



ประกาศจังหวัดศรีสะเกษ  
เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครผ่านระบบสมัครสอบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น

จังหวัดศรีสะเกษ โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงขอขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งดังกล่าว ถึงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำหรับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทอง วีระแสงพงษ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ



ประกาศจังหวัดศรีสะเกษ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยจังหวัดศรีสะเกษ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของ พนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลัง พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่งเลขที่	๑๓๘๕๒
กลุ่มงาน	บริการ
สถานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลขุนหาญ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของ ทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษา เอกสารสำคัญของทางราชการการรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึก รายงานการประชุมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	- คุณวุฒิระดับ ปวช. ๑๑,๒๘๐ บาท - คุณวุฒิระดับ ปวท. ๑๓,๐๑๐ บาท - คุณวุฒิระดับ ปวส. ๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗  
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี โดยต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติตามแบบที่เลขาธิการ ก.พ. กำหนด มาประกอบการพิจารณาด้วย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ  
หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

**๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร (ตามเอกสารแนบท้าย)**

**๔. หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปและรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบท้าย)**

**๕. การรับสมัคร**

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ <https://ssko.moph.go.th/ejob/> ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ (วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รับสมัครและชำระค่าธรรมเนียมได้ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น.) ตามขั้นตอน ดังนี้

๕.๑.๑ เปิดเว็บไซต์ <https://ssko.moph.go.th/ejob/>

๕.๑.๒ กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดและอัปโหลดเอกสาร ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาดประมาณ ๔๐-๑๐๐ KB เป็นไฟล์ประเภท JPG /PNG

(๒) เอกสารประกอบการสมัคร ตามข้อ ๙ รวบรวมเป็นไฟล์เดียวกัน

โดยอัปโหลดเป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๗ MB ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๓) หลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร

## ๕.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท โดยชำระเงินด้วย QR Code ผ่านบริการธนาคารออนไลน์ บน Mobile Application โดยกำหนดให้ผู้สมัครสามารถจ่ายเงินค่าสมัคร และอัปโหลดหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร ได้จนถึงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด และจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะยังไม่สามารถเลือกหน่วยงานปฏิบัติงานได้ ในขั้นตอนของการสมัครสอบ โดยจะสามารถเลือกพื้นที่ปฏิบัติงานได้ต่อเมื่อเป็นผู้ได้รับการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๖.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน วันที่ปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จังหวัดศรีสะเกษ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม จังหวัดศรีสะเกษ จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๖.๕ การรับสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๖ ผู้สมัครต้องยินยอมให้จังหวัดศรีสะเกษ เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้สำหรับการสมัครสอบ โดยจังหวัดศรีสะเกษจะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ และทางเว็บไซต์ [www.ssko.moph.go.th](http://www.ssko.moph.go.th)

กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

จังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ และทางเว็บไซต์ [www.ssko.moph.go.th](http://www.ssko.moph.go.th)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ ๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๒๐ คะแนน ๒. บุคลิกภาพ ๒๐ คะแนน ๓. ท่วงทีวาจา ๒๐ คะแนน ๔. ความรู้รอบตัว ๒๐ คะแนน ๕. เชี่ยวชาญ ๒๐ คะแนน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๙. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัครสอบ

๙.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๓ สำเนาประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๙.๔ สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๙.๖ สำเนาเอกสารทางทหาร ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือหนังสือรับรองที่แสดงว่าได้รับการยกเว้นหรือผู้พ้นภาระทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

สำเนาหลักฐานในข้อ ๙.๑-๙.๖ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ สอบได้ กรณีมีการประเมินสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

**๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

จังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ และทางเว็บไซต์ [www.ssko.moph.go.th](http://www.ssko.moph.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

จังหวัดศรีสะเกษ จะดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษทราบด้วย

**๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดศรีสะเกษกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทนง วีระแสงพงษ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป  
ตามประกาศจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ในทุกสาขาวิชา

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจาก  
ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจาก  
ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๒. หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถ  
เฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและการวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

(๓) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง  
และการบริหาร

(๔) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

(๕) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒  
พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ  
พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป งานสำนักงาน

(๔) ความรู้เกี่ยวกับการรวบรวม หรือจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ  
ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ

(๕) ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก