอกสารประกอบการประชุม

พัฒนา

งานบริหาร

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

แผนกำหนดการประชุมพัฒนา งานบริหาร

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เดือน

กำหนดวัน

มกราคม ๒๕๖๘

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มีนาคม ๒๕๖๘

เมษายน ๒๕๖๘

พฤษภาคม ๒๕๖๘

มิถุนายน ๒๕๖๘

กรกฎาคม ๒๕๖๘

สิงหาคม ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

หมายเหตุ กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระการประชุม พัฒนางานบริหาร

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ระเบียบวาระการประชุมพัฒนางานบริหาร
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม:

๑. เรื่อง นโยบายจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

๒. เรื่อง แนะนำบุคลากรใหม่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	นายวิวัฒน์ คำเชื้อง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	รพ.กันทรลักษณ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ กำหนดการประชุมขับเคลื่อนนโยบาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ กำหนดการประชุมขับเคลื่อนนโยบาย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘
ในวันพุธที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๑.๒ จังหวัดศรีสะเกษ กำหนดแผนออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทร์ทราบมราชชนนี (พอ.สว.) ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘

จังหวัดศรีสะเกษ กำหนดแผนออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทร์-
ทราบมราชชนนี (พอ.สว.) ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สถานที่ โรงเรียนบ้านฝั่ง
(รัฐราษฎร์บำรุง) ตำบลรังแร้ง อำเภอเมืองอุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๑.๓ เปิดรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรม เดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ ๑๑ เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดศรีสะเกษ ณ สนามกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ

ขอเชิญชวน สมัครกิจกรรม เดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ ๑๑ เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดศรีสะเกษ ในวันอาทิตย์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สนามกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่เว็บไซต์ <https://wrb11.thai.run> ประชาชนทั่วไป ค่าสมัคร ๓๖๐ บาท เยาวชนอายุ ๗-๑๘ ปี ค่าสมัคร ๒๔๐ บาท

ขอเชิญชวนชาวจังหวัดศรีสะเกษ

**เดิน วิ่ง ปั่น
ป้องกันอัมพาต**
ครั้งที่ 11 เฉลิมพระเกียรติ
ออกกำลังกายพร้อมกัน
ในวันอาทิตย์ที่ 2 พฤศจิกายน 2568

**เปิดรับสมัครวันที่ 26 พฤษภาคม 2568
เวลา 09.00 น. - 31 สิงหาคม 2568**

ประชาชนทั่วไปค่าสมัคร* 360 บาท
เยาวชนอายุ 7 - 18 ปี ค่าสมัคร 240 บาท

*30% ของเงินรายได้มอบให้มูลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช
เพื่อสนับสนุนโครงการรณรงค์ภัยอัมพาตเฉลิมพระเกียรติ

สนใจสมัครและดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่
wrb11.thai.run

พิเศษสำหรับผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม
ได้รับสิทธิลดหย่อนภาษี 2 เท่า และประกันอุบัติเหตุตามเงื่อนไขที่กำหนด

"No Stop No Stroke ออกกำลังกายเป็นนิสัย ห่างไกลโรค"

สแกนที่นี่
สนามจังหวัดศรีสะเกษ

ชุดแข่งขัน

ชุด	สี	ราคา	รวม
ชุดชาย	เขียว	360	360
ชุดชาย	น้ำเงิน	360	360
ชุดหญิง	เขียว	240	240
ชุดหญิง	น้ำเงิน	240	240

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๑.๔ สรุปผลการตรวจราชการและนิเทศงานกรณีปกติ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เขตสุขภาพที่ ๑๐ จังหวัดศรีสะเกษ

ตามแผนการตรวจราชการและนิเทศงานเขตสุขภาพที่ ๑๐ กรณีปกติ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบที่ ๒
ในประเด็นที่ ๘ การบริหารจัดการทรัพยากรสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๘.๕ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๗๐ ของการตรวจสอบรายงานการเงิน (หมวดสินทรัพย์ถาวร และลูกหนี้
ค่ารักษาพยาบาล) เมื่อวันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา



การตรวจราชการและนิเทศงานกรณีปกติ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จังหวัดศรีสะเกษ

ตัวชี้วัดที่ 8.5 การตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรายงานการเงิน
(หมวดสินทรัพย์ถาวร และลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล)

จัดทำโดย กองบริหารการคลัง และกลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตัวชี้วัดที่ 8.5 การตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรายงานการเงิน (หมวดสินทรัพย์ถาวร และลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล)

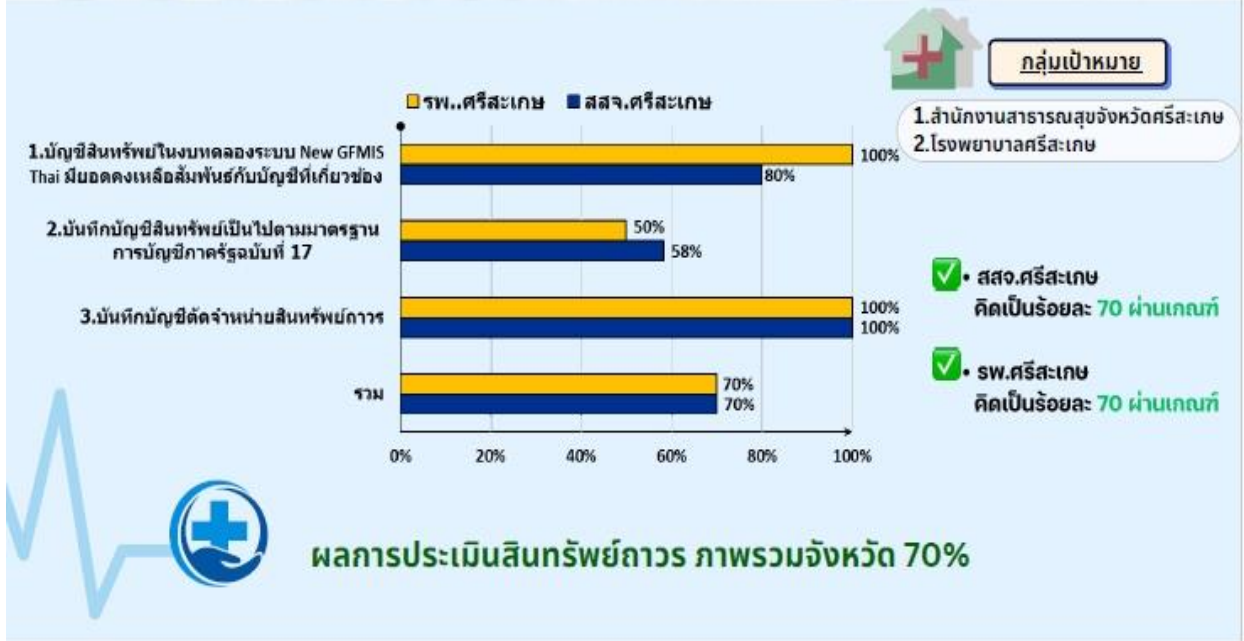
เป้าหมายหลัก

 การประเมินของการตรวจสอบรายงานผ่านเกณฑ์ **ร้อยละ 70**

- หมวดสินทรัพย์ถาวร
- หมวดลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล



ผลการประเมินหมวดสินทรัพย์ถาวร



หมวดสินทรัพย์ถาวร

ข้อตรวจพบ

1. สสจ.บันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ Interface ครุภัณฑ์อื่นไม่ระบุ ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี
2. สสจ. และ รพ. บันทึกบัญชีสินทรัพย์หลักสินทรัพย์ย่อยในระบบ New GFMS Thai ไม่ถูกต้อง
3. สสจ. และ รพ. มีทะเบียนคุมทรัพย์สินไม่ตรงกับข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai
4. สสจ. และ รพ. กำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์บางรายการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ส6 0201.024.6/ว 370 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559
5. สสจ. และ รพ. จำแนกประเภทสินทรัพย์บางรายการยังไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562
6. รพ. บันทึกรายการครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์บางรายการ ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17

ข้อเสนอแนะ

1. ให้หน่วยงานบันทึกบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 รวมทั้ง ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ส6 0201.024.6/ว 370 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 ให้ถูกต้อง
2. ให้หน่วยงานเร่งจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน โดยจำแนกประเภททรัพย์สินและยืนยันยอดทรัพย์สินของงานพัสดุกับงานบัญชี และหน่วยงานย่อยให้ถูกต้องตรงกับตรวจสอบข้อมูลบัญชีสินทรัพย์ในรายงานสินทรัพย์คงเหลือบัญชีแยกประเภท และงบแสดงฐานะ New GFMS Thai ทุกประเภท ให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ประเด็นชื่นชม

เจ้าหน้าที่มีความตั้งใจและพยายามในการทำงานร่วมกันในหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ให้ถูกต้องตรงกับความเป็นอยู่จริง และตรงกับทะเบียนคุมทรัพย์สิน



ผลการประเมินลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล

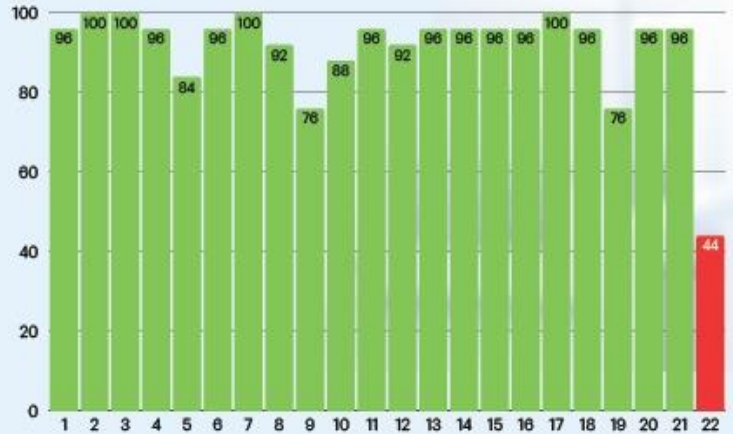
กลุ่มเป้าหมาย

1. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (รพช.ทุกแห่ง)
2. โรงพยาบาลศรีสะเกษ

รายชื่อโรงพยาบาล

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. โรงพยาบาลบึงบูรพ์ | 12. โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง |
| 2. โรงพยาบาลไพรบึง | 13. โรงพยาบาลเมืองจันทร์ |
| 3. โรงพยาบาลอุบลรัตน์ | 14. โรงพยาบาลยางชุมน้อย |
| 4. โรงพยาบาลปรางค์กู่ | 15. โรงพยาบาลราษีไศล |
| 5. โรงพยาบาลโนนคูณ | 16. โรงพยาบาลวังหิน |
| 6. โรงพยาบาลศิลาลาด | 17. โรงพยาบาลศรีรัตน- |
| 7. โรงพยาบาลขุนหาญ | 18. โรงพยาบาลห้วยทับทัน |
| 8. โรงพยาบาลเบญจลักษ์ | 19. โรงพยาบาลอุทุมพรพิสัย |
| 9. โรงพยาบาลกันทรลักษ์ | 20. โรงพยาบาลพยุห์ |
| 10. โรงพยาบาลอุบลรัตน์ | 21. โรงพยาบาลไพรศรีสุวรรณ |
| 11. โรงพยาบาลกันทรารมย์ | 22. โรงพยาบาลศรีสะเกษ |

ผลการประเมินภาพรวม ร้อยละ 92



ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล



ข้อตรวจพบ

1. ขาดการสอบถามยืนยันยอดของลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลระหว่างงานประกันและงานบัญชี
2. งานประกันจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลไม่ครบทุกสิทธิ
3. ขาดการส่งข้อมูลลูกหนี้ - ระบบปฏิบัติการถูกเก็บให้งานบัญชี
4. หน่วยงานมีลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลค้างชำระนานเกิน 1 ปี
5. การบันทึกบัญชีรับรู้ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลไม่เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และมาตรฐานบัญชีภาครัฐที่กำหนด



ข้อเสนอแนะ

1. ให้งานประกันตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลและส่งให้งานบัญชี บันทึกบัญชีโดยเร็ว รวมถึงดำเนินการสอบถามข้อมูลระหว่างกันทุกสิ้นเดือน
2. ให้งานประกันจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัว รายสิทธิ ให้ครบถ้วนและป็นปัจจุบัน
3. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลให้งานประกัน
4. กำหนดให้มีระบบกำกับติดตาม เฝ้าระวังการจัดเก็บค่ารักษาพยาบาลในแต่ละสิทธิ
5. บันทึกบัญชีลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และมาตรฐานบัญชีภาครัฐที่กำหนด



ประเด็นชี้แจง

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญ กำกับ ติดตาม ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล และสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. บุคลากรในหน่วยงาน ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลการตรวจสอบเป็นอย่างดี และมีความพร้อมในการเรียนรู้ พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล ให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐที่กำหนด

ผลการประเมินรอบที่ 2/2568 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 70

กองบริหารการคลัง

สินทรัพย์ถาวร ร้อยละ 70

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล ร้อยละ 92

ผลการประเมินภาพรวม
จังหวัดศรีสะเกษ



ร้อยละ 81

ผ่านเกณฑ์การประเมิน

จัดทำโดย กองบริหารการคลัง และกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดทำสรุปมติที่ประชุม และรายงานการประชุมพัฒนางานบริหาร หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้รับทราบทาง website <http://www.ssko.moph.go.th> เมื่อด่วนโหลดจากกลุ่มงาน จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๓.๑ เรื่องการใช้รถยนต์ราชการ

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ๑ - ผ ๒๑)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอจากกลุ่มงานและงานต่างๆ

๔.๑ โรงพยาบาลศรีสะเกษ

๔.๑.๑ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

มติที่ประชุม.....

๔.๒ กลุ่มงานประกันสุขภาพ

มติที่ประชุม.....

๔.๓ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

มติที่ประชุม.....

๔.๔ กลุ่มกฎหมาย

๔.๔.๑ ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ.๒๕๖๖

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ ๒๒ – ผ ๒๗)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๔.๕ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

๔.๕.๑ การรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เพื่อโปรดทราบ



การรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายชื่อข้าราชการที่ใกล้ครบกำหนดระยะเวลา “รายงานผลการทดลองราชการ” รอบ 2 (6 เดือน)

คำสั่งบรรจุ จังหวัดศรีสะเกษ ที่ 8199/2567 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2567

คำสั่งบรรจุ จังหวัดศรีสะเกษ ที่ 8199/2567 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2567

คำสั่งแต่งตั้ง คกก. จังหวัดศรีสะเกษ 307/2568 ลงวันที่ 17 มกราคม 2568

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง	ส่วนราชการ/กรมการปกครอง	ข้อมูลบุคคล					สถานะ	ตำแหน่ง/สายงานปัจจุบัน ตามจ.18			ส่วน	แก้ไข
			ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	วันบรรจุ	อายุราชการ		ตำแหน่งสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง		
3	73773	รพช. ไทพรม	นางสาว	ภัทราวดี	ศรีบุญเรือง	29/11/2024	0 6 26	อายุราชการครบ 6 เดือน ยังไม่ส่งแบบประเมิน	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปฏิบัติงาน		
5	73899	รพช. ขุนหาญ	นางสาว	ณัฏฐิณี	บุญเรือง	29/11/2024	0 6 26	อายุราชการครบ 6 เดือน ยังไม่ส่งแบบประเมิน	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปฏิบัติงาน		
7	228627	รพช. ไทพรม	นางสาว	จิราภรณ์	อรัญญิต	29/11/2024	0 6 26	อายุราชการครบ 6 เดือน ยังไม่ส่งแบบประเมิน	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปฏิบัติงาน		

เพื่อโปรดทราบ



การรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

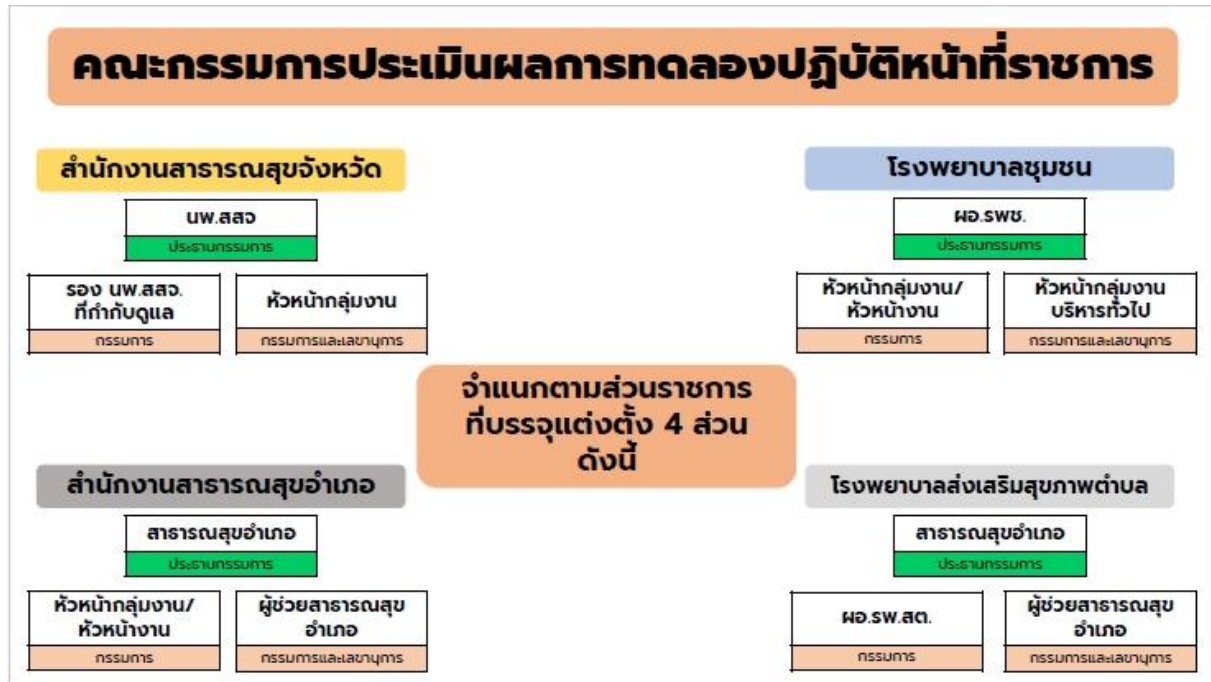
รายชื่อข้าราชการที่ใกล้ครบกำหนดระยะเวลา “รายงานผลการทดลองราชการ” รอบ 2 (6 เดือน)

คำสั่งบรรจุ จังหวัดศรีสะเกษ ที่ 150/2568 ลงวันที่ 10 มกราคม 2568

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง	ส่วนราชการ/กรมการปกครอง	ข้อมูลบุคคล					สถานะ	ตำแหน่ง/สายงานปัจจุบัน ตามจ.18			ส่วน	แก้ไข
			ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	วันบรรจุ	อายุราชการ		ตำแหน่งสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง		
1	231868	รพช. สีสะเกษ	นางสาว	ศุภาวดี	จำปาเรือง	27/12/2024	0 5 28	อายุราชการยังไม่ครบ 6 เดือน	แพทย์แผนไทย	วิชาการ	ปฏิบัติงาน		
2	236884	รพช. ไทพรม	นาง	ณัฏฐิณี	บุญเรือง	27/12/2024	0 5 28	อายุราชการยังไม่ครบ 6 เดือน	แพทย์แผนไทย	วิชาการ	ปฏิบัติงาน		
3	238998	รพช. บุญเรือง	นางสาว	ณัฏฐิณี	บุญเรือง	27/12/2024	0 5 28	อายุราชการยังไม่ครบ 6 เดือน	แพทย์แผนไทย	วิชาการ	ปฏิบัติงาน		
4	258247	รพช. ขุนหาญ	นางสาว	ณัฏฐิณี	บุญเรือง	27/12/2024	0 5 28	อายุราชการยังไม่ครบ 6 เดือน	แพทย์แผนไทย	วิชาการ	ปฏิบัติงาน		
5	288228	รพช. พยุหะ	นางสาว	ณัฏฐิณี	บุญเรือง	27/12/2024	0 5 28	อายุราชการยังไม่ครบ 6 เดือน	แพทย์แผนไทย	วิชาการ	ปฏิบัติงาน		
6	75532	รพช. ศรีสะเกษ	นางสาว	ณัฏฐิณี	บุญเรือง	27/12/2024	0 5 28	อายุราชการยังไม่ครบ 6 เดือน	แพทย์แผนไทย	วิชาการ	ปฏิบัติงาน		
7	85718	รพช. ศรีสะเกษ	นางสาว	ณัฏฐิณี	บุญเรือง	27/12/2024	0 5 28	อายุราชการยังไม่ครบ 6 เดือน	แพทย์แผนไทย	วิชาการ	ปฏิบัติงาน		
8	74829	รพช. ขุนหาญ	นางสาว	ณัฏฐิณี	บุญเรือง	27/12/2024	0 5 28	อายุราชการยังไม่ครบ 6 เดือน	แพทย์แผนไทย	วิชาการ	ปฏิบัติงาน		
9	177557	รพช. บุญเรือง	นางสาว	ณัฏฐิณี	บุญเรือง	27/12/2024	0 5 28	อายุราชการยังไม่ครบ 6 เดือน	แพทย์แผนไทย	วิชาการ	ปฏิบัติงาน		
10	74875	รพช. บุญเรือง	นางสาว	ณัฏฐิณี	บุญเรือง	27/12/2024	0 5 28	อายุราชการยังไม่ครบ 6 เดือน	แพทย์แผนไทย	วิชาการ	ปฏิบัติงาน		
11	74888	รพช. ขุนหาญ	นางสาว	ณัฏฐิณี	บุญเรือง	27/12/2024	0 5 28	อายุราชการยังไม่ครบ 6 เดือน	แพทย์แผนไทย	วิชาการ	ปฏิบัติงาน		
12	75112	รพช. ศรีสะเกษ	นางสาว	ณัฏฐิณี	บุญเรือง	27/12/2024	0 5 28	อายุราชการยังไม่ครบ 6 เดือน	แพทย์แผนไทย	วิชาการ	ปฏิบัติงาน		
13	288228	รพช. พยุหะ	นางสาว	ณัฏฐิณี	บุญเรือง	27/12/2024	0 5 28	อายุราชการยังไม่ครบ 6 เดือน	แพทย์แผนไทย	วิชาการ	ปฏิบัติงาน		
14	75011	รพช. ศรีสะเกษ	นางสาว	ณัฏฐิณี	บุญเรือง	27/12/2024	0 5 28	อายุราชการยังไม่ครบ 6 เดือน	แพทย์แผนไทย	วิชาการ	ปฏิบัติงาน		

ระเบียบวาระการประชุมพัฒนาการบริหาร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๕.๒ คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ



๔.๕.๓ การรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เพื่อโปรดทราบ

NEW UPDATE

การรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน..... สำนัก/กอง/ศูนย์.....

ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

คร.ที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... ได้เป็นผู้อนุมัติให้เป็นผู้ผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ
(นาย/นาง/นางสาว).....

ซึ่งได้รับมอบหมายให้ไปดำรงตำแหน่ง.....

ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน..... กอง/สำนัก/ศูนย์.....

ครบถ้วน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อส่วนราชการต้นสังกัด คร.ที่.....

ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....

จังหวัด..... ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา..... 6 เดือน/ปี

ตั้งแต่ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

☐ ใส่ข้อมูลวันที่ทดลองตามระยะเวลา 6 เดือน

☐ ใส่ข้อมูลวันที่ทดลองตามระยะเวลา 3 เดือน (ตารางรอบ)

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

คร.ที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....

จังหวัด..... ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา..... 6 เดือน/ปี

ตั้งแต่ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.



การรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าทีรชากร
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าทีรชากร)
ของ (นาย, นาง, นางสาว).....

ตามที่ จังหวัดพิษณุโลก ได้มีคำสั่ง ที่ / ลงวันที่
 แต่ถึงคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อคํานึงในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติ
 หน้าที่ราชการของ (นาย, นาง, นางสาว)
 ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน..... กองสำนักงาน/ศูนย์.....
 ควบคุม/กำกับงาน..... จังหวัด.....
 ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ปี.....

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

ระหว่าง วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

- ☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- ☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เพื่อ... **เห็นควรให้นำรายการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป**

- 2 -

การประเมินครั้งที่ 2

ระหว่าง วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผลการศึกษาประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ยุทธการ

- ☐ พัฒนาก่อน 3 ส่วน
- ☐ พัฒนามาครบ 3 ส่วน
- ☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
- ☐ เห็นควรให้รับราชการต่อไป
- ☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
- ☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ
- ☐ เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการต่อไปอีก

หมายเหตุ... **เป็นควรให้ข้าราชการรับราชการต่อไป**

ใส่ข้อมูลส่วนราชการที่บรรจุตาม ๖.18

☐ ใส่ข้อมูลวันที่ทดลองตามระยะเวลา 6 เดือน

☐ ใส่ข้อมูลวันที่ทดลองตามระยะเวลา 3 เดือน (ตามรอบ)

การส่งแบบประเมินฯ รอบที่ 2 ให้ส่งแบบรายงานเฉพาะหน้าที่ 2 มานะคะ 😊

๔.๕.๔ คู่มือดำเนินการ เรื่อง การทดลองปฏิบัติราชการ



คู่มือดำเนินการ เรื่อง การทดลองปฏิบัติราชการ



๔.๕.๕ ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

เพื่อโปรดทราบ
NEW UPDATE

ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

ขอให้รายงานตัวและยืนยันตัวตนผ่านระบบ ThaiID
ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568

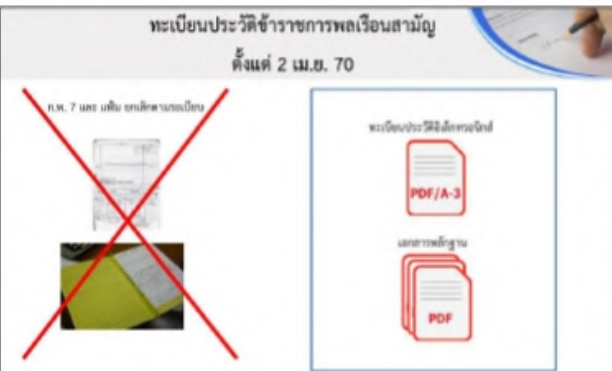


- คู่มือการใช้งานระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)
- รายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่ยังไม่ได้เข้าระบบรายงานตัว



เพื่อโปรดทราบ
NEW UPDATE

ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)



ตามข้อกำหนด
วันที่ 2 เมษายน 2570 ข้าราชการทุกคนจะต้องมีทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) หากข้าราชการไม่ดำเนินการเพิ่มข้อมูล และรับรองข้อมูลในระบบ SEIS จะไม่สามารถดำเนินการ โอน/ย้าย ยื่นขอบำเหน็จบำนาญได้ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการยืนยันตัวตนเป็นข้าราชการ เนื่องจากแฟ้ม ก.พ.7 ได้ยกเลิกไม่มีผลตามกฎหมาย

(ข้อมูลจากสำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2568)

๔.๕.๖ แนวทางการปรับค่าตอบแทนแรกบรรจุ การปรับค่าตอบแทนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบ การปรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



แจ้งเพื่อทราบ

ส.ส.ร. แจ้งประชาสัมพันธ์

ขณะนี้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อยู่ระหว่างปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติม (คำสั่ง ส.ส.ร. ที่ 685/2553 ลว. 18 ก.พ. 2553) เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยจะมีการเพิ่มเติมอำนาจในการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ เกี่ยวกับการปรับค่าตอบแทนและการย้ายพนักงานราชการ

หากดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อใด ส.ส.ร. จะแจ้งเวียนหน่วยงานส่วนภูมิภาค เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

046 616040-6 www.ssko.moph.go.th

Sisaket MOPH Sisaket MOPH สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร

วาระแจ้งเพื่อทราบ

หนังสือ.สป.สธ. **ด่วนที่สุด** ที่ สธ 0208.04/ว 4327 ลว.13 มิ.ย. 68 เรื่อง การบริหารตำแหน่งว่างของ พกส. และ ลจช.(รายเดือน)

สป.สธ **ระบุ** การใช้เลขที่ว่างก่อน 1 ม.ค. 68
หากอยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา
ให้ส่งหลักฐานรายงาน สป. ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 68

ตน.ว่าง พกส./ลจช. เขตสุขภาพที่ 10 ที่ว่างก่อน 1 ม.ค. 68

จังหวัด	หน่วยงาน			รวม
	สสจ(รวมพช/ตอ/วพ.ตม)	รพช	รพท	
น่าน	27	0	3	30
ยโสธร	13	0	2	15
ศรีสะเกษ	11	5	1	17
อุบลราชธานี	47	153	10	210
อำนาจเจริญ	4	0	0	4
รวม	102	158	16	276

สังกัด สสจ.ศรีสะเกษ จำนวน 11 ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วันที่ว่าง	สถานะ
1	รพช.บางขุนน้อย	1คก03135	นวก.คอมพิวเตอร์	1 มิ.ย. 66	อยู่ระหว่างเสนอประกาศรับสมัคร
2	รพช.เมืองจันทร์	1คก03133	พยาบาลวิชาชีพ	29 พ.ย. 67	อยู่ระหว่างเสนอประกาศรับสมัคร
3	รพ.สต.บ้านปราสาท	1004957	พยาบาลวิชาชีพ	29 พ.ย. 67	
4	รพช.อุทุมพรพิสัย	1คก03137	นักกายภาพบำบัด	19 ก.พ. 67	อยู่ระหว่างเสนอประกาศรับสมัคร
5	รพช.ราชสีห์	1คก02992	พยาบาลวิชาชีพ	3 เม.ย. 66	ว่าง 1 เม.ย. 68/บันทึก HROPS แล้ว
6	รพช.ราชสีห์	1คก02993	พยาบาลวิชาชีพ	1 ส.ค. 67	ว่าง 19 พ.ค. 68/บันทึก HROPS แล้ว
7	รพช.ราชสีห์	1คก02994	พยาบาลวิชาชีพ	16 ส.ค. 67	ว่าง 19 พ.ค. 68/บันทึก HROPS แล้ว
8	รพช.กันทรารมย์	1คก02990	พยาบาลวิชาชีพ	29 พ.ย. 67	ว่าง 16 มิ.ย. 68/ อยู่ระหว่างเสนอ คส.จ้าง
9	รพช.กันทรารมย์	1คก02892	พยาบาลวิชาชีพ	1 ก.ย. 67	ว่าง 16 มิ.ย. 68/ อยู่ระหว่างเสนอ คส.จ้าง
10	รพ.สต.บ้านไพรน้อย	1คก01963	นวก.สร.	2 ส.ค. 66	ถ่ายโอน
11	รพ.สต.บ้านกันทรารมย์	1คก02763	นวก.สร.	2 ส.ค. 66	ถ่ายโอน

๔.๕.๗ ประกาศคณะกรรมการประเมินการเลื่อน ฯ



ประกาศคณะกรรมการประเมิน การเลื่อน ฯ
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

จำนวน 3 ตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขอาวุโส
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

รับสมัครวันที่ 2 - 10 กรกฎาคม 2568

สามารถดาวน์โหลด
ประกาศและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่



ประกาศคณะกรรมการประเมิน การเลื่อน ฯ
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

จำนวน 1 ตำแหน่ง

ตำแหน่งพอ.รพ.สต.(เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)
ตำแหน่งเลขที่ 75182 รพ.สต.บุษย ต.วังหิน
สอ.วังหิน จ.ศรีสะเกษ

รับสมัครวันที่ 2 - 10 กรกฎาคม 2568

สามารถดาวน์โหลด
ประกาศและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่



๔.๕.๘ ตำแหน่งที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ระดับชำนาญการพิเศษ



ตำแหน่งที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ผู้ได้รับคัดเลือก	สถานะ
1	74547	ผอ.รพ.ต. (นวก.สร.ชพ.)	รพ.ต.บ้านโคก สอ.อุทุมพรพิสัย	นางพรทิศา เกาเวียง	รออนุมัติแต่งตั้ง
2	74142	หัวหน้าพยาบาล (พร.ชพ.)	รพ.เปิงอ่วย	นายบุญโสม ทัพย์สมบัติ	รออนุมัติแต่งตั้ง
3	75267	ผอ.รพ.ต. (พร.ชพ.)	รพ.ต.บ้านโนนงาม สอ.ศรีนคร	นางสุนทรา สมญา	รออนุมัติแต่งตั้ง
4	75230	ผอ.รพ.ต. (นวก.สร.ชพ.)	รพ.ต.บ้านกุ่มทอง สอ.อุบลรัตน์	นายเชาวฤทธิ์ บุญสี	รออนุมัติแต่งตั้ง
5	73462	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รพ.ยางชุมน้อย	นางสาววิริยะ ศรีศักดิ์เมธา	รออนุมัติแต่งตั้ง
6	75264	ผอ.รพ.ต. (นวก.สร.ชพ.)	รพ.ต.บ้านหนองยาง สอ.เบญจลักษ์	นายสมณะศักดิ์ เขมจทด	รออนุมัติแต่งตั้ง
7	74080	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รพ.อุทุมพรพิสัย	นางวรรณิ์ แห่งทอง	มีมติคณะกรรมการให้แก้ไข 6 เดือน
8	74963	ผอ.รพ.ต. (นวก.สร.ชพ.)	รพ.ต.บ้านไร่ สอ.ราษีไศล	นายทองคำ กมล	มีมติคณะกรรมการแก้ไข 2 เดือน
9	75098	ผอ.รพ.ต. (นวก.สร.ชพ.)	รพ.ต.บ้านโนนค้อ สอ.โนนสูง	นายณภัทร จุลทรัพย์	มีมติคณะกรรมการแก้ไข 2 เดือน
10	74581	ผอ.รพ.ต. (นวก.สร.ชพ.)	รพ.ต.บ้านคอนกาม สอ.ยางชุมน้อย	นายรุ่งเพชร หัตถ์เยี่ยม	มีมติคณะกรรมการแก้ไข 2 เดือน
11	74608	ผอ.รพ.ต. (นวก.สร.ชพ.)	รพ.ต.บ้านสร้างเหล้า สอ.กันทรารมย์	นายบุญเลิศ ปลอดปล่อง	มีมติคณะกรรมการแก้ไข 2 เดือน
12	74643	ผอ.รพ.ต. (นวก.สร.ชพ.)	รพ.ต.บ้านจาน สอ.กันทรารมย์	นายพริศวิทย์ ภูมิ	มีมติคณะกรรมการแก้ไข 2 เดือน



ตำแหน่งที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ผู้ได้รับคัดเลือก	สถานะ
1	75213	ผอ.รพ.ต. (นวก.สร.ชพ.)	รพ.ต.บ้านโคกศาล สอ.อุบลรัตน์	นายทองคำ อินคณีย์	อยู่ระหว่างส่งประเมินผลงาน
2	75287	ผอ.รพ.ต. (นวก.สร.ชพ.)	รพ.ต.บ้านไร่ สอ.ราษีไศล	นายธนชน จันทน์เงิน	อยู่ระหว่างส่งประเมินผลงาน
3	74823	ผอ.รพ.ต. (นวก.สร.ชพ.)	รพ.ต.บ้านหนองอี สอ.โพธิ์	นายพิทักษ์พงษ์ จันทศรี	อยู่ระหว่างส่งประเมินผลงาน
4	74054	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รพ.อุทุมพรพิสัย	นางชวลิตกัญญา คังพิทักษ์กร	อยู่ระหว่างส่งประเมินผลงาน
5	74855	ผอ.รพ.ต. (นวก.สร.ชพ.)	รพ.ต.บ้านหนองเข่งสูง สอ.ปรางค์กู่	นายศุภกร แสงขาวอาฟิอร	อยู่ระหว่างส่งประเมินผลงาน
6	74878	ผอ.รพ.ต. (นวก.สร.ชพ.)	รพ.ต.บ้านสวาย สอ.ปรางค์กู่	นายสุเชษฐ์ ศรีมงคล	อยู่ระหว่างส่งประเมินผลงาน
7	74623	ผอ.รพ.ต. (นวก.สร.ชพ.)	รพ.ต.บ้านเมืองน้อย สอ.กันทรารมย์	นายบัญชา เอกศิริ	อยู่ระหว่างส่งประเมินผลงาน
8	74550	ผอ.รพ.ต. (นวก.สร.ชพ.)	รพ.ต.บ้านกล้วยกว้าง สอ.วิสัยทัศน์	นางพูนใจ ดันสกุล	อยู่ระหว่างส่งประเมินผลงาน
9	173719	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	รพ.เมืองจันทร์	นางสาววันชนก แก้วละลา	อยู่ระหว่างส่งประเมินผลงาน
10	74214	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รพ.วิสัยทัศน์	นางเกศณีนารถ ราชบุณ	อยู่ระหว่างส่งประเมินผลงาน
11	74559	สาธารณสุขอำเภอ (นวก.สร.ชพ.)	สอ.อุบลรัตน์	นายสมพงษ์ สุวัณ	อยู่ระหว่างส่งประเมินผลงาน
12	189679	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รพ.เสลา	นางสุนิสา มุขขันธ์	อยู่ระหว่างส่งประเมินผลงาน
13	153784	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค สอ.ศรีสะเกษ	นางสาวกนกวิภา ประกอบศรี	อยู่ระหว่างส่งประเมินผลงาน
14	73962	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รพ.ราษีไศล	นางเกษร ไชยพรรณ	อยู่ระหว่างส่งประเมินผลงาน
15	73781	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รพ.โพธิ์	นางปัทมกร สมศักดิ์	อยู่ระหว่างส่งประเมินผลงาน



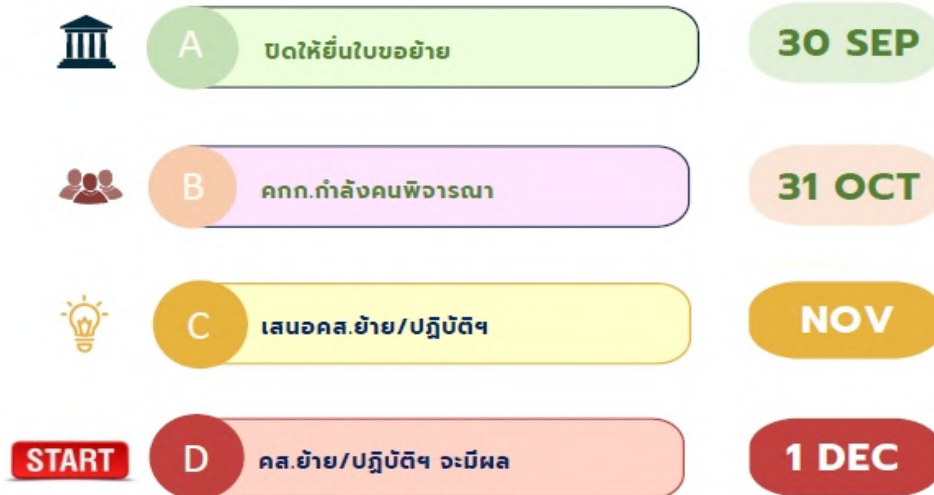
ตำแหน่งที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ผู้ได้รับคัดเลือก	ว/ด/ป ประกาศ	ว/ด/ป สิ้นสุด	สถานะ
1	74051	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รพ.สุทนต์พริย	นางกัญญาณัฐ จันทร์ฉายเมธากุล	9 ม.ค.2568	7 ก.ค.2568	ยังไม่ถึงประเมินผลงาน
2	75238	สาธารณสุขอำเภอ (นวก.สร.ชพ.)	สสอ.เมืองจันทร์	นายประภัสสร์ ทิมอูวงศ์	4 ก.พ.2568	3 ส.ค.2568	ยังไม่ถึงประเมินผลงาน
3	73385	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อฯ สสจ.ศรีสะเกษ	นายธีรบุรุษ รัชตวิมลรัตน์	26 พ.ค.2568	21 พ.ย.2568	ยังไม่ถึงประเมินผลงาน
4	74346	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพฯ สสจ.ศรีสะเกษ	นางจริยา เสงขะบุษ	26 พ.ค.2568	21 พ.ย.2568	ยังไม่ถึงประเมินผลงาน
5	73790	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อฯ สสจ.ศรีสะเกษ	นางธิรณันท์ ผิวผา	26 พ.ค.2568	21 พ.ย.2568	ยังไม่ถึงประเมินผลงาน
6	73541	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รพช.กันทรารมย์	นางวิไลวรรณ บัวหอม	26 พ.ค.2568	21 พ.ย.2568	ยังไม่ถึงประเมินผลงาน
7	74048	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รพช.สุทนต์พริย	นางสาวพิษณุภัค จีรวิภากร	26 พ.ค.2568	21 พ.ย.2568	ยังไม่ถึงประเมินผลงาน
8	74305	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รพช.ศรีรัตนะ	นางบุญฤกษ์ณัฏฐ์ น้อยแสง	26 พ.ค.2568	21 พ.ย.2568	ยังไม่ถึงประเมินผลงาน

๔.๕.๘ การย้ายออนไลน์



TIMELINE การย้ายภายในจังหวัด



๔.๕.๙ โครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) จังหวัดศรีสะเกษ
 อบรมฟื้นฟูความรู้การใช้เครื่องมือฟื้นเครื่องชีพ (AED) วันที่ ๓๐ มิ.ย.๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

โครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) จังหวัดศรีสะเกษ

อบรมฟื้นฟูความรู้การใช้เครื่องมือช่วยฟื้นคืนชีพ (AED) วันที่ 30 มิ.ย.2568 เวลา 08.30-12.00 น.
 ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ สสจ.ศรีสะเกษ

กลุ่มเป้าหมาย อบรม KM			
ที่	อำเภอ	รพ.	สสอ.
1	เมือง	0	2
2	ยางชุมน้อย	3	2
3	กันทรารมย์	3	2
4	กันทรลักษ์	3	2
5	ขุขันธ์	3	2
6	ไพรบึง	3	2
7	ปรังคัง	3	2
8	ขนาทญ	3	2
9	ราษีไศล	3	2
10	อุทุมพรพิสัย	3	2
11	บึงบูรพ์	3	2

กลุ่มเป้าหมาย อบรม KM			
ที่	อำเภอ	รพ.	สสอ.
12	ห้วยทับทัน	3	2
13	โนนคูณ	3	2
14	ศรีรัตนะ	3	2
15	น้ำเกลี้ยง	3	2
16	วังหิน	3	2
17	ภูสิงห์	3	2
18	เมืองจันทร์	3	2
19	เบญจลักษ์	3	2
20	พยัค	3	2
21	โพธิ์ศรีสุวรรณ	3	2
22	ศีลาลาด	3	2

โดย กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๔.๖.๑ งานการเงินการบัญชีและงบประมาณ

๔.๖.๑.๑ รายงานการนำส่งเงินบำรุงฝากคลังของโรงพยาบาลชุมชน

ตาราง แสดงรายการการนำส่งเงินบำรุงฝากคลัง ของโรงพยาบาลชุมชน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	รหัสศูนย์ต้นทุน	เงินบำรุงฝากคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘							
			ตค. ๖๗	พย. ๖๗	ธค. ๖๗	มค. ๖๘	กพ. ๖๘	มีค. ๖๘	เมย. ๖๘	พค. ๖๘
๑	รพ.กันทรารมย์	๒๑๐๐๒๐๐๙๐๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒	รพ.ขุขันธ์	๒๑๐๐๒๐๐๙๐๘	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓	รพ.ขุนหาญ	๒๑๐๐๒๐๐๙๐๙	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔	รพ.น้ำเกลี้ยง	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๕	รพ.โนนคูณ	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๑	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๖	รพ.บึงบูรพ์	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๗	รพ.เบญจลักษณ์	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๘	รพ.ปราศรัย	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๔	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๙	รพ.ไพรบึง	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๕	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๐	รพ.ภูสิงห์	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๑	รพ.เมืองจันทร์	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๒	รพ.ยางชุมน้อย	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๘	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๓	รพ.ราชันไศล	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๙	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๔	รพ.วังหิน	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๕	รพ.ศรีรัตน	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๑	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๖	รพ.ห้วยทับทัน	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๗	รพ.อุทุมพรพิสัย	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๘	รพ.พยุห์	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๔	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๙	รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๕	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒๐	รพ.ศีลาลาด	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ: เครื่องหมาย ✓ หมายถึง นำส่งแล้ว

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๑.๒ สรุปคะแนนการส่งบทดลอง ของหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – พฤษภาคม ๒๕๖๘

สรุปคะแนนการส่งบทดลอง ของหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – พฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

รายงานสรุปคะแนนการส่งบทดลอง คะแนนแม่ข่าย

ที่	รหัส	หน่วยงาน	ตค. 67	พย. 67	ธค. 67	มค. 68	กพ. 68	มีค. 68	เมย. 68	พค. 68	ผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
1	10700	ศรีสะเกษ,รพศ.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
2	10929	กันทรลักษณ์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
3	10927	ยางชุมน้อย,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
4	10928	กันทรารมย์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
5	10930	ขุขันธ์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
6	10931	ไพรบึง,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
7	10932	ปรางค์กู่,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
8	10933	ขุนหาญ,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
9	10934	ราชิไศล,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
10	10935	อุทุมพรพิสัย,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
11	10936	บึงบูรพ์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
12	10937	ห้วยทับทัน,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
13	10938	โนนคูณ,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
14	10939	ศรีรัตน,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
15	10940	วังหิน,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
16	10941	น้ำเกลี้ยง,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
17	10942	ภูสิงห์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
18	10943	เมืองจันทร์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
19	23125	เบญจลักษณ์ รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
20	28014	พยุห์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
21	28015	โพธิ์ศรีสุวรรณ,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
22	28016	ศิลาลาด,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๑.๓ สรุปคะแนนการส่งงบทดลอง ของลูกค้าหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เมษายน ๒๕๖๘

สรุปคะแนนการส่งงบทดลอง ของลูกค้าหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ผ่านเกณฑ์ ๑๑ แห่ง ไม่ผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน จำนวน ๗ แห่ง เมื่อดำเนินการส่งงบการเงินเข้าเวป สพค.ขอให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบให้ถูกต้อง หากพบว่ามิใช่ข้อผิดพลาดคะแนนคุณภาพบัญชี ไม่ถึง ๕๐ คะแนน ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง งบการเงิน และส่งเข้าเวป สพค.

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

ที่	รหัส	หน่วยงาน	ตค.๖๗	พย.๖๗	ธค.๖๗	มค.๖๘	กพ.๖๘	มีค.๖๘	เมย.๖๘	ผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
๑	๑๐๗๐๐	ศรีสะเกษ รพช.									ไม่มีลูกค้า
๒	๑๐๙๒๗	ยางชุมน้อย รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๓	๑๐๙๒๘	กันทรารมย์ รพช.	๕๐	๔๐	๔๐	๔๐	๕๐	๕๐	๔๐	ไม่ผ่าน	
๔	๑๐๙๒๙	กันทรลักษ์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	๓๐	๓๐	ไม่ผ่าน	
๕	๑๐๙๓๐	ขุขันธ์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๖	๑๐๙๓๑	ไพรบึง รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	๕๐	๕๐	ไม่ผ่าน	
๗	๑๐๙๓๒	ปรางค์กู่ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๘	๑๐๙๓๓	ขุนหาญ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	๔๐	๕๐	๕๐	ไม่ผ่าน	
๙	๑๐๙๓๔	ราษีไศล รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๑๐	๑๐๙๓๕	อุทุมพรพิสัย รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๑๑	๑๐๙๓๖	บึงบูรพ์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๑๒	๑๐๙๓๗	ห้วยทับทัน รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๑๓	๑๐๙๓๘	โนนคูณ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	๕๐	๔๐	๔๐	ไม่ผ่าน	
๑๔	๑๐๙๓๙	ศรีรัตนัง รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๑๕	๑๐๙๔๐	วังหิน รพช.	๕๐	๕๐	๔๐	๕๐	๔๐	๕๐	๕๐	ไม่ผ่าน	
๑๖	๑๐๙๔๑	น้ำเกลี้ยง รพช.									ไม่มีลูกค้า
๑๗	๑๐๙๔๒	ภูสิงห์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๑๘	๑๐๙๔๓	เมืองจันทร์ รพช.									ไม่มีลูกค้า
๑๙	๒๓๑๒๕	เบญจลักษ์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๒๐	๒๘๐๑๔	พยุห์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๒๑	๒๘๐๑๕	โพธิ์ศรีสุวรรณ รพช.									ไม่มีลูกค้า
๒๒	๒๘๐๑๖	ศิลาลาด รพช.	๕๐	๓๐	๒๕	๒๕	๒๕	๕๐	๕๐	ไม่ผ่าน	

สาเหตุ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน จำนวน ๗ แห่ง เนื่องจาก

๑.ส่งข้อมูลช้า แม่ข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป

๒.หน่วยงานบันทึกค่าสุทธิผิดด้าน

๓.รายงานหน่วยงานที่ไม่ปรับปรุงลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP ใน CUP ทุกเดือน

๔. ไม่บันทึกวัสดุคงเหลือตามนโยบายบัญชี

๕.หน่วยงานไม่ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา / ค่าตัดจำหน่ายทุกเดือน

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ ๒๘ – ผ ๔๗)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๑.๕ รายงานการส่งข้อมูล บข.๑๑ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้มีหนังสือแจ้งไปยัง รพช. ทุกแห่ง ให้ดำเนินการส่งข้อมูล บข.๑๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ ของเดือนถัดไป ดังนั้น งานการเงินการบัญชีและงบประมาณ จึงได้มีการสรุปตารางรายงานการส่งข้อมูล บข.๑๑ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	รหัสศูนย์ต้นทุน	วันที่ส่ง	หมายเหตุ
1	รพวังหิน	2100200920	9 มิ.ย.68	
2	รพศีลาลาด	2100200926	9 มิ.ย.68	
3	รพยางชุมน้อย	2100200918	9 มิ.ย.68	
4	รพราษีไศล	2100200919	9 มิ.ย.68	
5	รพศรีรัตนะ	2100200921	9 มิ.ย.68	
6	รพพยุห์	2100200924	9 มิ.ย.68	
7	รพเมืองจันทร์	2100200917	9 มิ.ย.68	
8	รพขุขะเกษ	2100200909	9 มิ.ย.68	
9	รพโนนคูณ	2100200911	9 มิ.ย.68	
10	รพไพรบึง	2100200915	9 มิ.ย.68	
11	รพกัมปารมย์	2100200907	9 มิ.ย.68	
12	รพขุขันธ์	2100200908	9 มิ.ย.68	
13	รพโพธิ์ศรีสุวรรณ	2100200925	9 มิ.ย.68	
14	รพปรังค์ภู	2100200914	9 มิ.ย.68	
15	รพอุทุมพรพิสัย	2100200923	9 มิ.ย.68	
16	รพภูสิงห์	2100200916	9 มิ.ย.68	
17	รพน้ำเกลี้ยง	2100200910	10 มิ.ย.68	
18	รพเบ็ญบุรพ์	2100200912	10 มิ.ย.68	
19	รพเบญจลักษ์-1	2100200913	10 มิ.ย.68	
20	รพห้วยทับทัน	2100200922	10 มิ.ย.68	

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๒ งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน

๔.๖.๒.๑ รายงานการดำเนินงานการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓

รายงานการดำเนินงานการประเมินวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในไตรมาสที่ ๓ ผ่านระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ตามข้อกำหนดของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ (โดยผ่านเกณฑ์การประเมินมากกว่าร้อยละ ๗๕ ทุกแห่ง) ทั้ง สสจ.รพศ.รพท. รพช.และ สสอ.ในสังกัด ทั้งหมด ๔๕ แห่ง จัดส่งครบทุกแห่งแล้ว ขณะอยู่ในขั้นตอนการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๒.๒ ขอให้จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบภายในภาคีเครือข่ายระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบภายในภาคีเครือข่ายระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปยังงานตรวจสอบและควบคุมภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

(อ้างถึงหนังสือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ศก๐๐๓๓.๐๐๑.๐๗/๔๖๒๓ ลว ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและดำเนินการ

๔.๖.๒.๓ แจ้งเปลี่ยน Mail ของงานตรวจสอบและควบคุมภายใน

แจ้งเปลี่ยนแปลง Mail ของงานตรวจสอบและควบคุมภายใน จากเดิม audit.ssk@hotmail.com เป็น audit.ssk@moph.go.th ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสามารถติดต่อสื่อสารกันภายในองค์กรและกับหน่วยงานภายนอกได้อย่างเป็นทางการและปลอดภัย

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๓ งานพัสดุ

๑.คดีตัวอย่าง

-คดีหมายเลขแดง ที่ ๒๖๐/๒๕๖๗ ของศาลปกครองเชียงใหม่ เฉพาะกรณีการหักมูลค่าราคางานที่ไม่ได้ทำ ทำให้ราคาในงวดงานลดลงราคาของสัญญาจ้างลดลงและมีผลต่อการคิดอัตราปรับต่อวันร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสัญญาซึ่งต้องสัมพันธ์ตามระยะเวลา

(รายละเอียดแจ้งในที่ประชุมฯ)

๒.การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง

-ประสบการณ์จากการตรวจสอบของ สตง.

(รายละเอียดแจ้งในที่ประชุมฯ)

๓.การสืบค้นที่ตั้งหน่วยบริการในที่ป่าสงวนแห่งชาติ
(รายละเอียดแจ้งในที่ประชุมฯ)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....
.....
.....
.....

เลิกประชุมเวลา.....น.

ภาคผนวก

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการใช้และรักษารถยนต์นั่ง
พ.ศ. ๒๕๐๑ คณะรัฐมนตรีจึงมีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การใช้และรักษารถยนต์นั่ง พ.ศ. ๒๕๐๑
บรรดาบทบัญญัติของระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบ
นี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ใช้สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของส่วนราชการ

ส่วนราชการใดมีเหตุพิเศษ ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ในบางกรณี ให้รัฐมนตรีเจ้า
สังกัดเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

การเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาในวาระก่อน ให้ส่วนราชการผู้เสนอคณะรัฐมนตรีขอทราบ
ความเห็น และข้อพิจารณาของคณะกรรมการตามข้อ ๒๒ เพื่อประกอบการพิจารณาของ
คณะรัฐมนตรีด้วย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานงานหรือหน่วยงานอื่นใดของ
รัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือในต่างประเทศ แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็น
ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

“หัวหน้าส่วนราชการ”

ในราชการบริหารส่วนกลาง หมายความว่า อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
และมีฐานะเป็นกรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายว่าด้วยการ
ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม

ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัด

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดทบวง

“ข้าราชการ” หมายความว่า ลูกจ้างของส่วนราชการด้วย

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการผู้ดำรง
ตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม
ของส่วนราชการ

๒ “รถรับรอง” หมายความว่า รถยนต์ที่จัดไว้เป็นพาหนะรับรองชาวต่างประเทศซึ่งเป็นแขกของ
ทางราชการ

สำหรับส่วนราชการในต่างประเทศที่ไม่มีรถรับรอง ให้หมายความรวมถึงรถประจำตำแหน่งเมื่อใช้เป็นพาหนะรับรองคนไทยและชาวต่างประเทศซึ่งเป็นแขกของทางราชการเฉพาะคราวนั้นด้วย

“รถรับรองประจำจังหวัด” หมายความว่า รถยนต์ที่จังหวัดจัดไว้เพื่อเข้าร่วมขบวนหรือเป็นพาหนะรับรองบุคคลสำคัญ

“รถอารักขา” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการถวายอารักขาและรักษาความปลอดภัยพระบรมวงศานุวงศ์จัดไว้ใช้เป็นพาหนะเพื่อการนั้น

ข้อ ๕ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กับให้มีหน้าที่ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ข้าราชการที่ทางราชการจัดรถประจำตำแหน่งให้ ได้แก่ ข้าราชการซึ่งกฎหมายบัญญัติให้เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาตั้งแต่ระดับผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการขึ้นไป ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง และเอกอัครราชทูตประจำกระทรวง สำหรับข้าราชการประจำในต่างประเทศให้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งเอกอัครราชทูต อัครราชทูต อัครราชทูตที่ปรึกษา ที่ปรึกษา ผู้ช่วยทูตฝ่ายกิจการพิเศษ กงสุลใหญ่และหัวหน้าสำนักงานในต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้อง อัครราชทูตที่ปรึกษา ที่ปรึกษานั้น เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งที่ส่งรองจากเอกอัครราชทูต

หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณาจัดสรรรถประจำตำแหน่งสำหรับผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิในระดับ ๑๑ และระดับ ๑๐ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับการจัดรถประจำตำแหน่งมาแล้ว และได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการให้รับผิดชอบงานด้านบริหารที่มีอำนาจการบังคับบัญชาก็ได้

ข้อ ๖ ทวิ จังหวัดใดมีความจำเป็นต้องมีรถรับรองประจำจังหวัดให้กระทรวงมหาดไทยเสนอเรื่องแสดงเหตุผลและความจำเป็น ในการมีรถรับรองประจำจังหวัด ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒๒ พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีรถรับรองประจำจังหวัดใดเพิ่มขึ้นจากจำนวนรถรับรองประจำจังหวัดที่จังหวัดนั้นมีอยู่ ให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการเช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ รถส่วนราชการทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำของส่วนราชการขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มของส่วนราชการขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร หรือชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง

สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการให้ลดลงตามส่วน

ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้พ้นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองไม่เห็นชัดเจน ให้ใช้สีอื่นแทน ในกรณีที่มีการจำหน่ายรถส่วนกลางให้ส่วนราชการเจ้าของรถ ลบหรือทำลายตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการออกทั้งหมด ก่อนที่จะส่งมอบรถส่วนกลางให้บุคคลอื่น

ส่วนราชการใดมีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งเห็นว่า การมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการไว้ด้านข้างนอกรถ อาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้หรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ให้ขออนุมัติปลัดกระทรวง เพื่อยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดได้

สำหรับส่วนราชการซึ่งมิได้อยู่ในบังคับบัญชาของปลัดกระทรวง หรือมิได้สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง ให้หัวหน้าส่วนราชการขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

รถคันใดได้รับยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการรายงานผู้รักษาการตามระเบียบ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ และให้มีการพิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการ ในช่วงเวลาอันเหมาะสมอยู่เสมอด้วย

ข้อ ๘ รถที่ใช้ในต่างประเทศให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถือปฏิบัติตามข้อ ๗ แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการเจ้าของรถจัดทำบัญชีรถราชการแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรอง หรือรถรับรองประจำจังหวัด รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนรถราชการ ตามแบบ ๑ หรือ ๒ ท้ายระเบียบนี้

การเปลี่ยนแปลงประเภทรถราชการตามวรรคหนึ่งจะกระทำมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นให้เปลี่ยนแปลงได้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดพิจารณาอนุมัติ ด้วยความเห็นชอบของสำนักงบประมาณ สำหรับส่วนราชการซึ่งมิได้อยู่ในบังคับบัญชาของปลัดกระทรวง หรือมิได้สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ให้หัวหน้าส่วนราชการขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปด้วยความเห็นชอบของสำนักงบประมาณ

ข้อ ๙/๑ ให้นำความในข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ วรรคหก ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง และวรรคสาม ข้อ ๑๓ วรรคสองและวรรคสี่ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๖ วรรคสอง ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๘ ทวิ ข้อ ๑๙ วรรคสอง ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ วรรคสองมาใช้บังคับกับรถอารักขาด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ในแต่ละปีงบประมาณ ส่วนราชการต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง และการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ

หมวด ๒

การจัดหา

ข้อ ๑๑ รถประจำตำแหน่งให้มีได้ไม่เกินตำแหน่งละ ๑ คัน ข้าราชการผู้ใดดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่ง ให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รถประจำตำแหน่ง และไปดำรงตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีสิทธิได้รถประจำตำแหน่งของรัฐวิสาหกิจด้วย ให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งทางใดทางหนึ่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

ในกรณีที่เลือกใช้รถประจำตำแหน่งดังกล่าวในวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้ว ให้ใช้รถในตำแหน่งนั้นไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง

รถประจำตำแหน่ง ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี และรถส่วนกลาง ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้ ถ้าเป็นรถที่จัดหาจากส่วนราชการโดยตรง ให้คิดลดอายุใช้งานลง ๑ ปี แล้วแต่กรณี

สำหรับรถประจำตำแหน่งหรือรถส่วนกลางที่ได้รับความเสียหายต้องเสียค่าซ่อมสูง หรือประโยชน์ที่ได้รับไม่คุ้มกับค่าซ่อม หรือเมื่อซ่อมแล้วไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้โดยปลอดภัย หรือรถประจำตำแหน่งหรือรถส่วนกลางในต่างประเทศที่สามารถแลกเปลี่ยนกับรถยนต์ใหม่ขนาดและประเภทเดียวกันได้โดยไม่เพิ่มราคา ไม่อยู่ในบังคับของระยะเวลาดังกล่าว

ความในวรรคสี่และวรรคห้าไม่ใช้บังคับกับรถรับรอง หรือรถรับรองประจำจังหวัด โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบที่จะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๒ ภายใต้บังคับข้อ ๑๑ สำนักงบประมาณโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ของขนาดเครื่องยนต์รถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ส่วนราคาให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

สำหรับรถประจำตำแหน่ง ให้กำหนดขนาดเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน ๓,๐๐๐ ซี.ซี.

ห้ามส่วนราชการนำเงินนอกงบประมาณหรือเงินอื่นใดมาสมทบ เพื่อจัดหารถให้มีขนาดเครื่องยนต์และ/หรือราคาเกินกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

หมวด ๓

การใช้

ข้อ ๑๓ รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมตลอดถึงการใช้เพื่อเดินทางไป-กลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ในหมู่ข้าราชการและสังคม

รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการเจ้าของรถนั้นกำหนดขึ้น

ห้ามผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รถประจำตำแหน่งแล้วนำรถส่วนกลางไปใช้อีก เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราว ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถส่วนกลางไว้ด้วย

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง รถรับรอง รถรับรองประจำจังหวัด และรถอารักขา ให้ใช้ตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง รถรับรอง รถรับรองประจำจังหวัด ประจำรถแต่ละคัน สมุดบันทึกอย่างน้อยให้มีข้อความตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบนี้

ส่วนราชการต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการไปตามความเป็นจริง

ข้อ ๑๕ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องคืนรถให้แก่ส่วนราชการ ภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้ออกจากตำแหน่ง หรือส่งมอบงานแล้วแต่กรณี

กรณีที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งถึงแก่กรรม ให้หัวหน้าส่วนราชการเรียกรถประจำตำแหน่งคืน หากหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่ามิใช่เหตุผลสมควรจะผ่อนผันให้ส่งคืนรถประจำตำแหน่งเกินกำหนดเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่งก็ให้กระทำได้ตามควรแก่พฤติการณ์ แต่ต้องไม่เกินกว่า ๖๐ วัน นับจากวันถึงแก่กรรม

หมวด ๔

การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๖ การเก็บรักษารถประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในการควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่ง

การเก็บรักษารถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัดให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของส่วนราชการ โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการ

สำหรับรถส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณีต่อไปนี้ คือ

(๑) ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

(๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วนหรือการปฏิบัติราชการลับ

ข้อ ๑๖ ทวิ การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวอันเนื่องมาจากส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลาง จัดทำรายงานขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง

เมื่อได้รับอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ส่วนราชการรายงานผู้รักษาการตามระเบียบและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ

ข้อ ๑๖ تري ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ตามข้อ ๑๖ ทวิ ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถส่วนกลางคันนั้น

ข้อ ๑๗ ยกเลิก

ข้อ ๑๘ ส่วนราชการมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรองและรถรับรองประจำจังหวัด ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

ข้อ ๑๘ ทวิ ให้ส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบและดูแลสภาพรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด มิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด

ในการเริ่มตรวจสอบมลพิษของรถราชการตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตรวจสอบรถราชการทุกคันในครั้งแรกให้เสร็จสิ้นภายใน ๖ เดือน นับแต่ที่ระเบียบมีผลบังคับ

นอกจากการตรวจสอบมลพิษของรถราชการตามวรรคสองแล้ว ให้มีการตรวจสอบมลพิษทุกระยะ ๖ เดือน หรือทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างใดก่อน และภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวกับระบบการทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อพบว่ารถราชการคันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุงหรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้น

ให้ส่วนราชการแต่ละแห่ง รายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ ๑๙ เมื่อเกิดความสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบทันที กรณีที่มีได้เป็นผู้ใช้รถเองหรือไม่สามารถที่จะรายงานเองได้ ให้พนักงานผู้ขับรถรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ

กรณีตามวรรคหนึ่ง เมื่อเกิดขึ้นกับรถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ให้พนักงานผู้ขับรถรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงหัวหน้าส่วนราชการทราบทันที

ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบในกรณีที่รถประจำตำแหน่งสูญหายเพราะความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง แต่ถ้าผู้ใช้รถประจำตำแหน่งอนุญาตให้บุคคลอื่นนำรถประจำตำแหน่งไปใช้นอกเหนือหน้าที่ปกติ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนความสูญหาย แม้ด้วยเหตุสุดวิสัย

ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นแก่รถประจำตำแหน่งเพราะความผิดของบุคคลภายนอก ให้ผู้ไ้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลภายนอกในนามของส่วนราชการนั้น แต่ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับขี่ซึ่งมิใช่พนักงานขับรถหรือหรือผู้ไ้รถประจำตำแหน่ง หรือมิใช่อยู่ในระหว่างการควบคุมการใช้รถของผู้ไ้รถประจำตำแหน่ง ผู้ไ้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คงสภาพดีตามเดิม

ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถดังกล่าว หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติซ่อมรถคันนั้นโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อนได้

ให้นำระเบียบความรับผิดชอบของข้าราชการในทางแพ่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าวมาใช้บังคับตามระเบียบนี้ด้วย

การรายงานกรณีรถเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับนั้น ให้รายงานตามแบบ ๕ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามตัวอย่างแบบ ๖ ท้ายระเบียบนี้

หมวด ๕

การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง

ข้อ ๒๑ ผู้ไ้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิงเอง ในกรณีที่นำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำให้เบิกจ่ายเชื้อเพลิงหรือเบิกค่าเชื้อเพลิงได้ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการต้องรับรองทุกครั้งว่า ได้มีการนำรถประจำตำแหน่งไปใช้ในกรณีดังกล่าวจริง

รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงที่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้

ข้อ ๒๒ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการรถราชการ” ประกอบด้วย ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่เสนอแนะคณะรัฐมนตรี เพื่อแก้ไขปรับปรุงระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ เฉพาะกรณีที่ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงหลักการ หรือนโยบายที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

กรณีที่เป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักการหรือนโยบายที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้แล้วให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

ข้อ ๒๒/๑ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือตามเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๓ ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่ในขณะนั้น หรือตามกฎหมายเฉพาะของส่วนราชการนั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ผู้ที่ได้รับรณประจำตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ แต่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับรณประจำตำแหน่งตามระเบียบนี้ หรือผู้ที่ได้รับรณประจำตัวอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้คงใช้ต่อไปได้อีกไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๕ ภายในกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ผู้รักษาการตามระเบียบนี้เสนอแก้ไขปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีที่มีอยู่แล้วแต่ยังมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดของระเบียบนี้ โดยกำหนดไว้ในระเบียบนี้ เพื่อความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติต่อไป

ข้อ ๒๖ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๒๓

พลเอก ป. ตีนสุตานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๙๗ ตอนที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๒๓

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๒๓๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๙ ตอนที่ ๑๐๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๓๕

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๒ ตอนพิเศษ ๔๒ ง ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๘

๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๙๒ ง ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๔๑

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๙ ตอนพิเศษ ๑๑๘ ง ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕

แบบ ๑

ประเภททรัพย์สินประจำตำแหน่ง
ทะเบียนรถของ.....(กรม).....

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่นปี/ขนาด (ซี.ซี.)	หมายเลขทะเบียน	ประจำตำแหน่งใด	ราคา	วันได้มา	วันจำหน่าย	หมายเหตุ

แบบ ๒

ประเภททรัพย์สินกลาง / ทรัพย์สิน / ทรัพย์สินประจำจังหวัด / ราชการ
ทะเบียนของ.....(กรม).....

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่นปี/ขนาด (ซี.ซี.)	หมายเลขทะเบียน	สังกัดหน่วยงานใด	ราคา	วันได้มา	วันจำหน่าย	หมายเหตุ

แบบ ๓

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง/รถรับรองประจำจังหวัด/รถอารักขา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน(ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปไหน).....

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เวลา.....

.....ผู้ขออนุญาต

.....ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง

หรือผู้แทน

.....(วัน เดือน ปี)

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

...../...../.....

แบบ ๕

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถหมายเลขทะเบียน.....

เรียน

เหตุเกิดเมื่อวันที่..... เวลา..... น.

สถานที่เกิดเหตุ.....(ผังแผนที่สังเขปที่แนบมานี้)

ความเร็วขณะเกิดเหตุ.....กม. / ชม.

ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก.....จะไป.....

ความเสียหาย.....

พาหนะหรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ขับขี่โดย.....อายุ.....ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....

ที่อยู่ของผู้ขับขี่.....

ชื่อเจ้าของรถ.....

เหตุเกิดจาก.....

ความเสียหาย

ผู้บาดเจ็บ

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผู้สอบสวนและพยาน

พนักงานสอบสวนชื่อ.....สถานีตำรวจ.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผลของคดี.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

แบบ ๖

รายละเอียดการซ่อมบำรุง
รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ลำดับที่	เลขระยะทาง เมื่อเข้าซ่อม	รายการซ่อม	จำนวนเงิน		สถานที่ซ่อม	วันตรวจรับ	หมายเหตุ
			บาท	สต.			

**ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง
พ.ศ. 2526**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. 2523 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ ฯ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2524 ให้สอดคล้องกับหนังสือสำนักงานปลัด สำนักราชการที่ สร. 1001/4540 ลงวันที่ 6 กันยายน 2525 ซึ่งได้ตอบข้อหารือของกรม ตำรวจว่า ส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 ข้อ 13 วรรค สอง หมายความว่าถึงส่วนราชการเจ้าของทรัพย์สิน จึงเห็นควรให้ระเบียบนี้ใช้บังคับถึงหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาคของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้วย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 วรรค 2 และข้อ 17 วรรค 2 แห่งระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงวาง ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลัก เกณฑ์ การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. 2526”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก

2.1 ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. 2523

2.2 ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2524

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎหรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน ระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“รถ” หมายถึง รถส่วนบุคคลและรถรับรองตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย รถราชการ ยกเว้นรถจักรยานยนต์ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยรถจักรยานยนต์

“เชื้อเพลิง” หมายถึง น้ำมันหรือก๊าซแล้วแต่กรณี

“การใช้รถไปราชการ” หมายความว่ารวมถึงการใช้รถไปราชการเป็นส่วนรวมของหน่วย งานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั่วราชอาณาจักร

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

 (นายแพทย์สาธารณสุข)

 วันที่ ๑๕/๑๐/๒๕๒๕

“การบำรุงรักษา” หมายถึง การตรวจสอบสภาพ การซ่อมบำรุงและการรักษาความสะอาด เพื่อให้รถพร้อมที่จะนำออกไปราชการได้ทันที

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า ผู้ที่มีใบอนุญาตขับรถ ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากหัวหน้าหน่วยงาน ให้เป็นผู้ขับรถเป็นครั้งคราว

“ผู้ใช้รถ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถตามระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า

- สำนักงานตรวจราชการกระทรวง กอง สำนักงานคณะกรรมการการสาธารณสุขมูลฐาน สำนักงานคณะกรรมการที่ปรึกษาเรื่องการป้องกันและควบคุมโรค และหน่วยงานสังกัดส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานส่งเสริมวิชาการและบริการสาธารณสุข โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ศูนย์การแพทย์และอนามัย สำนักงานสาธารณสุข อำเภอและสถานีอนามัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า

- หัวหน้าสำนักงานตรวจราชการกระทรวง ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการสาธารณสุขมูลฐาน หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการที่ปรึกษาเรื่อง การป้องกันและควบคุมโรค และหัวหน้าหน่วยงานสังกัดส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค

- นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและบริการสาธารณสุข ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์และอนามัย สาธารณสุขอำเภอและหัวหน้าสถานีอนามัย

“ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถ” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยทำเป็นหนังสือ

“ผู้ควบคุมการใช้รถ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร จากหัวหน้าหน่วยงาน ให้มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ และเป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดหาและพนักงานขับรถให้กับผู้ใช้รถ

“ผู้ควบคุมรถ” หมายความว่า ผู้ใช้รถในกรณีที่ผู้ใช้รถเดินทางไปกับรถยนต์ผู้เดียว และผู้ อาวุโสที่สุดในกรณีที่มีการใช้รถมีผู้ร่วมเดินทางไปหลายคน

ข้อ 4 ก่อนการใช้รถ ให้ผู้ใช้รถกรอกแบบ 3 ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย ราชการ พ.ศ.2523 ยื่นเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้ควบคุมการใช้ รถเป็นผู้เก็บรักษาหลักฐานการอนุมัติเรียงตามลำดับให้เรียบร้อยเพื่อการตรวจสอบ ถ้าการขอใช้ รถมีการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงด้วย ให้กรอกแบบ 3 ดังกล่าว เป็นสำเนาเพิ่มอีก 1 ฉบับ โดยให้ผู้ควบคุม การใช้รถเป็นผู้เก็บรักษาสำเนาแทนต้นฉบับ ส่วนต้นฉบับให้แนบไปกับใบขออนุมัติเบิกจ่ายค่า เชื้อเพลิง

สำนักงาน

สว. สว.

สว. สว.

สว. สว.

การนำรถออกไปใช้จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถตามระเบียบนี้ก่อนทุกครั้ง เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้ควบคุมรถเป็นผู้ควบคุมและดูแลให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

หน่วยงานใด มีเหตุผลและความจำเป็นอาจเพิ่มเติมข้อความใด ๆ ในแบบ 3 ทำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 ก็ได้ โดยต้องขออนุมัติปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อน

ข้อ 5 การส่งชื่อเชื้อเพลิงสำหรับการใช้รถไปราชการภายในเขตจังหวัดนั้น ๆ ให้หัวหน้าหน่วยงานส่งชื่อเชื้อเพลิงได้ครั้งละไม่เกินกว่าความจุของถังเก็บเชื้อเพลิงของรถคันที่ได้รับอนุมัติให้ไปราชการ ยกเว้นในกรณีที่มีการส่งชื่อเชื้อเพลิงสำหรับการใช้รถไปราชการในเขตจังหวัดที่ติดกันดาร และมีอาณาเขตกว้างขวางซึ่งหาสถานที่จำหน่ายเชื้อเพลิงได้ยาก หรือการส่งชื่อเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในกิจการซ่อมบำรุง ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ 6 ให้พนักงานขับรถทำความสะอาดตรวจสภาพความพร้อมของรถให้พร้อมจะใช้ราชการได้เสมอ และให้การบำรุงรักษาตามกำหนดเวลา หรือตามที่กองช่างบำรุงแนะนำ โดยให้ผู้ควบคุมการใช้รถเป็นผู้ควบคุมพนักงานขับรถให้กรอกแบบฟอร์มแบบ 4 ทำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. 2523

ข้อ 7 หน่วยงานอาจออกระเบียบภายในเป็นการเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 8 บรรดาระเบียบภายใน คำสั่งหรือหนังสือมอบหมายใด ๆ ซึ่งได้ออกตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. 2523 และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา และซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2524 ให้คงใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือจนกว่าจะได้ออกระเบียบภายใน คำสั่งหรือหนังสือมอบหมายใหม่ ตามระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 10 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2526

มนัสวี อุณหนันทน์

(นายแพทย์มนัสวี อุณหนันทน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามหมาย

๑๒ ๑๒

๑๒ ๑๒

๑๒ ๑๒



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุขที่มีอยู่ให้ครอบคลุมหน่วยงานในส่วนภูมิภาคที่สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ซึ่งจังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อให้หน่วยงานเหล่านั้นจัดสวัสดิการภายในให้มีประสิทธิภาพ
เป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ
ภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“ หน่วยงาน ” หมายความว่า หน่วยราชการในราชการส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
โรงพยาบาลชุมชน ซึ่งในจังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัด

“ คณะกรรมการสวัสดิการ ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข

“ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุขในหน่วยงานที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งขึ้น

“ สมาชิกสวัสดิการ ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
ลูกจ้างชั่วคราว ที่เป็นสมาชิกสวัสดิการภายในหน่วยงาน ซึ่งคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข ของหน่วยงานนั้น จัดตั้งขึ้น

“ กองทุนสวัสดิการ ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการ หน่วยงานที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขของหน่วยงานนั้น จัดตั้งขึ้น

“ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ” หมายความว่า กิจกรรม หรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในหน่วยงานจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการ เห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น สำหรับหน่วยงานโดยมิได้เป็นไปในเชิงธุรกิจ

“ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรม หรือกิจการสวัสดิการใดๆ ที่จัดเป็นสวัสดิการภายในของส่วนราชการที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขภายในหน่วยงานจัดให้มีขึ้น ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับสมาชิกสวัสดิการและบุคคลภายนอกทั่วไป

ข้อ ๔. บรรดาข้อกำหนดหรือกฎอื่นใดที่มีได้บัญญัติไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๕. ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ เป็นผู้วินิจฉัย ติความ ชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๖ ในการจัดให้มีสวัสดิการภายในหน่วยงานคณะกรรมการสวัสดิการจะแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการของหน่วยงานนั้น ไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบห้าคน เป็นอนุกรรมการ ให้อนุกรรมการคนหนึ่งซึ่งมีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชี มีความซื่อสัตย์สุจริตและไม่เคยมีปัญหาทางการเงินมาก่อนเป็นเหรัญญิกรับผิดชอบการเงินและบัญชีสวัสดิการของหน่วยงานและให้อนุกรรมการคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

หน่วยงานที่มีความประสงค์จะจัดให้มีสวัสดิการภายในหน่วยงานให้เสนอรายชื่อคณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานตามองค์ประกอบวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการสวัสดิการ พิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๗. คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๖. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายอำนวยความสะดวกและจัดการสวัสดิการภายในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน

(๓) จัดให้มีหรือยุบเลิกการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ และการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ
ในหน่วยงาน

(๔) จัดตั้งกองทุนสวัสดิการและควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
(๕) กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
(๖) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการ
จัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือกระทำการใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย
(๗) จัดการประชุมใหญ่ประจำปี และการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการของ
หน่วยงานร้องขอ

(๘) จัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานสวัสดิการของหน่วยงาน
(๙) กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานใดๆ ในกิจการสวัสดิการของหน่วยงาน
(๑๐) กำหนดค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดขึ้น
(๑๑) ประสานงานและทำนิติกรรมสัญญากับบุคคลใดๆ ในนามคณะกรรมการสวัสดิการ
ได้ภายในขอบเขตวัตถุประสงค์การจัดสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ มอบหมาย
ข้อ ๘. ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗ มีเงื่อนไขการปฏิบัติและ
ข้อจำกัดอำนาจดังนี้

(๑) เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายในหน่วยงานขึ้นแล้ว ขอให้รายงานประเภท
ของสวัสดิการที่จัดให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบ
(๒) ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการ รวมทั้งรายรับ รายจ่าย ให้คณะกรรมการ
สวัสดิการ ทราบเป็นระยะหกเดือนต่อครั้ง
(๓) ในการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ การจัดทำโครงการ การดำเนินงาน การประสานงาน
การทำนิติกรรมและสัญญากับบุคคลใดๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจาก
คณะกรรมการสวัสดิการ ก่อนเท่านั้น
(๔) ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ
ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. กรมธนารักษ์และคณะ
กรรมการสวัสดิการที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคตอย่างเคร่งครัด

หมวด ๒

การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน

ข้อ ๙. สวัสดิการภายในหน่วยงานจัดขึ้นโดยต้องมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและ
อำนวยความสะดวกแก่สมาชิกสวัสดิการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการ
จัดให้แก่สมาชิกสวัสดิการเป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือ
ที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรจัดเพิ่มขึ้น

ข้อ ๑๐. คณะอนุกรรมการสวัสดิการ อาจจัดให้มีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ดังนี้

- (๑) การออมทรัพย์
- (๒) การให้กู้เงิน
- (๓) การเคหะสงเคราะห์
- (๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๕) การกีฬาและนันทนาการ
- (๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (๗) การฝึกอาชีพเพื่อเสริมรายได้ หรือลดค่าใช้จ่ายแก่สมาชิกสวัสดิการ
- (๘) การสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการด้านอื่นๆ เช่นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ผู้เจ็บป่วย หรือตาย
- (๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่น ตามที่คณะ

อนุกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

โดยประเภทของสวัสดิการภายในหน่วยงานที่จะจัดสวัสดิการภายในคณะอนุกรรมการสวัสดิการต้องกำหนดและประกาศให้สมาชิกสวัสดิการทราบ

ข้อ ๑๑. การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ คณะอนุกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีได้เมื่อได้รับความเห็นชอบและรับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อน และการดำเนินการต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามข้อ ๘

ข้อ ๑๒. คณะอนุกรรมการสวัสดิการต้องออกระเบียบการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน โดยต้องมีเงื่อนไขการประชุมใหญ่สามัญประจำปีตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

หมวด ๓

การเงิน การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๓. ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้น ในหน่วยงานเรียกว่า “ กองทุนสวัสดิการ(ชื่อหน่วยงาน)..... ”

ข้อ ๑๔. ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการกำหนดระเบียบการจัดกองทุนสวัสดิการของหน่วยงาน ประกอบด้วย รายได้ของกองทุนสวัสดิการ การรับจ่ายเงิน การทำบัญชี การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบกองทุนสวัสดิการโดยมาตรฐานต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๕ -

ข้อ ๑๕. คณะอนุกรรมการสวัสดิการต้องรายงานผลการจัดสวัสดิการของหน่วยงานฐานะของกองทุนสวัสดิการ บัญชีรายรับ รายจ่ายของกองทุนสวัสดิการ เป็นระยะหกเดือนต่อครั้ง และเมื่อสิ้นปีปฏิทินให้รายงานผลการตรวจสอบการเงินและบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบด้วย

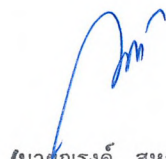
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖. ให้การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการตามข้อกำหนดในระเบียบนี้ ต่อไป

ข้อ ๑๗. หน่วยงานใดที่ยังไม่ได้จัดสวัสดิการภายในหน่วยงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๘. หากจังหวัดใดมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการแล้ว ให้หน่วยงานพ้นจากการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ และปฏิบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
รับที่..... 11473
วันที่..... 23 มิ.ย. 2568
เวลา..... 11.39 น.



ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๑๐/วพ ๕๕

กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด สาธารณสุขอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ นิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและนิติกร สำนักงานเขตสุขภาพ

อ้างถึง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงาน ให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปประเด็นชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ออกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ดังรายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ อัครา)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๕

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : iad.law1427@gmail.com

สรุปประเด็นชักข้อความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งเป็นผู้รักษาการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอชักข้อความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. ตามข้อ ๔ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษต้องไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชนจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่ในด้านรักษาพยาบาล หรือส่งเสริมสุขภาพ หรือด้านควบคุมป้องกันโรค หรือด้านฟื้นฟูสภาพ โดยในกรณีของแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่เป็นผู้บริหารหน่วยบริการหรือหน่วยงาน หากปรากฏว่าทำหน้าที่บริหารและปฏิบัติงานในด้านรักษาพยาบาล หรือส่งเสริมสุขภาพ หรือด้านควบคุมป้องกันโรค หรือด้านฟื้นฟูสภาพ โดยตรงด้วยก็อยู่ในข่ายที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษดังกล่าวได้

๒. กรณีแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ไปปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในหน่วยบริการของรัฐนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือในโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย ต้องพิจารณาว่าโรงพยาบาลแห่งนั้นมีสถานะเป็นหน่วยบริการของรัฐและหากเป็นโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัยก็ต้องเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ จึงจะไปตามเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะมิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ กรณีไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

๓. ตามข้อ ๔.๑ (๔) แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษจะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ โดยมีวันปฏิบัติงานในด้านรักษาพยาบาล หรือส่งเสริมสุขภาพ หรือด้านควบคุมป้องกันโรค หรือด้านฟื้นฟูสภาพ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการในเดือนนั้น เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ กรณีตามข้อ ๔.๑ (๔) (๔.๑) ที่ทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานอื่นตามความประสงค์ของหน่วยบริการหรือหน่วยงานนั้น ให้ในวันปฏิบัติงานอื่นนั้นมานับรวมเป็นวันทำการในเดือนนั้นได้

กรณีได้รับคำสั่งให้เข้ารับการอบรมด้านบริหารตลอดหลักสูตร จะต้องเป็นความประสงค์ของหน่วยบริการหรือหน่วยงาน

๓.๒ กรณีตามข้อ ๔.๑ (๔) (๔.๓) ที่ได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมฝึกอบรม หรือประชุมทางวิชาการ โดยให้วันนับรวมได้ไม่เกินสิบวันทำการต่อเดือน โดยวันดังกล่าวจะต้องมิใช่การลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงจะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษ

ส่วนกรณี...

มี...

ส่วนกรณีที่เป็นกรณีอื่นอีกเหนือจากวรรคหนึ่ง เช่น การไปร่วมวันพิธีเปิด หรือการประชุมพิเศษ ซึ่งไม่ใช่วันฝึกอบรมที่กำหนดไว้ในโครงการ จะไม่สามารถนำวันดังกล่าวมานับรวม เพื่อรับเงินค่าตอบแทนได้

๔. กรณีที่คณะกรรมการได้มีมติให้มีวันหยุดเพิ่มเติมจากวันหยุดราชการ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดชดเชยตามปกติประจำปีในเดือนใด แต่เดือนนั้นยังมีวันทำการ ๑๕ วัน หรือมากกว่า ๑๕ วันทำการ หากเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมาปฏิบัติงานเพียง ๑๔ วันทำการ ก็ไม่สามารถนำวันหยุดตามมติคณะกรรมการดังกล่าวมานับรวมเป็นวันทำการเพื่อให้ครบ ๑๕ วันได้ เช่น เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ มีวันทำการจำนวน ๑๔ วัน ซึ่งเกิน ๑๕ วันทำการ การที่เจ้าหน้าที่บริหารจัดการวันหยุดของตนเพื่อให้มีวันทำการในเดือนดังกล่าวเพียง ๑๕ วันทำการ และคณะกรรมการได้มีมติกำหนดให้วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นวันหยุดราชการเพิ่มเติมดังกล่าว ก็ไม่ทำให้วันทำการของเจ้าหน้าที่ในเดือนกรกฎาคมที่มีจำนวน ๑๔ วันทำการลดลงไปจนเหลือไม่ถึง ๑๕ วันทำการ จึงไม่สามารถนำวันหยุดตามมติคณะกรรมการในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มานับรวมเป็นวันทำการของเจ้าหน้าที่ได้

๕. ตามข้อ ๔ (๔.๓) อัตราค่าตอบแทน ให้แพทย์และทันตแพทย์ ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ อัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และเภสัชกรอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท อัตราค่าตอบแทนดังกล่าวไม่สามารถขอให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรับเพิ่มหรือลดได้ เนื่องจากอัตราดังกล่าวเป็นอัตราที่คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติไว้

๖. ตามข้อ ๔.๔ กำหนดให้แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ประสงค์รับเงินเพิ่มพิเศษ ต้องดำเนินการยื่นคำขอตามขั้นตอน โดยยื่นคำขอตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการหรือคณะกรรมการบริหารหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับเงินเพิ่มพิเศษ ถ้าตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนให้ประเมินความเหมาะสมของผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษและเสนอคณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ และเมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้องและเหมาะสม ก็ให้พิจารณาอนุมัติให้ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามหลักเกณฑ์นี้ โดยเมื่อคณะกรรมการได้อนุมัติแล้ว ให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษและต้องทำสัญญาตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้กับส่วนราชการต้นสังกัด เมื่อผู้มีอำนาจลงนามรับสัญญาแล้ว ให้ผู้มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษได้รับเงินตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนถัดไป โดยจะไม่สามารถย้อนหลังได้ ไม่ว่าผู้รับสัญญาจะลงนามในวันใดก็ตาม

๗. แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่จะยื่นคำขอต้องมีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยบริการ อยู่แล้วในวันที่ยื่นคำขอ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างการลาศึกษา ลาฝึกอบรม ลาดูงานหรือการลาประเภทอื่น ๆ สามารถยื่นคำขอรับเงินเพิ่มพิเศษก่อนวันที่กลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการได้ โดยการรับเงินเพิ่มพิเศษ จะต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้

ตัวอย่างที่ ๑

กรณีแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ เมื่อครบกำหนดวันลาศึกษาต่อ ได้กลับมาปฏิบัติราชการตามปกติเช่นเดิม และประสงค์จะขอรับเงินเพิ่มพิเศษโดยให้สัญญารับเงินเพิ่มพิเศษ มีผลให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตั้งแต่วันที่กลับมาปฏิบัติราชการวันแรก สามารถยื่นคำขอล่วงหน้าก่อนที่จะจบการศึกษาได้หรือไม่ นั้น เมื่อปรากฏว่าแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ลาศึกษาต่อเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยบริการอยู่แล้ว หากมีความประสงค์ที่จะขอรับเงินเพิ่มพิเศษก็สามารถยื่นคำขอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ

หรือคณะกรรมการ...

2/10/67

หรือคณะกรรมการบริหารหน่วยงานล่วงหน้าก่อนมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานได้ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ และประเมินความเหมาะสมของผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษ และเสนอคณะกรรมการพิจารณาเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ และเมื่อผู้มีอำนาจลงนามรับสัญญาแล้ว ให้ผู้มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษ ได้รับเงินตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

ตัวอย่างที่ ๒

กรณีข้าราชการบรรจุใหม่ หากประสงค์จะขอรับเงินเพิ่มพิเศษโดยให้สัญญารับเงินเพิ่มพิเศษ ตั้งแต่เดือนแรกที่บรรจุเข้ารับราชการได้หรือไม่ อย่างไร นั้น เนื่องจากวันเวลาก่อนที่บุคคลจะได้บรรจุนั้น ยังไม่มีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยบริการ จึงยังไม่สามารถยื่นขอรับเงินเพิ่มพิเศษต่อคณะกรรมการบริหาร หน่วยบริการหรือคณะกรรมการบริหารหน่วยงานล่วงหน้าก่อนได้ โดยแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรดังกล่าว จะต้องเข้ารับการบรรจุก่อนจึงจะมีสิทธิยื่นคำขอรับเงินเพิ่มพิเศษได้

๘. ตามข้อ ๔.๘ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณา การเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษและต้องทำสัญญาตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ สัญญาที่กำหนดให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจลงนามรับสัญญา และสัญญาที่ผู้มีอำนาจลงนาม รับสัญญาแล้ว ให้ผู้มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษ ได้รับเงินตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนถัดไปตามข้อ ๔.๘

๙. ตามข้อ ๔.๙ สัญญาที่ผู้มีอำนาจลงนามรับสัญญาแล้ว ให้ผู้มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษ ได้รับเงินตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ประกอบกับรายละเอียดตามวรรคหนึ่งของหนังสือสัญญาการรับเงินเพิ่มพิเศษ สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ที่กำหนดว่า “ได้รับอนุมัติให้มีสิทธิ ได้รับเงินเพิ่มพิเศษเป็นเงิน เดือนละ บาท (.....) นับตั้งแต่ เป็นต้นไป” ดังนั้น จึงเป็นการกำหนดเงื่อนไขให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ภายหลังจากผู้มีอำนาจ ลงนามในสัญญา โดยผู้มีสิทธิมีอำนาจระยะเวลาปฏิบัติงานก่อนผู้มีอำนาจลงนามรับสัญญามานับรวมได้ กรณีนี้จะไม่สามารถลงนามรับสัญญาย้อนหลังได้

๑๐. ตามข้อ ๔.๘ กรณีแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร มีการย้ายหน่วยบริการ

๑๐.๑ กรณีที่มีการย้ายหน่วยบริการที่ปฏิบัติงานในสังกัดเดียวกันซึ่งอยู่จังหวัดเดียวกัน โดยสัญญาฉบับเดิมยังไม่ครบหนึ่งปี จะต้องยื่นคำขอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการหรือคณะกรรมการ บริหารหน่วยงานแห่งใหม่ โดยไม่จำเป็นต้องทำสัญญาใหม่ เนื่องจากผู้ลงนามรับสัญญาเป็นคนเดียวกัน

๑๐.๒ กรณีที่มีการย้ายหน่วยบริการที่ปฏิบัติงานไปจังหวัดอื่น จะต้องมีการดำเนินการ ยื่นคำขอรับเงินไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการหรือคณะกรรมการบริหาร หน่วยงาน และทำสัญญาฉบับใหม่ เนื่องจากเป็นหน่วยบริการที่อยู่คนละจังหวัดประกอบกับผู้ลงนามรับสัญญา เป็นคนละคนกัน

๑๐.๓ กรณีเจ้าหน้าที่เปลี่ยนสถานะจากพนักงานราชการมาเป็นข้าราชการในตำแหน่งเดิม หน่วยบริการเดิม และผู้รับสัญญาเดิม นั้น เนื่องจากตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดบทนิยามคำว่า เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างรายคาบ พนักงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือบุคคลอื่น ที่ได้รับคำสั่งหรือได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ หรือนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการ เพื่อให้บริการสนับสนุนด้านบริการหรือร่วมบริการ จึงแสดงให้เห็นว่า พนักงานราชการ

เป็นเจ้าหน้าที่...

๒๒๐๓

เป็นเจ้าหน้าที่ตามบทนิยามดังกล่าว ดังนั้น เมื่อยังคงดำรงตำแหน่งเดิม และสังกัดหน่วยบริการเดิม สัญญาฉบับเดิม จึงยังคงบังคับใช้ได้จนครบกำหนดอายุสัญญา

๑๑. กรณีที่มีการย้ายสถานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดเดียวกันซึ่งทำให้มีวันปฏิบัติงานของทั้งสองหน่วยบริการไม่ครบ ๑๕ วันทำการ สามารถนำวันปฏิบัติงานของทั้งสองหน่วยบริการมารวมกัน เพื่อให้มีวันทำการครบ ๑๕ วันทำการได้ โดยเบิกจ่ายจากหน่วยบริการแห่งใหม่ เนื่องจากเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยบริการแห่งใหม่แล้ว

๑๒. กรณีแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ หากไม่ประสงค์จะรับเงินเพิ่มพิเศษต่อไป ให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยยื่นคำขอต่อคณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ เพื่อระงับการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ทั้งนี้ การแจ้งไม่ประสงค์จะรับเงินเพิ่มพิเศษ จะต้องทำเป็นหนังสือ ยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนถึงวันเลิกรับเงินเพิ่มพิเศษ โดยคณะกรรมการดังกล่าวจะต้องมีมติระงับการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๔.๗ (๒) และผู้รับสัญญา (ส่วนราชการ) จะต้องให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจึงจะไปทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชนได้

๑๓. ตัวอย่างการคำนวณเงินกรณีผิดสัญญาไม่ทำเวชปฏิบัติสามารถคำนวณได้ดังต่อไปนี้

(๑) เงินเพิ่มพิเศษที่ต้องชดใช้คืน เช่น ได้รับเงินไป ๔ เดือน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ = ๔๐,๐๐๐ บาท

(๒) เบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินที่ต้องชดใช้คืน = ๘๐,๐๐๐ บาท (๔๐,๐๐๐ x ๒)

(๓) ดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ต่อปี ของเงินที่ได้รับทั้งหมดนับแต่วันที่ผิดสัญญา

$$= ๔๐,๐๐๐ \times \frac{๑๕}{๑๐๐} \times \frac{\text{จำนวนวัน}}{๓๖๕}$$

(จำนวนวัน คือวันที่ผิดสัญญาจนถึงวันที่หน่วยงานรู้หรือควรรู้ เช่น ผิดสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ และหน่วยงานรู้หรือควรรู้ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวนวันที่จะนำมาคิดคือ ๙๒ วัน)

มว

102 แม่ข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

งวดเดือน พฤศจิกายน 2567

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03301 - สอ.บ้านหนองหัวช้าง ต.หนองหัวช้าง	1/26/2025	12/25/2024	-32	-10.00
2	10 - ศรีสะเกษ	03308 - สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กัน	3/10/2025	12/25/2024	-75	-10.00
3	10 - ศรีสะเกษ	03312 - สอ.บ้านดู่ ต.ดู่ อ.กันทรารมย์ จ.ศรีส	3/24/2025	12/25/2024	-89	-10.00
4	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เดื่อ	4/7/2025	12/25/2024	-103	-10.00

งวดเดือน ธันวาคม 2567

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
5	10 - ศรีสะเกษ	03301 - สอ.บ้านหนองหัวช้าง ต.หนองหัวช้าง	1/26/2025	1/25/2025	-1	-10.00
6	10 - ศรีสะเกษ	03308 - สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กัน	3/13/2025	1/25/2025	-47	-10.00
7	10 - ศรีสะเกษ	03312 - สอ.บ้านดู่ ต.ดู่ อ.กันทรารมย์ จ.ศรีส	3/24/2025	1/25/2025	-58	-10.00
8	10 - ศรีสะเกษ	03491 - สอ.หนองตาพรหม	1/27/2025	1/25/2025	-2	-10.00
9	10 - ศรีสะเกษ	03488 - สอ.โพนยาง	1/28/2025	1/25/2025	-3	-10.00
10	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เตี๋ย	4/7/2025	1/25/2025	-72	-10.00

102 แม่ข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

งวดเดือน มกราคม 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
11	10 - ศรีสะเกษ	03312 - สอ.บ้านดู่ ต.ดู่ อ.กันทรารมย์ จ.ศรีส	3/24/2025	2/25/2025	-27	-10.00
12	10 - ศรีสะเกษ	03308 - สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กัน	3/19/2025	2/25/2025	-22	-10.00
13	10 - ศรีสะเกษ	03403 - สถานีอนามัยบ้านชำเขียน อำเภอยุ	2/26/2025	2/25/2025	-1	-10.00
14	10 - ศรีสะเกษ	03461 - สอ.โนนค้อ	2/27/2025	2/25/2025	-2	-10.00
15	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เตี๋ย	4/7/2025	2/25/2025	-41	-10.00

102 แม่ข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

งวดเดือน กุมภาพันธ์ 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
16	10 - ศรีสะเกษ	03381 - สถานีอนามัยกันทรจ	3/29/2025	3/25/2025	-4	-10.00
17	10 - ศรีสะเกษ	03406 - สถานีอนามัยบ้านกันทรอมเหนือ อ	3/26/2025	3/25/2025	-1	-10.00
18	10 - ศรีสะเกษ	03488 - สอ.โพนยาง	3/26/2025	3/25/2025	-1	-10.00
19	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เดื่อ	4/7/2025	3/25/2025	-13	-10.00

102 แม่ข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

งวดเดือน เมษายน 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
20	10 - ศรีสะเกษ	03305 - รพ.สต.กอก ต.หนองแก้ว อ.กันทราร	5/27/2025	5/25/2025	-2	-10.00
21	10 - ศรีสะเกษ	03462 - สอ.หนองมะเกลือ	5/30/2025	5/25/2025	-5	-10.00
22	10 - ศรีสะเกษ	03461 - สอ.โนนค้อ	5/28/2025	5/25/2025	-3	-10.00
23	10 - ศรีสะเกษ	03468 - สอ.หยอด	5/26/2025	5/25/2025	-1	-10.00

เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน	พฤศจิกายน	2567	เดบิต	เครดิต	คงเหลือสุทธิ	หัก
-----	----	---------	----------	----------	-----------	------	-------	--------	--------------	-----

แม่ข่าย 28016 - ศิลาลาด, รพช.

 03416 - รพ.สต.เดื่อ

2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	0.00	0.00	-336.43	10.00
2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	1,899.00	1,899.00	-10,649.00	10.00

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ งวดเดือน ธันวาคม 2567

เดบิต เครดิต คงเหลือสุทธิ หัก

แม่ข่าย 28016 - ศิลาลาด, รพช.

03416 - รพ.สต.เตี๋ย

2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	0.00	0.00	-336.43	10.00
2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	1,899.00	1,815.00	-10,733.00	10.00
4301020105.214	รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ	60,221.94	14,234.62	-43,010.62	10.00

201	คำสุทธิไม่ผิดด้าน								ผ 35
เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน	มกราคม	2568			
							เดบิต	เครดิต	คงเหลือสุทธิ หัก

แม่ข่าย 28016 - ศิลาลาด, รพช.

03416 - รพ.สต.เตี๊อ

2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	0.00	0.00	-336.43	10.00
2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	1,815.00	1,927.00	-10,621.00	10.00
4301020105.214	รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ	60,221.94	75.00	-103,157.56	10.00

201 คำสุทธิไม่ผิดด้าน

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน กุมภาพันธ์ 2568

เดบิต เครดิต คงเหลือสุทธิ หัก

แม่ข่าย 10929 - กันทรลักษณ์, รพท.

03345 - รพ.สต.โคก ตำบลทุ่งใหญ่

2102040110.111 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายค้างจ่าย

5,200.00 2,600.00 -2,600.00 10.00

แม่ข่าย 28016 - ศิลาลาด, รพช.

03416 - รพ.สต.เตี้อ

2111020199.107 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง

0.00 0.00 -336.43 10.00

2111020199.110 เงินสมทบประกันสังคมส่วนของลูกจ้าง(เงินนอกงบประมาณ)

1,927.00 3,630.00 -8,918.00 10.00

4301020105.214 รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ

60,221.94 112,900.35 -50,479.15 10.00

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ จวดเดือน มีนาคม 2568

เดบิต เครดิต คงเหลือสุทธิ หัก

แม่ข่าย 10929 - กันทรลักษณ์, รพท.

03321 - รพ.สต.นากันตม ตำบลสังเม็ก

5212010199.105	ค่าใช้จ่ายลักษณะอื่น	0.00	1,000.00	-1,000.00	10.00
----------------	----------------------	------	----------	-----------	-------

03325 - รพ.สต.โดนเอ่าว์ ตำบลรุง

1105010103.103	วัสดุเภสัชกรรม	0.00	3,350.20	-500.29	10.00
----------------	----------------	------	----------	---------	-------

03345 - รพ.สต.โคก ตำบลทุ่งใหญ่

2102040110.111	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะพิเศษอย่างง่าย	2,600.00	2,600.00	-2,600.00	10.00
----------------	--	----------	----------	-----------	-------

201	ค่าสุทธิไม่ผิดด้าน								
เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน	เมษายน	2568			
							เดบิต	เครดิต	คงเหลือสุทธิ หัก

 แม่ข่าย 10929 - กันทรลักษณ์, รพท.

 03321 - รพ.สต.นาگانตม ตำบลสังเม็ก

5212010199.105 ค่าใช้จ่ายลักษณะอื่น 0.00 0.00 -1,000.00 10.00

 03345 - รพ.สต.โคก ตำบลทุ่งใหญ่

2102040110.111 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายค้างจ่าย 2,600.00 2,600.00 -2,600.00 10.00

เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน	พฤษภาคม 2568				
						เดบิต	เครดิต	คงเหลือสุทธิ	หัก

แม่ข่าย 10931 - ไพรบิ่ง, รพช.

03376 - สถานีอนามัยหนองอารี

1102050101.201	ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP	0.00	353,782.44	-353,782.44	10.00
4301020105.201	รายได้ค่ารักษา UC - OP ใน CUP	353,782.44	0.00	-353,782.44	10.00

แม่ข่าย 10933 - ขุนหาญ, รพช.

03400 - สถานีอนามัยบ้านช้างฮีเหล็ก อำเภอบึงนาราง

2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	9.35	0.00	-9.35	10.00
----------------	---------------------------------	------	------	-------	-------

03411 - สถานีอนามัยบ้านห้วยจันทร์ อำเภอบึงนาราง

1105010103.104	วัสดุการแพทย์ทั่วไป	0.00	2,346.83	-1,888.88	10.00
2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	274.70	0.00	-274.70	10.00

แม่ข่าย 28016 - ศีลาลาด, รพช.

03416 - รพ.สต.เดื่อ

2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	5,158.00	0.00	-2,593.00	10.00
----------------	--	----------	------	-----------	-------

204

การปรับปรุงลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP ต้องมียอดคงเหลือเป็นศูนย์ [0] ทุกเดือน

งวดเดือน ธันวาคม 2567

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน
-------	---------------	----------	-----------	----------

1	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เตี๊	66,239.84	5.00
---	---------------	--------------------	-----------	------

204	การปรับปรุงลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP ต้องมียอดคงเหลือเป็นศูนย์ [0] ทุกเดือน				ผ 41
งวดเดือน มกราคม 2568					
ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน	

1	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เตี๊	152,103.29	5.00	
---	---------------	--------------------	------------	------	--

204	การปรับปรุงลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP ต้องมียอดคงเหลือเป็นศูนย์ [0] ทุกเดือน			
งวดเดือน กุมภาพันธ์ 2568				
ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน

1	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เตี๊	218,806.74	5.00
---	---------------	--------------------	------------	------

204	การปรับปรุงลูกหนี้การค้า UC- OP ใน CUP ต้องมียอดคงเหลือเป็นศูนย์ [0] ทุกเดือน				ผ 43
งวดเดือน พฤษภาคม 2568					
ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน	
1	10 - ศรีสะเกษ	03376 - สถานีอนามัยหนองอารี	-353,782.44	5.00	

207	บันทึกวัสดุคงเหลือตามนโยบายบัญชีสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทุกเดือน				ผ 44
งวดเดือน มีนาคม 2568					
ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน	
1	10 - ศรีสะเกษ	03336 - รพ.สต.แก ตำบลหนองหญ้าลาด	0.00	5.00	

207	บันทึกวัสดุคงเหลือตามนโยบายบัญชีสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทุกเดือน				ผ 45
งวดเดือน เมษายน 2568					
ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน	
1	10 - ศรีสะเกษ	03326 - รพ.สต.ม่วง ตำบลตระกาจ	0.00	5.00	
2	10 - ศรีสะเกษ	03336 - รพ.สต.แก ตำบลหนองหญ้าลาด	0.00	5.00	

208	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา / ค่าตัดจำหน่ายทุกเดือน				ผ 46
งวดเดือน มีนาคม 2568					
ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน	
1	10 - ศรีสะเกษ	03336 - รพ.สต.แก ตำบลหนองหญ้าลาด	0.00	5.00	

208	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา / ค่าตัดจำหน่ายทุกเดือน				พ 47
งวดเดือน เมษายน 2568					
ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน	

1	10 - ศรีสะเกษ	03326 - รพ.สต.ม่วง ตำบลตระกาจ	0.00	5.00
2	10 - ศรีสะเกษ	03336 - รพ.สต.แก ตำบลหนองหญ้าลาด	0.00	5.00

หมายเลขโทรศัพท์และอีเมล ผู้ช่วย สาธารณสุขอำเภอ				
อำเภอ	ชื่อ – สกุลผู้ช่วย สสอ.	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล	หมายเหตุ
เมืองศรีสะเกษ	นายวุฒิวัฒนา เพ็งชัย.	084-8353455		
ยางชุมน้อย	นายทรงศักดิ์ มณีวรรณ.	090-2362958		
วังหิน	นางสาวมยุรี สิมมะโรง	085-8599326		
กันทรารมย์	นางอุษณีย์ ตีละบาล.	065-5516926		
โนนคูณ	นายเอื้ออังกูร คำมา	096-4193936		
อุทุมพรพิสัย	นายธีระชัย พรหมคุณ	086-4889902		
ห้วยทับทัน	นางสาวชนม์นิภา แก้วพลงาม	087-0562870		
บึงบูรพ์	นางสาวสุพรรณิการ์ อสีพงษ์	099-9985759		
โพธิ์ศรีสุวรรณ	นางสาวสุจิตรา คำเงา	081-5797487		
เมืองจันทร์	นางสาวมยุรี นามวิลัย	084-6050988		
ขุขันธ์	นายคมสัน รัตนสีหภูมิ.	063-5239352		
ภูสิงห์	นายขยพล เสนาภักดิ์.	064-2432333		
ปรางค์กู่	นายวินิจ มนทอง	085-7359808		
ไพรบึง	นายธรรมบุญ มีสน	081-4862124		
กันทรลักษ์	นายธราพงษ์ สะโสดา.	061-4429496		
ศรีรัตนะ	นายพงษ์ศักดิ์ แสงแก้ว.	086-1119611		
เบญจลักษ์	นางสาววราพรรณ ลิ้น	098-6239196		
ราษีไศล	นายศักดิ์พันธ์ พันธสวัสดิ์	081-0655688		
ขุนหาญ	นางสาวจุฑาภรณ์ งามวิลัย	087-6538612		
พยุห์	นายศิริชัย รองเมือง.	099-0191120		
น้ำเกลี้ยง	นายไกรสร ไชยทอง	084-8899539		
ศิลาลาด	นายอรรณวุฒิ เมตกรณสกุลศิริ	088-2758201		
หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล หัวหน้าฝ่ายบริหาร/หัวหน้าฝ่ายการจัดการ โรงพยาบาล				
รพ.ศรีสะเกษ	ร.ต.ท.หญิงกัลยาณี วรรณภาสินี	085-682-9129	Police2718@gmail.com	
ยางชุมน้อย	นางสาวอติยากร สิริพิเดช	089-757-8885	Tik_nittaya@windowslive.com	
วังหิน	นางนภเกตต์ ชันศิลา			
กันทรารมย์	นายธีรยุทธ ยิ่งใจกล้า			
โนนคูณ	นางสาวนีย์ ประสิทธิชัย	089-5796556		
อุทุมพรพิสัย	นางวาสนา ประพาฬ	088-0726150		
ห้วยทับทัน	นางสาวณัฐกฤตา ไสกระจำง			
บึงบูรพ์	นางวิไลพร ปุลา			
โพธิ์ศรีสุวรรณ	นายพิพัฒน์พน ศิริประไพ	088-590-4098	PPP2071@hotmail.com	
เมืองจันทร์	นางสาวธิดา มุลลา	094-2510797		
ขุขันธ์	นางสาวธีรชญาณ์ วงษ์ขันธุ์			
ภูสิงห์	นายบุญเพ็ง วิถี	0864608050		
ปรางค์กู่	น.ส.จิราวรรณ พรหมมานนท์	089-718-0771	Nongkoy_pk@hotmail.com	
ไพรบึง		084-302-5230	-	
กันทรลักษ์	นายอนิรุจน์ สัมฤทธิ์	083-3726636	-	
ศรีรัตนะ	นางสาวพลรัตน์ดา ดลสุข	081-066-7062	Pdsuk.slclab@gmail.com	
เบญจลักษ์				
ราษีไศล	นางกาญจนา พงศ์พฤทธิวัฒน์	086-460-7069	Aun_pppp@hotmail.com	
ขุนหาญ				
พยุห์	นางสาวกณทิรา โยธี			
น้ำเกลี้ยง	นางนิตยา ปัดลา	093-465-3248	patnit@hotmail.com	
ศิลาลาด	นางสาววิจิตรา ทองบ่อ	093-3244828	Vijitratamawat2012@hotmail.com	

พบกันใหม่ ในการประชุมครั้งต่อไป