

เอกสารประกอบการประชุม

พัฒนา

งานบริหาร

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

แผนกำหนดการประชุมพัฒนา งานบริหาร

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เดือน

กำหนดวัน

มกราคม ๒๕๖๘

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มีนาคม ๒๕๖๘

เมษายน ๒๕๖๘

พฤษภาคม ๒๕๖๘

มิถุนายน ๒๕๖๘

กรกฎาคม ๒๕๖๘

สิงหาคม ๒๕๖๘

กันยายน ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

หมายเหตุ กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระการประชุม พัฒนางานบริหาร

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ระเบียบวาระการประชุมพัฒนางานบริหาร
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม:

๑. เรื่อง นโยบายจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง จังหวัดศรีสะเกษได้กำหนดจัดงาน “เว้ากันยามเช้า ชาวศรีสะเกษ” สภากาแฟ
โรบัสต้าศรีสะเกษ

จังหวัดศรีสะเกษ กำหนดจัดงาน “เว้ากันยามเช้า ชาวศรีสะเกษ” สภากาแฟโรบัสต้าศรีสะเกษ
โดยกระทรวงสาธารณสุขเป็นเจ้าภาพดำเนินงาน (สสจ.ศรีสะเกษ , รพศ., รพท., รพช.ทุกแห่ง และ สสอ.ทุกแห่ง)
ในวันพุธที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ณ อาคารโดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

- การแต่งกาย : ชุดผ้าทอเบญจศรี ผ้าไทย ผ้าพื้นเมือง หรือชุดสุภาพ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

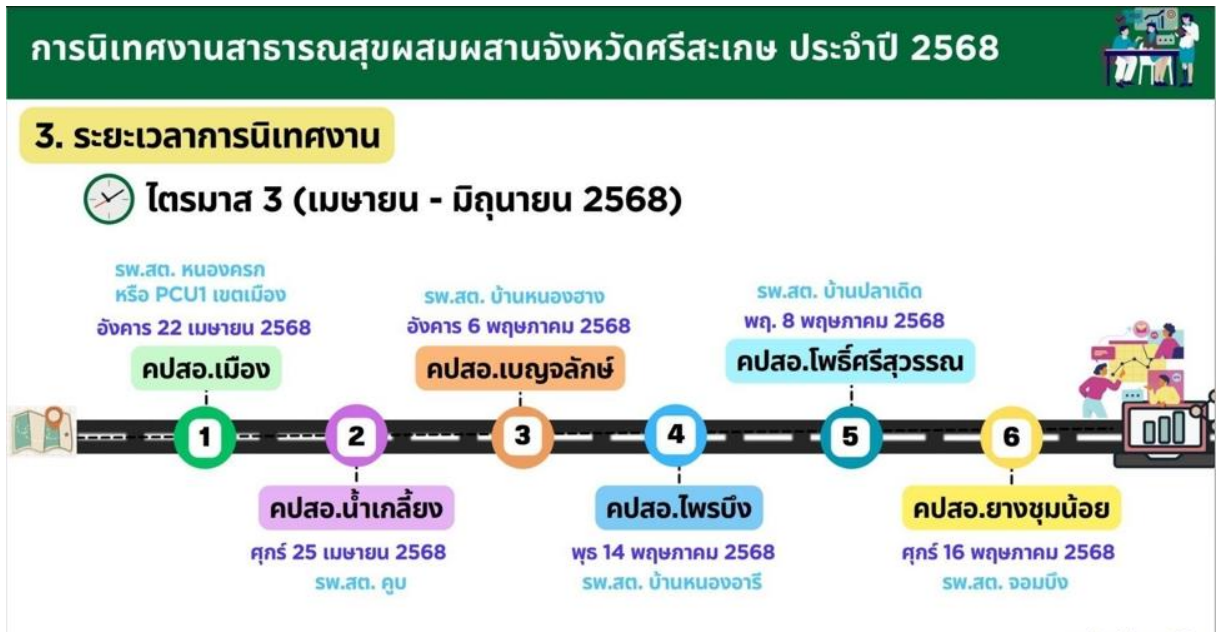
๑.๒ กำหนดการประชุมขับเคลื่อนนโยบาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ กำหนดการประชุมขับเคลื่อนนโยบาย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
ในวันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๑.๓ แจ้างแผนนิเทศงานสาธารณสุขผสมผสาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปี ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ กำหนดแผนออกนิเทศงานสาธารณสุขผสมผสาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๓) ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน ถึง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นิเทศงาน
ในรูปแบบ คปสอ.โซน



โซนนิเทศงาน	วัน เดือน ปี เวลา	รองนายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดศรีสะเกษ กำกับดูแลโซน	คปสอ.จุดรับการนิเทศงาน
โซน ๑ เมือง, พยุห์, วังหิน	วันอังคาร ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป	นายแพทย์เสกสรรค์ จวงจันทร์ ทันตแพทย์ชาญชัย ศานติพิพัฒน์	คปสอ.เมือง ณ ห้องประชุม สอ.เมืองศรีสะเกษ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ
	วันศุกร์ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป		
โซน ๒ กันทรารมย์, โนนคูณ, น้ำเกลี้ยง	วันอังคาร ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป	นายภาคล จันทพร นายวิสิฐศักดิ์ พิทยานนท์	คปสอ.เบญจลักษณ์ ณ ห้องประชุม รพ.เบญจลักษณ์ รพ.สต.บ้านหนองอาจ อ.เบญจลักษณ์
	วันพุธ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป		
โซน ๕ อุทุมพรพิสัย, เมืองจันทร์, ห้วยทับทัน, โพธิ์ศรีสุวรรณ	วันพุธ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป	นายสุรียนต์ หล้าคำ	คปสอ.ไพรบึง ณ ห้องประชุม รพ.ไพรบึง รพ.สต.บ้านหนองอารี อ.ไพรบึง
	วันพฤหัสบดี ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป		
โซน ๖ บึงบูรพ์, ราษีไศล, ยางชุมน้อย, ศีลาลาด	วันศุกร์ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป	นายแพทย์พิเชษฐ จงเจริญ	คปสอ.ยางชุมน้อย ณ ห้องประชุม รพ.ยางชุมน้อย รพ.สต.จอมบึง อ.ยางชุมน้อย
	วันเสาร์ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป		

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ๑ - ผ๘)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๑.๔ กำหนดจัดมหกรรมประชุมวิชาการ Six Smart Sisaket season III : The Power of Health Collaboration ระดับโซน จังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ กำหนดจัดมหกรรมประชุมวิชาการ Six Smart Sisaket season III : The Power of Health Collaboration ระดับโซน จังหวัดศรีสะเกษ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โซน ๑
- ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โซน ๒
- ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โซน ๓
- ครั้งที่ ๔ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โซน ๔
- ครั้งที่ ๕ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โซน ๕
- ครั้งที่ ๖ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โซน ๖

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดทำสรุปมติที่ประชุม และรายงานการประชุมพัฒนางานบริหาร หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้รับทราบทาง website <http://www.ssko.moph.go.th> เมื่อดูตามโหลดจากกลุ่มงาน จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอจากกลุ่มงานและงานต่างๆ

๔.๑ โรงพยาบาลศรีสะเกษ

๔.๑.๑ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

มติที่ประชุม.....

๔.๒ กลุ่มงานประกันสุขภาพ

๔.๒.๑ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

มติที่ประชุม.....

๔.๓ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

๔.๓.๑ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

มติที่ประชุม.....

๔.๔ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

๔.๔.๑ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

มติที่ประชุม.....

๔.๕ กลุ่มกฎหมาย

๔.๕.๑ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

มติที่ประชุม.....

๔.๖ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๔.๖.๑ สรุประเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการ การเข้าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๘

สรุประเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการการเข้าพักอาศัย ในที่พักของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยใน บ้านพักของโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๘”

๒. “ที่พัก” หมายความว่า บ้านพัก แพลต เรือนแถว ที่ทางราชการจัดให้ และให้หมายความ รวมถึงสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่จัดให้เป็นที่พักอาศัยของข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของหน่วยบริการ

๓. “หัวหน้าหน่วยบริการ” หมายความว่า นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด สาธารณสุขอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหัวหน้าหน่วยบริการอื่นในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๔. “เจ้าหน้าที่อื่น” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือเจ้าหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๕. ในหน่วยบริการ ให้มีคณะกรรมการจัดที่พักของหน่วยบริการ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ใน หน่วยบริการที่หัวหน้าหน่วยบริการตั้งเป็นประธานกรรมการ กรรมการ และเลขานุการ จำนวนไม่น้อยกว่า สามคนแต่ไม่เกินเก้าคน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ซึ่งผู้พ้นตำแหน่งอาจได้รับการ แต่งตั้งอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่าสองวาระมิได้

๖. กรณี รพ.สต. ภายในท้องที่อำเภอเดียวกัน จะกำหนดให้มีคณะกรรมการจัดที่พักของ หน่วยบริการในระดับอำเภอ เพื่อพิจารณาจัดที่พักร่วมกัน โดยให้สาธารณสุขอำเภอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วย บริการในอำเภอนั้นเป็นประธานกรรมการ กรรมการ และเลขานุการ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเก้าคน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

๗. การขออนุญาตเข้าพักอาศัยให้ยื่นคำขอตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ต่อหัวหน้าหน่วยบริการ เมื่อได้รับคำขอเข้าพักอาศัยในที่พักแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยบริการแจ้งต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและให้ ความเห็นต่อไป

๘. การจัดที่พักอาศัย ให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม ประหยัด และเป็นประโยชน์ ต่อทางราชการ โดยต้องจัดให้ข้าราชการได้เข้าพักอาศัยก่อน โดยไม่ต้องรอให้ข้าราชการยื่นคำร้องขอเพื่อพัก อาศัย หากมีที่พักเหลืออยู่ให้ดำเนินการจัดให้แก่เจ้าหน้าที่อื่นของหน่วยบริการต่อไป

(อ้างอิงจากหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๕/ว๑๕๕๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ๙ - ผ๑๖)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๔.๖.๒ งานการเงินการบัญชีและงบประมาณ

๔.๖.๒.๑ รายงานลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ เกินกำหนด

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

รายงานลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ

ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	เลขที่สัญญา	วันที่ยืม	วันครบสัญญา	ชื่อผู้ยืม	จำนวนเงินที่ยืม	หน่วยงาน
1	110/67	4 มิ.ย.67	13 ก.ค.67	นายศิริชัย ร่องเมือง	10,000.00	สสอ.พยุห์
2	177/67	18 ก.ค.67	24 ส.ค.67	นายธราพงษ์ สะโสดา	60,000.00	สสอ.กันทรลักษณ์
3	180/67	18 ก.ค.67	21 ส.ค.67	นายฐานันดร ศรีแก้ว	20,000.00	สสอ.พยุห์
4	13/68	15 ม.ค.67	15 ก.พ.68	นายเอื้ออังกูร คำมา	10,000.00	สสอ.โนนคูณ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและดำเนินการจัดส่งเอกสารเพื่อขอใช้เงินยืมภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๔.๖.๒.๒ เรื่อง การจัดทำทะเบียนคุมและรายงานของหน่วยงาน

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ๑๗ - ผ๕๘)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๒.๓ เรื่อง การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน,คณะกรรมการรับชำระเงิน/คณะกรรมการจ่ายเงินและนำเงินส่งคลัง,คณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวันของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ๕๙ - ผ๖๔)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๒.๔ เรื่อง การจัดส่งเอกสารเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ๖๕ - ผ๖๖)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

**๔.๖.๒.๕ รายงานการนำส่งเงินบำรุงฝากคลังของโรงพยาบาลชุมชน
ตาราง แสดงรายการการนำส่งเงินบำรุงฝากคลัง ของโรงพยาบาลชุมชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ**

ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	รหัสศูนย์ต้นทุน	เงินบำรุงฝากคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘					
			ต.ค.๖๗	พ.ย.๖๗	ธ.ค.๖๗	ม.ค.๖๘	ก.พ.๖๘	
๑	รพ.กันทรารมย์	๒๑๐๐๒๐๐๙๐๗	√	√	√	√	√	
๒	รพ.ขุขันธ์	๒๑๐๐๒๐๐๙๐๘	√	√	√	√	√	
๓	รพ.ขุนหาญ	๒๑๐๐๒๐๐๙๐๙	√	√	√	√	√	
๔	รพ.น้ำเกลี้ยง	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๐	√	√	√	√	√	
๕	รพ.โนนคูณ	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๑	√	√	√	√	√	
๖	รพ.บึงบูรพ์	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๒	√	√	√	√	√	
๗	รพ.เบญจลักษ์	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๓	√	√	√	√	√	
๘	รพ.ปรางค์กู่	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๔	√	√	√	√	√	
๙	รพ.ไพรบึง	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๕	√	√	√	√	√	
๑๐	รพ.ภูสิงห์	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๖	√	√	√	√	√	
๑๑	รพ.เมืองจันทร์	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๗	√	√	√	√	√	
๑๒	รพ.ยางชุมน้อย	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๘	√	√	√	√	√	
๑๓	รพ.ราชีไศล	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๙	√	√	√	√	√	
๑๔	รพ.วังหิน	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๐	√	√	√	√	√	
๑๕	รพ.ศรีรัตนะ	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๑	√	√	√	√	√	
๑๖	รพ.ห้วยทับทัน	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๒	√	√	√	√	√	
๑๗	รพ.อุทุมพรพิสัย	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๓	√	√	√	√	√	
๑๘	รพ.พยุห์	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๔	√	√	√	√	√	
๑๙	รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๕	√	√	√	√	√	
๒๐	รพ.ศิลาลาด	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๖	√	√	√	√	√	

หมายเหตุ: เครื่องหมาย √ หมายถึง นำส่งแล้ว

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

**๔.๖.๒.๖ สรุปคะแนนการส่งบตลของ ของหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ -
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘**

สรุปคะแนนการส่งบตลของ ของหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

รายงานสรุปคะแนนการส่งบตลของ คะแนนแม่ข่าย

ที่	รหัส	หน่วยงาน	ต.ค.๖๗	พ.ย.๖๗	ธ.ค.๖๗	ม.ค.๖๘	ก.พ.๖๘	หมายเหตุ
๑	๑๐๗๐๐	ศรีสะเกษ,รพศ.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๒	๑๐๙๒๙	กันทรลักษ์,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๓	๑๐๙๒๗	ยางชุมน้อย,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๔	๑๐๙๒๘	กันทรารมย์,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๕	๑๐๙๓๐	ขุขันธ์,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน

ที่	รหัส	หน่วยงาน	ตค.๖๗	พย.๖๗	ธค.๖๗	มค.๖๘	กพ.๖๘	หมายเหตุ
๖	๑๐๙๓๑	ไพโรบิ่ง,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๗	๑๐๙๓๒	ปรางค์กู่,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๘	๑๐๙๓๓	ขุนหาญ,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๙	๑๐๙๓๔	ราชไศล,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๑๐	๑๐๙๓๕	อุทุมพรพิสัย,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๑๑	๑๐๙๓๖	บึงบูรพ์,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๑๒	๑๐๙๓๗	ห้วยทับทัน,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๑๓	๑๐๙๓๘	โนนคูณ,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๑๔	๑๐๙๓๙	ศรีรัตนะ,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๑๕	๑๐๙๔๐	วังหิน,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๑๖	๑๐๙๔๑	น้ำเกลี้ยง,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๑๗	๑๐๙๔๒	ภูสิงห์,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๑๘	๑๐๙๔๓	เมืองจันทร์,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๑๙	๒๓๑๒๕	เบญจลักษ์ฯ รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๒๐	๒๘๐๑๔	พยุห์,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๒๑	๒๘๐๑๕	โพธิ์ศรีสุวรรณ,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๒๒	๒๘๐๑๖	ศิลาลาด,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๒.๗ สรุปคะแนนการส่งบทรดของลูกข่ายหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

- มกราคม ๒๕๖๘

สรุปคะแนนการส่งบทรดของลูกข่ายหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘ ผ่านเกณฑ์ ๘ แห่ง ไม่ผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน จำนวน ๑๐ แห่ง เมื่อดำเนินการส่งบทรดการเงิน เข้าเวป สพค.ขอให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบให้ถูกต้อง หากพบว่ามีข้อผิดพลาดคะแนนคุณภาพบัญชี ไม่ถึง ๕๐ คะแนน ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงบทรดการเงิน และส่งเข้าเวป สพค.

ที่	รหัส	หน่วยงาน	ตค.๖๗	พย.๖๗	ธค.๖๗	มค.๖๘	หมายเหตุ
๑	๑๐๙๒๙	กันทรลักษ์,รพช.	๕๐	๓๕	๒๕	๒๕	ไม่ผ่าน
๒	๑๐๙๒๗	ยางชุมน้อย,รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน
๓	๑๐๙๒๘	กันทรารมย์,รพช.	๕๐	๓๐	๓๔.๔๔	๓๔.๔๔	ไม่ผ่าน
๔	๑๐๙๓๐	ชูขันธุ์,รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๔๕	ไม่ผ่าน
๕	๑๐๙๓๑	ไพโรบิ่ง,รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน
๖	๑๐๙๓๒	ปรางค์กู่,รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน
๗	๑๐๙๓๓	ขุนหาญ,รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	ไม่ผ่าน
๘	๑๐๙๓๔	ราชไศล,รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน
๙	๑๐๙๓๕	อุทุมพรพิสัย,รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน
๑๐	๑๐๙๓๖	บึงบูรพ์,รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน
๑๑	๑๐๙๓๗	ห้วยทับทัน,รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน
๑๒	๑๐๙๓๘	โนนคูณ,รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	ไม่ผ่าน
๑๓	๑๐๙๓๙	ศรีรัตนะ,รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	ไม่ผ่าน

ที่	รหัส	หน่วยงาน	ตค.๖๗	พย.๖๗	ธค.๖๗	มค.๖๘	หมายเหตุ
๑๔	๑๐๙๔๐	วังหิน,รพช.	๕๐	๕๐	๔๐	๕๐	ไม่ผ่าน
๑๕	๑๐๙๔๒	ภูสิงห์,รพช.	๕๐	๔๐	๓๕	๓๕	ไม่ผ่าน
๑๖	๒๓๑๒๕	เบญจลักษณ์,รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	ไม่ผ่าน
๑๗	๒๘๐๑๔	พยุห์,รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน
๑๘	๒๘๐๑๖	ศิลาลาด,รพช.	๐	๐	๐	๐	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

สาเหตุ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน จำนวน ๑๐ แห่ง เนื่องจาก

๑.ส่งข้อมูลซ้ำ แม่ข่ายส่งบททดลองภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปถูกข่ายส่งบททดลองภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป

๒.หน่วยงานบันทึกค่าสุทธิผิดด้าน

๓.รายงานหน่วยงานที่ไม่ปรับปรุงลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP ใน CUP ทุกเดือน

๔. ไม่บันทึกวัสดุคงเหลือตามนโยบายบัญชี

๕.หน่วยงานไม่ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา / ค่าตัดจำหน่ายทุกเดือน

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ๖๗- ผ๘๒)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๒.๘ เรื่อง การจัดทำรายงานการเงิน ส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ให้ รพช. จัดทำหนังสือนำส่งถึงสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด พร้อมแนบ QR CODE โดยที่ รพช. ไม่ ต้องส่งเป็นเอกสาร เพื่อลดการใช้กระดาษ ซึ่งงานบัญชี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด จะทำการ โหลดข้อมูลตาม QR CODE เก็บไว้เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและดำเนินการ

๔.๖.๒.๙ เรื่อง รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จัดสรรให้หน่วยงานในสังกัด

๔.๖.๒.๙.๑. งบประมาณโครงการด้านส่งเสริม ป้องกัน บำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ ดิตยาเสพติดจังหวัดศรีสะเกษ (จัดสรร รพ.๒๒แห่ง และสสอ.๒๒แห่ง)

๑. สำนักงานสาธารณสุข จำนวน ๒๒ แห่ง

ลำดับ	สสอ.	จัดสรร CBTx ชุมชนลุ่มรักษ์	เบิก/เงินยืม	จัดสรรติดตามดูแล ช่วยเหลือ	เบิก/เงินยืม	คงเหลือ
1	เมืองศรีสะเกษ	18,750.00	18,750.00	30,000.00	30,000.00	-
2	ยางชุมน้อย	18,750.00	18,750.00	30,000.00	30,000.00	-
3	กันทรารมย์	18,750.00	18,750.00	30,000.00	30,000.00	-
4	กันทรลักษณ์	18,750.00		30,000.00		48,750.00
5	ขุขันธ์	18,750.00	18,750.00	30,000.00	30,000.00	-
6	ไพรบึง	18,750.00	18,750.00	30,000.00	30,000.00	--
7	ปรางค์กู๋	18,750.00	18,750.00	30,000.00	30,000.00	-
8	ขุนหาญ	18,750.00	18,750.00	30,000.00	30,000.00	-

ลำดับ	สตอ.	จัดสรร CBTx ชุมชนล้อมรั้ว	เบิก/เงินยืม	จัดสรรติดตาม ดูแลช่วยเหลือ	เบิก/เงินยืม	คงเหลือ
9	ราชสีไศล	18,750.00	18,750.00	30,000.00	30,000.00	-
10	อุทุมพรพิสัย	18,750.00	18,750.00	30,000.00	25,100.00	4,900.00
11	บึงบูรพ์	18,750.00	18,750.00	30,000.00	30,000.00	-
12	ห้วยทับทัน	18,750.00	18,750.00	30,000.00	30,000.00	-
13	โนนคูณ	18,750.00	18,750.00	30,000.00	23,450.00	6,550.00
14	ศรีรัตนะ	18,750.00	18,750.00	30,000.00	30,000.00	-
15	น้ำเกลี้ยง	18,750.00	18,750.00	30,000.00	30,000.00	-
16	วังหิน	18,750.00	25200.00	30,000.00	23,550.00	-
17	ภูสิงห์	18,750.00	18,750.00	30,000.00	30,000.00	-
18	เมืองจันทร์	18,750.00	18,750.00	30,000.00	30,000.00	-
19	เบญจลักษ์	18,750.00	18,750.00	30,000.00	30,000.00	-
20	พยุห์	18,750.00	18,750.00	30,000.00	30,000.00	-
21	โพธิ์ศรีสุวรรณ	18,750.00	13,300.00	30,000.00	35,450.00	-
22	ศิลาลาด	18,750.00	18,750.00	30,000.00	30,000.00	-
รวม		412,500.00	394,750.00	660,000.00	617,550.00	60,200.00

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม 2568 เวลา 15.26 น.

๒. โรงพยาบาล จำนวน ๒๒ แห่ง

ลำดับ	โรงพยาบาล	จัดสรร	เบิก/เงินยืม	คงเหลือ
1	ศรีสะเกษ	240,000.00	39,700.00	200,300.00
2	ยางชุมน้อย	40,000.00	39,950.00	50.00
3	กันทรารมย์	100,000.00	90,500.00	9,500.00
4	กันทรลักษ์	160,000.00	160,000.00	-
5	ซุซันต์	100,000.00	99,800.00	200.00
6	ไพรบึง	40,000.00	40,000.00	-
7	ปรังคัง	150,000.00	149,850.00	150.00
8	ขุนหาญ	100,000.00	98,091.50	1,908.50
9	ราชสีไศล	100,000.00	100,000.00	-
10	อุทุมพรพิสัย	100,000.00	99,978.00	22.00
11	บึงบูรพ์	25,000.00	25,000.00	-
12	ห้วยทับทัน	40,000.00	40,000.00	-
13	โนนคูณ	40,000.00	33,850.00	6,150.00
14	ศรีรัตนะ	190,000.00	184,293.50	5,706.50
15	น้ำเกลี้ยง	55,000.00	55,000.00	-
16	วังหิน	40,000.00	40,000.00	-

ลำดับ	โรงพยาบาล	จัดสรร	เบิก/เงินยืม	คงเหลือ
17	ภูสิงห์	55,000.00	55,000.00	-
18	เมืองจันทร์	110,000.00	110,000.00	-
19	เบญจลักษ์	40,000.00	40,000.00	-
20	พยุห์	40,000.00	40,000.00	-
21	โพธิ์ศรีสุวรรณ	190,000.00		190,000.00
22	ศิลาลาด	25,000.00	25,000.00	-
รวม		1,980,000.00	1,980,000.00	1,566,013.00

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม 2568 เวลา 15.26 น.

๔.๖.๒.๙.๒. งบประมาณโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบบริการและบริหารจัดการมินิธัญญารักษ์ (จัดสรร รพ. ๔ แห่ง)

ลำดับ	โรงพยาบาล	จัดสรร	เบิก/เงินยืม	คงเหลือ
1	โพธิ์ศรีสุวรรณ	610,000.00	610,000.00	-
2	ศรีรัตนะ	752,000.00	746,691.50	5,308.50
3	ปรางค์กู่	514,500.00	513,159.00	1,341.00
4	เมืองจันทร์	552,000.00	552,000.00	-
รวม	2,428,500.00	2,421,850.50	6,649.50	

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม 2568 เวลา 15.26 น.

๔.๖.๒.๙.๓. งบประมาณโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับสุขภาวะประชาชน ด้วยกลไกคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) จ.ศรีสะเกษ (จัดสรร สสอ. ๒๒ แห่ง)

ลำดับ	สสอ.	จัดสรร	เบิก/เงินยืม	คงเหลือ
1	เมืองศรีสะเกษ	10,000.00	10,000.00	-
2	ยางชุมน้อย	10,000.00	10,000.00	-
3	กันทรารมย์	10,000.00	10,000.00	-
4	กันทรลักษ์	10,000.00	10,000.00	-
5	ขุขันธ์	10,000.00	10,000.00	-
6	ไพรบึง	10,000.00	10,000.00	-
7	ปรางค์กู่	10,000.00	10,000.00	-
8	ขุนหาญ	10,000.00	10,000.00	-
9	ราชโศภน	10,000.00	10,000.00	-
10	อุทุมพรพิสัย	10,000.00	10,000.00	-
11	บึงบูรพ์	10,000.00	10,000.00	-
12	ห้วยทับทัน	10,000.00	10,000.00	-
13	โนนคูณ	10,000.00	10,000.00	-

ลำดับ	สสอ.	จัดสรร	เบิก/เงินยืม	คงเหลือ
14	ศรีรัตนะ	10,000.00	10,000.00	-
15	น้ำเกลี้ยง	10,000.00	10,000.00	-
16	วังหิน	10,000.00	10,000.00	-
17	ภูสิงห์	10,000.00	10,000.00	-
18	เมืองจันทร์	10,000.00	10,000.00	-
19	เบญจลักษ์	10,000.00	10,000.00	-
20	พยุห์	10,000.00	10,000.00	-
21	โพธิ์ศรีสุวรรณ	10,000.00	10,000.00	-
22	ศิลาลาด	10,000.00		10,000.00
รวม		220,000.00	210,000.00	10,000.00

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม 2568 เวลา 15.26 น.

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๒.๙.๔ งบประมาณโครงการป้องกันและควบคุมโรคพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดี จังหวัดศรีสะเกษ
ปี 2568 (จัดสรร สสอ. 9 อำเภอ 12 ตำบล)

ลำดับ	สสอ.	ตำบล	จัดสรร	เบิก/เงินยืม	คงเหลือ
1	อำเภอยางชุมน้อย	ตำบลยางชุมน้อย	13,500.00	13,500.00	-
2	อำเภอกันทรารมย์	ตำบลหนองแก้ว	13,500.00		13,500.00
3	อำเภอกันทรลักษ์	ตำบลกระแซง	13,500.00	13,500.00	-
4	อำเภอขุนซัน	ตำบลหัวเสือ	13,500.00		13,500.00
5	อำเภอรามัน	ตำบลหนองอึ่ง	13,500.00	13,500.00	-
6		ตำบลตู	13,500.00	13,500.00	-
7	อำเภออุทุมพรพิสัย	ตำบลรังแร้ง	13,500.00	13,500.00	-
8		ตำบลแซ่	13,500.00	13,500.00	-
9	อำเภอวังหิน	ตำบลวังหิน	13,500.00		13,500.00
10	อำเภอภูสิงห์	ตำบลโคกตาล	13,500.00		13,500.00
11		ตำบลละลม	13,500.00		13,500.00
12	อำเภอเบญจลักษ์	ตำบลหนองหว่า	13,500.00		13,500.00
รวม			162,000.00	81,000.00	81,000.00

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม 2568 เวลา 15.26 น.

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๓ งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน

๔.๖.๓.๑ การดำเนินงานการประเมินระบบควบคุมภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Internal Audit : EIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัด (เฉพาะ โรงพยาบาลศูนย์, โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาล ทุกแห่ง) จัดส่งรายงานในระบบตรวจสอบอัตโนมัติ ๕ มิติ (Electronics Internal Audit : EIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๙๐ และหน่วยงานได้จัดส่งครบทั้ง ๒๒ แห่ง

(ผลการประเมินทุกมิติ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะแจ้งให้ทราบ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป)

จุดประสงค์ : เพื่อทราบ

๔.๖.๓.๒ สรุปผลคะแนน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (MOPH ITA 2025) ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA

ไตรมาสที่ 1 (ค่าเป้าหมายระดับ 5)

สรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (MOPH ITA 2025) ตัวชี้วัดร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ไตรมาสที่ 1 (ค่าเป้าหมายระดับ 5) ร้อยละ 80

หน่วยงาน	จำนวน (แห่ง)	หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ 5			หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ 5			จำนวนการละเมิดหน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ 5															
		หน่วยงาน (แห่ง)	ร้อยละ	คะแนนเฉลี่ย	หน่วยงาน (แห่ง)	ร้อยละ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ 4 (แห่ง)	ร้อยละ	ระดับ 3 (แห่ง)	ร้อยละ	ระดับ 2 (แห่ง)	ร้อยละ	ระดับ 1 (แห่ง)	ร้อยละ	0 คะแนน	ร้อยละ	ไม่ log in ในระบบ	ร้อยละ	ไม่มีใบการแจ้ง	ร้อยละ		
เขตสุขภาพที่ 1	214	203	94.86	5.00	11	5.14	3.64	10	4.67	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	0.47	0	0.00	0	0.00
เขตสุขภาพที่ 2	99	97	97.98	5.00	2	2.02	4.00	2	2.02	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
เขตสุขภาพที่ 3	113	110	97.35	5.00	3	2.65	3.00	1	0.88	1	0.88	1	0.88	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
เขตสุขภาพที่ 4	149	142	95.30	5.00	7	4.70	1.86	2	1.34	1	0.67	2	1.34	0	0.00	0	0.00	1	0.67	1	0.67	1	0.67
เขตสุขภาพที่ 5	137	123	89.78	5.00	14	10.22	3.07	8	5.84	3	2.19	1	0.73	0	0.00	1	0.73	0	0.00	1	0.73	0	0.00
เขตสุขภาพที่ 6	150	131	87.33	5.00	19	12.67	2.89	8	5.33	6	4.00	2	1.33	1	0.67	1	0.67	0	0.00	1	0.67	1	0.67
เขตสุขภาพที่ 7	158	149	94.30	5.00	9	5.70	3.44	7	4.43	1	0.63	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	0.63
เขตสุขภาพที่ 8	182	170	93.41	5.00	12	6.59	2.00	4	2.20	1	0.55	1	0.55	3	1.65	0	0.00	2	1.10	1	0.55	1	0.55
เขตสุขภาพที่ 9	181	165	91.16	5.00	16	8.84	1.63	4	2.21	2	1.10	2	1.10	0	0.00	5	2.76	2	1.10	1	0.55	1	0.55
เขตสุขภาพที่ 10	146	144	98.63	5.00	2	1.37	1.00	0	0.00	0	0.00	1	0.68	0	0.00	1	0.68	0	0.00	0	0.00	0	0.00
เขตสุขภาพที่ 11	163	163	100.00	5.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
เขตสุขภาพที่ 12	162	156	96.30	5.00	6	3.70	2.14	3	1.85	1	0.62	0	0.00	0	0.00	1	0.62	0	0.00	1	0.62	1	0.62
รวม	1,854	1,753	94.55	5.00	101	5.45	2.39	49	2.64	16	0.86	10	0.54	4	0.22	10	0.54	5	0.27	7	0.38	7	0.38

ข้อมูล ณ วันที่ 22 มกราคม 2568

หมายเหตุ :
 1. ส่งตรวจประเมินในระบบ MITAS จำนวน 1,842 แห่ง
 2. หน่วยงานประเมินไม่ขึ้นกับการส่งข้อมูล จำนวน 7 แห่ง
 3. หน่วยงานประเมินไม่ log in เข้าระบบ MITAS จำนวน 5 แห่ง

ลำดับ	ส่วนราชการ	คะแนน ระดับ 5	คะแนน ระดับ 4	คะแนน ระดับ 3	คะแนน ระดับ 2	คะแนน ระดับ 1	0 คะแนน	ไม่เข้า log in ในระบบ	ไม่ ยืนยัน การลง	ร้อยละหน่วยงาน เกณฑ์การประเมินระดับ 5/ คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละหน่วยงานไม่ผ่าน เกณฑ์การประเมินระดับ 5/ คะแนนเฉลี่ย
	เขตสุขภาพที่ 10									97.89	2.11
	คะแนนเฉลี่ยของหน่วยงาน ฯ									5.00	1.00
	จังหวัดศรีสะเกษ									100.00	0.00
1	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ	5.00									
2	โรงพยาบาลศรีสะเกษ	5.00									
3	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกันทรลักษณ์	5.00									
4	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกันทรารมย์	5.00									
5	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขุขันธ์	5.00									
6	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขุนหาญ	5.00									
7	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเกลี้ยง	5.00									
8	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนคูณ	5.00									
9	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมบรูณ์	5.00									
10	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเบญจลักษ์	5.00									
11	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปรางค์กู่	5.00									
12	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุห์	5.00									
13	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ	5.00									
14	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์นง	5.00									
15	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูสิงห์	5.00									
16	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองจันทร์	5.00									
17	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองศรีสะเกษ	5.00									
18	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอยางชุมน้อย	5.00									
19	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอราษีไศล	5.00									
20	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังหิน	5.00									
21	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีรัตนะ	5.00									
22	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศีขรดิต	5.00									
23	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยทับทัน	5.00									
24	สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุทุมพรพิสัย	5.00									
25	โรงพยาบาลกันทรลักษณ์	5.00									
26	โรงพยาบาลขุขันธ์	5.00									
27	โรงพยาบาลอุทุมพรพิสัย	5.00									
28	โรงพยาบาลขุนหาญ	5.00									
29	โรงพยาบาลราษีไศล	5.00									
30	โรงพยาบาลกันทรารมย์	5.00									
31	โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง	5.00									
32	โรงพยาบาลโนนคูณ	5.00									
33	โรงพยาบาลนิคมบรูณ์	5.00									
34	โรงพยาบาลเบญจลักษ์	5.00									
35	โรงพยาบาลปรางค์กู่	5.00									
36	โรงพยาบาลโพธิ์นง	5.00									
37	โรงพยาบาลภูสิงห์	5.00									
38	โรงพยาบาลเมืองจันทร์	5.00									
39	โรงพยาบาลยางชุมน้อย	5.00									
40	โรงพยาบาลวังหิน	5.00									
41	โรงพยาบาลศรีรัตนะ	5.00									
42	โรงพยาบาลห้วยทับทัน	5.00									
43	โรงพยาบาลพยุห์	5.00									
44	โรงพยาบาลโพธิ์ศรีสุวรรณ	5.00									
45	โรงพยาบาลศีขรดิต	5.00									

จุดประสงค์ : เพื่อทราบ

๔.๖.๓.๓ สรุปผลการตรวจราชการและนิเทศงานกรณีปกติ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จังหวัดศรีสะเกษ ประเด็นที่ ๘: การบริหารจัดการทรัพยากรสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๘.๕ การตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรายงานการเงิน (หมวดสินทรัพย์ถาวร-ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล)



ประเด็นที่ 8.5 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผ่านเกณฑ์การประเมินของการตรวจสอบรายงานการเงิน (หมวดสินทรัพย์ถาวร)



ประเด็นข้อตรวจพบ



ประเด็นชื่นชม

เจ้าหน้าที่มีความร่วมมือ มุ่งมั่น มีความกระตือรือร้นปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และตั้งใจตรวจสอบข้อมูล สินทรัพย์ นำเข้าและปรับปรุงข้อมูล สินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ให้ครบถ้วน ถูกต้อง (ซึ่งปัจจุบัน อยู่ระหว่างการปรับปรุงข้อมูล สินทรัพย์ให้ครบถ้วนถูกต้อง)

▪ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

1. หน่วยงานบันทึกบัญชีสินทรัพย์หลักสินทรัพย์ย่อย ในระบบ New GFMS Thai ไม่ถูกต้อง อีกทั้งในการบัญชีสินทรัพย์มีการระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการไม่ตรงกับวันที่ในเอกสารตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง ซึ่งไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17
2. หน่วยงานไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงานย่อย ไม่มีการสอบทานข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานย่อยกับข้อมูล ในทะเบียนคุมทรัพย์สิน และบัญชีสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ให้ถูกต้องตรงกัน
3. การจำแนกประเภทสินทรัพย์อาคารและสิ่งปลูกสร้าง และการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์บางรายการ ในระบบ New GFMS Thai ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร ตามหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.024.6 /ว370 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559

▪ โรงพยาบาลศรีสะเกษ

1. หน่วยงานบันทึกบัญชีสินทรัพย์หลัก สินทรัพย์ย่อยในระบบ New GFMS Thai ไม่ถูกต้อง อีกทั้ง ในการบัญชีสินทรัพย์ มีการระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการไม่ตรงกับวันที่ ในเอกสารตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง ซึ่งไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17
2. การกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์บางรายการ ในระบบ New GFMS Thai ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร ตามหนังสือสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.024.6/ว370 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559
3. มีข้อมูลครุภัณฑ์หลายรายการรวมอยู่ในทะเบียนคุมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งยังไม่ได้แยกการรายการบัญชีเป็น ครุภัณฑ์รายตัวให้ถูกต้อง
4. หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ที่พบข้อผิดพลาด โดยไม่ได้ขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน และไม่มีเอกสาร ประกอบในการปรับปรุงบัญชี ให้ตรวจสอบ



ประเด็นที่ 8.5 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผ่านเกณฑ์การประเมินของการตรวจสอบรายงานการเงิน (หมวดสินทรัพย์ถาวร)



ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย




จัดทำโดย

กองบริหารการคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

1. ให้หน่วยงานทบทวนการบันทึกบัญชีเพื่อรับสินทรัพย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17
2. ให้หน่วยงานทบทวนการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์รายตัวในระบบ New GFMS Thai บางรายการ ยังไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามหนังสือ ที่ สธ 0201.024.6 2/ว370 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559
3. กำชับให้หน่วยงานจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน โดยจำแนกประเภทของทรัพย์สินและยื่นยอดทรัพย์สินของงานพัสดุกับงานบัญชีและหน่วยงานย่อยให้ถูกต้องตรงกัน ตรวจสอบข้อมูลบัญชีสินทรัพย์ในรายงาน สินทรัพย์คงเหลือ บัญชีแยกประเภท และงบทดลองในระบบ New GFMS Thai ทุกประเภท ให้ถูกต้องตรงกับ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน อีกทั้ง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีต้องมีการสอบยืนยันความถูกต้องกับทะเบียนคุม และรายงานอย่างสม่ำเสมอ หากหน่วยงานสำรวจพบครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ให้ดำเนินการตัดจำหน่ายออกจาก ทะเบียนคุมทรัพย์สินและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากระบบ New GFMS Thai โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0206.07/ว 5745 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

ระเบียบวาระการประชุมพัฒนางานบริหาร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หน้า 14

หมวดลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล

ประเด็นตรวจพบ

โปรแกรมที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล 1. HOSxP V.4 2. Himpro
3. HRM 4. RCM

กลุ่มเป้าหมาย

สจ. (รพช. ทุกแห่ง)
โรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไป

รพช. 20 แห่ง

- หน่วยงานมีลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลค้างชำระนานเกิน 1 ปี เป็นจำนวนมาก
- ขาดการสอบทานยืนยันยอดของลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลระหว่างกลุ่มงานประกันและงานบัญชี
- ข้อมูลงบทดลอง GL ไม่ตรงกันกับทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล

รพ. ศรีสะเกษ

- ข้อมูลลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลในทะเบียนคุม กับงบทดลองมีความคลาดเคลื่อนกัน
- ขาดการส่งข้อมูลลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลบางสิทธิให้งานบัญชีบันทึกบัญชี
- หน่วยงานมีโปรแกรมบันทึกข้อมูลผู้รับบริการได้แก่ โปรแกรม HIMPRO แต่ไม่มีโปรแกรมที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล

กองบริหารการคลัง และกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมวดลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล

ข้อเสนอแนะ

รอบที่ 2
ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70

- ให้หน่วยงานมีการวางระบบติดตามลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลที่ค้างนาน
- ให้งานประกันตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล และจัดส่งให้งานบัญชีบันทึกบัญชีโดยเร็ว รวมถึงดำเนินการสอบทานข้อมูลระหว่างกันทุกสิ้นเดือน
- ให้งานประกันจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัว รายสิทธิ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- หน่วยงานควรพิจารณาความเหมาะสมของการนำโปรแกรมมาใช้สนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียกเก็บหนี้ และเพื่อให้การนำเข้าข้อมูลลูกหนี้สู่ระบบการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ประเด็นชื่นชม

บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลสำหรับการตรวจสอบเป็นอย่างดี ทำให้ทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ พร้อมทั้งจะหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

กองบริหารการคลัง และกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๓.๔ ตารางออกดำเนินงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตารางออกดำเนินงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘)

ที่	วันเดือนปี	หน่วยรับตรวจ	โซน	ทีม สังเกตการณ์	รพ.สต.	หมายเหตุ
๑	๔ มีค.๒๕๖๘	โรงพยาบาลห้วยทับทัน	๕	๕	-	ออกตรวจแล้ว
๒	๖ มีค.๒๕๖๘	โรงพยาบาลอุทุมพรพิสัย	๕	๕	-	ออกตรวจแล้ว
๓	๑๑ มีค.๒๕๖๘	โรงพยาบาลไพรบึง	๔	๔	-	ออกตรวจแล้ว
๔	๑๓ มีค.๒๕๖๘	โรงพยาบาลเบญจลักษณ์ฯ	๓	๓	-	ออกตรวจแล้ว
๕	๑๘ มีค.๒๕๖๘	โรงพยาบาลศรีรัตนะ	๓	๓	-	ออกตรวจแล้ว
๖	๒๐ มีค.๒๕๖๘	โรงพยาบาลน้ำแกเลี้ยง	๒	๒	-	ออกตรวจแล้ว
๗	๒๕ มีค.๒๕๖๘	สสอ.ห้วยทับทัน	๕	๕	๑.รพ.สต.ปราสาท ๒.รพ.สต.เมืองหลวง	ออกตรวจแล้ว
๘	๒๗ มีค.๒๕๖๘	สสอ.ยางชุมน้อย	๖	๖	๑.รพ.สต.จอมบึง ๒.	ออกตรวจแล้ว
๙	๑ เมย.๒๕๖๘	สสอ.ขุขันธ์	๔	๔	๑.รพ.สต.ใจดี ๒.	
๑๐	๓ เมย.๒๕๖๘	สสอ.ขุนหาญ	๓	๓	๑.รพ.สต.กันทรอม ๒.	
๑๑	๘ เมย.๒๕๖๘	สสอ.ไพรบึง	๔	๔	๑.รพ.สต.บ้านกันทรวง ๒.	
๑๒	๑๐ เมย.๒๕๖๘	สสอ.ปรางค์กู่	๔	๔	๑.รพ.สต.บ้านไฮ ๒.	
๑๓	๑๗ เมย.๒๕๖๘	สสอ.โนนคูณ	๒	๒	๑.รพ.สต.เหล่ากว้าง ๒.	
๑๔	๒๒ เมย.๒๕๖๘	สสอ.อุทุมพรพิสัย	๔	๔	๑.รพ.สต.น้ำท่วม ๒.	ตรวจราชการไตรมาส ๓ คปสอ.เมือง เลื่อนเป็น ๒๐ พค.๖๘
๑๕	๒๔ เมย.๒๕๖๘	สสอ.ราชัีไศล	๖	๖	๑.รพ.สต.ดอนม่วง ๒.	
๑๖	๒๙ เมย.๒๕๖๘	สสอ.ภูสิงห์	๔	๔	๑.รพ.สต.ตะเคียนราม ๒.	
๑๗	๑ พค.๒๕๖๘	สสอ.เบญจลักษณ์ฯ	๓	๓	๑.รพ.สต.หนองงูเหลือม ๒.	
๑๘	๖ พค.๒๕๖๘	สสอ.กันทรลักษณ์	๓	๓	๑.รพ.สต.บ้านเขวา ๒.	ตรวจราชการไตรมาส ๓ คปสอ.เบญจลักษณ์ เลื่อนเป็น ๒๒ พค.๖๘
๑๙	๘ พค.๒๕๖๘	สสอ.พยุห์	๑	๑	๑.รพ.สต.บ้านกระแซง ๒.	ตรวจราชการไตรมาส ๓ คปสอ.โพธิ์ศรีสุวรรณ เลื่อนเป็น ๒๗ พค.๖๘
๒๐	๑๓ พค.๒๕๖๘	สสอ.กันทรารมย์	๒	๒	๑.รพ.สต.สร้างเหล่า ๒.	
๒๑	๑๕ พค.๒๕๖๘	สสอ.ศีลาลาด	๖	๖	๑.รพ.สต.บ้านเตี ๒.รพ.สต.บ้านสงยาง	
๒๒	๒๙ พค.๒๕๖๘	สสอ.วังหิน	๑	๑	๑.รพ.สต.บุสูง ๒.	

๒๓	๕ มิย.๒๕๖๘	สสอ.ศรีรัตนะ	๑	๑	๑.รพ.สต.บ้านจะกอง ๒.	
๒๔	๑๐ มิย.๒๕๖๘	สสอ.บึงบูรพ์	๖	๖	๑.รพ.สต.หนองคูใหญ่	
รวม โรงพยาบาล ๖ แห่ง สสอ. ๑๘ แห่ง รพ.สต. ๓๕ แห่ง						

*หมายเหตุ ตารางการออกตรวจสอบภายในอาจมีการเปลี่ยนแปลง

จุดประสงค์ : เพื่อทราบ

๔.๖.๔ งานพัสดุ

๔.๖.๔.๑ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและการแก้ไขสัญญา ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

สืบเนื่องจากกรณีที่ สตง. ตรวจพบประเด็นการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง และข้อ ๑๗๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง มีผลให้เกิดการแก้ไขสัญญาในภายหลัง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

๑.๑ หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ข้อ ๑๗๕ และ ข้อ ๑๗๖)

๑.๑.๑ ข้อ ๑๗๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงการตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อน

(๒) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันได้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้น มาให้คำปรึกษาหรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้น ๆ ก็ได้ ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ

(๓) ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด

(๔) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมอบ มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบและสั่งการ

(๕) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้องโดยถือปฏิบัติตาม (๔) และให้รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์หน่วยงานของรัฐที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(๖) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติให้รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ตรวจพบ

(๗) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุโดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี

๑.๑.๒ ข้อ ๑๗๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๒) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของหน่วยงานของรัฐรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงานแล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ตามเวลาที่เหมาะสมและเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

(๔) นอกจากการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือมีข้อตกลงมีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อยหรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่างให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด

(๕) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๖) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผล การปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๗) ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้จึงดำเนินการตาม (๖)

๑.๒. การแก้ไขสัญญา (มาตรา ๙๗)

การแก้ไขสัญญา ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ ในกรณีดังต่อไปนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้

(๑) เป็นการแก้ไขตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงาน ของรัฐ เสียประโยชน์

(๓) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ในกรณีการแก้ไขสัญญาที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหา ในทางเสียประโยชน์หรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญาที่แก้ไขนั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย วิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลด ระยะเวลา ส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิม และวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินรวมดังกล่าวมีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะต้องดำเนินการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินรวมดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญา หรือข้อตกลงด้วย

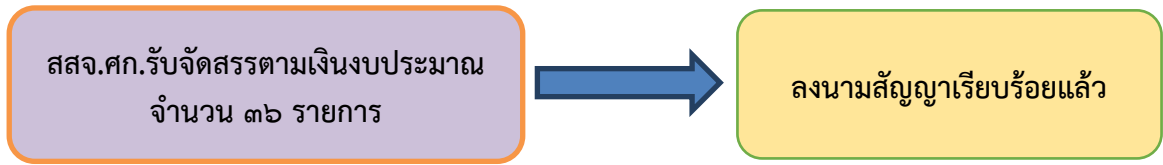
ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามวงเงิน เดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด กรณีมีการแก้ไขสัญญาให้ถือเป็นดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งการต่อไป

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๔.๒. สรุปรายการงบประมาณ ที่ สสจ.ศก.ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบ ๖๘

๒.๑ งบประมาณ (ครุภัณฑ์) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (วันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๘)



๒.๒ งบประมาณ (งบก่อสร้าง) (วันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๘)

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน	งบประมาณ ปี	ความก้าวหน้า
๑	หอผู้ป่วยใน ๕ ชั้น (จำนวน ๑๑๔ เตียง) .๕ ชั้น รพ.กันทรารมย์	รพ.กันทรารมย์	๖๖-๖๙	บริหารสัญญา
๒	อาคารผู้ป่วยในโรงพยาบาลขนาด ๖๐ เตียง (มาตรฐาน) ๒ ชั้น รพ.ภูสิงห์	รพ.ภูสิงห์	๖๗-๖๙	รอผลพิจารณาอุทธรณ์ จากกรมบัญชีกลาง
๓	อาคารอุบัติเหตุ ๒ ชั้น รพ.โนนคูณ	รพ.โนนคูณ	๖๗-๖๙	บริหารสัญญา
๔	อาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง ๒ ชั้น รพ.ชูชัน	รพ.ชูชัน	๖๗-๖๙	บริหารสัญญา
๕	ห้องชุดครอบครัว ๒๔ ครอบครัว ๓ ชั้น รพ.ศีลาลาด	รพ.ศีลาลาด	๖๗-๖๙	บริหารสัญญา
๖	อาคารส่งเสริมสุขภาพและอเนกประสงค์ (แบบจิตเวชและยาเสพติด) ๒ ชั้น รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ	รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ	๖๗-๖๙	บริหารสัญญา
๗	อาคารผู้ป่วยพิเศษ ๑ ชั้น รพ.น้ำเกลี้ยง	รพ.น้ำเกลี้ยง	๖๗	บริหารสัญญา
๘	อาคารพัสดุ ๒ ชั้น รพ.ศรีรัตน	รพ.ศรีรัตน	๖๗	บริหารสัญญา
๙	โรงครัว โรงอาหาร ๑ ชั้น รพ.ไพรบึง	รพ.ไพรบึง	๖๗	บริหารสัญญา
๑๐	อาคารอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน ๓ ชั้น รพ.อุทุมพรพิสัย	รพ.อุทุมพรพิสัย	๖๘-๖๙	อยู่ระหว่างจัดทำราคากลาง
๑๑	อาคารส่งเสริมสุขภาพและกายภาพบำบัด ๒ ชั้น รพ.เมืองจันทร์	รพ.เมืองจันทร์	๖๘-๖๙	อยู่ระหว่างจัดทำราคากลาง
๑๒	ระบบบำบัดน้ำเสีย รพ.กันทรารมย์	รพ.กันทรารมย์	๖๘	อยู่ระหว่างจัดทำราคากลาง
๑๓	อาคารซักฟอก ๑ ชั้น รพ.น้ำเกลี้ยง	รพ.น้ำเกลี้ยง	๖๘	อยู่ระหว่างจัดทำราคากลาง
๑๔	ซ่อมแซมปรับปรุง รั้วคอนกรีตพร้อมตาข่ายถัก สสอ.ยางชุมน้อย	สสอ.ยางชุมน้อย	๖๘	บริหารสัญญา
๑๕	ซ่อมแซมปรับปรุงบ้านพักสำนักงาน สสอ.ศรีรัตน	สสอ.ศรีรัตน	๖๘	บริหารสัญญา
๑๖	ซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสำนักงาน สสอ.โนนคูณ	สสอ.โนนคูณ	๖๘	บริหารสัญญา

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๔.๓. การเบิก-จ่ายพัสดุ

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ

มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

ข้อ ๒๐๔ การเบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้นเป็นผู้เบิก

ข้อ ๒๐๕ การจ่ายพัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายพัสดุ ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๒๐๖ หน่วยงานของรัฐใดมีความจำเป็นจะกำหนดวิธีการเบิกจ่ายพัสดุเป็นอย่างอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้น โดยให้รายงานคณะกรรมการวินิจฉัยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อควบคุมการเบิก-จ่ายพัสดุ
๒. เพื่อเตรียมการจัดทำให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. รับวัสดุ จากเจ้าหน้าที่ตรวจนับเรียบร้อย แล้วนำไปเก็บไว้ในคลังพัสดุให้เป็นระเบียบ
๒. ลงทะเบียนคุมวัสดุ ให้เรียบร้อย เพื่อรอการเบิกจ่ายต่อไป
๓. เจ้าหน้าที่รับใบเบิกวัสดุ ตรวจสอบพัสดุในทะเบียนคุม
๔. เสนอหัวหน้าหน่วยพัสดุ พิจารณานุมัติการจ่าย
๕. เตรียมจ่ายพัสดุออกจากคลังตามใบเบิกวัสดุ
๖. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนจ่ายพัสดุออกจากทะเบียนคุมพัสดุ

แบบฟอร์มที่ใช้

๑. ใบเบิกพัสดุ

๑.๑ จัดทำใบเบิกพัสดุระบุรายละเอียดครบถ้วนและต้องได้รับอนุมัติจ่ายจากหัวหน้าหน่วยพัสดุทุกครั้ง

๑.๒ ใบเบิกพัสดูลงลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิก ผู้มีสิทธิรับ ผู้จ่าย ผู้อนุมัติสั่งจ่ายวัน เดือน ปี ที่เบิกและเลขที่ใบเบิกให้ครบถ้วน (ชื่อสกุลให้ชัดเจน) โดยให้มีหลักฐานผู้มีสิทธิเบิก ผู้มีหน้าที่อนุมัติจ่ายตามระเบียบกำหนด และคำสั่งมอบหมาย ผู้มีสิทธิรับพัสดุ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ใบเบิกพัสดุ		ใบเบิกเลขที่...../.....				
ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ						
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.						
กลุ่มงาน/งาน.....						
ขอเบิก <input type="checkbox"/> วัสดุ <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์ <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์						
เพื่อนำไปใช้ที่.....ตั้งรายการต่อไปนี้						
ลำดับ	รายการพัสดุ	จำนวนขอเบิก	จำนวนที่จ่าย	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
		รวมเบิกจ่าย จำนวน.....รายการ				
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท				
..... ผู้ขอเบิกพัสดุ	 ผู้สั่งจ่ายพัสดุ				
(.....)		(.....)				
หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน.....		หัวหน้าหน่วยพัสดุ				
ได้รับพัสดุถูกต้องและครบถ้วนตามรายการเบิกจ่ายแล้ว						
..... ผู้รับพัสดุ	 ผู้จ่ายพัสดุ				
(.....)		(.....)				
ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....				

๔.๖.๔.๔.๒ การดำเนินการขออนุญาตรื้อถอนและจำหน่ายสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ
(รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....
.....
.....
.....

เลิกประชุมเวลา.....น.



ภาคผนวก

แผนนิเทศงานสาธารณสุขผสมผสาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปี ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ กำหนดแผนออกนิเทศงานสาธารณสุขผสมผสาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๓) ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน ถึง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นิเทศงานในรูปแบบ คปสอ./โซน

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจเยี่ยม มอบนโยบายการดำเนินงานสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ รับฟังสรุปผลการดำเนินงานสาธารณสุขในระดับโซน และ ระดับ คปสอ.

๒. โซน และ คปสอ. ให้ คปสอ. และ โซน สรุปและนำเสนอในประเด็นดังนี้

- ๒.๑ ข้อมูลทั่วไป สถานะสุขภาพ ของ คปสอ. และ ภาพโซน
- ๒.๒ สถานการณ์ทางด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาล และ ของ รพ.สต. ในสังกัด สสจ.ศรีสะเกษ
- ๒.๓ ผลการดำเนินงานสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภาพโซน
- ๒.๔ แผนปฏิบัติงาน แผนงานโครงการ และผลการดำเนินงานสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ภาพโซน
- ๒.๕ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๓. เป้าหมายผู้เข้ารับการนิเทศงาน ประกอบด้วย ผอ.รพ./สสอ./คปสอ./ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/ ตึก/งาน รพ./หัวหน้าฝ่าย/งาน ใน สสอ./ผอ.รพ.สต.ในสังกัด สสจ.ศรีสะเกษ ทุกแห่ง/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๔. รายละเอียดและลำดับขั้นตอน

๔.๑ กำหนดการ

<p>ภาคเช้า ๐๘.๓๐ น.</p>	<p>๑. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ คณะผู้บริหาร และคณะผู้นิเทศงานออกเดินทางจาก สสจ.ศรีสะเกษ ถึงห้องประชุม.. แต่ละโซน</p> <p>๒. ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ (ที่ได้รับมอบหมายแต่ละโซน)... นำเสนอผลการดำเนินงานสาธารณสุข ภาพโซน (๒๐ นาที)</p> <p>๓. นพ.ทง วีระแสงพงษ์ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ให้นโยบายขับเคลื่อนการดำเนินงานสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๘, ประเด็นติดตาม และข้อสั่งการ</p> <p>๔. แยกกลุ่มงาน เพื่อซักถาม/อภิปราย/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น ในประเด็น แผนงานโครงการ แนวทางการดำเนินงานและประเด็นติดตามงานสาธารณสุขที่สำคัญของกลุ่มงาน โดย หัวหน้ากลุ่มงาน สสจ. ศรีสะเกษ</p>
<p>ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป</p>	<p>๑. นพ.สสจ.ศรีสะเกษ/ รอง นพ.สสจ.ศรีสะเกษ/ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ/ หัวหน้างานแผนงานฯ กง.พัฒนายุทธศาสตร์ฯ/ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจเยี่ยม รพ.สต. (ตามจุดรับการนิเทศ)</p> <p>๒. ผู้นิเทศ นิเทศงานตามภารกิจของกลุ่มงาน สสจ.ศรีสะเกษ ณ ห้องประชุม/สถานที่ผู้จัด (รายละเอียดการจัดกลุ่มตามภารกิจของกลุ่มงาน)</p>

๔.๒ รายละเอียดการจัดกลุ่มตามภารกิจของกลุ่มงาน

กลุ่มที่	กลุ่มงาน	ภารกิจ
๑	การสาธารณสุขมูลฐานฯ	- การแพทย์ปฐมภูมิ, หน่วยบริการปฐมภูมิ - อสม. นับคาร์บ, แคนนำสุขภาพมีศักยภาพในการคัดกรอง NCDs - ชุมชนมีการจัดการสุขภาพ, อำเภอผ่านเกณฑ์ UCCARE ระดับ ๓ ขึ้นไป
๒	พัฒนาคุณภาพฯ	- PMQA, ผลงานวิชาการ, รางวัลเลิศรัฐ - ยกระดับมาตรฐานการพยาบาล, HA, QA, Service plan - RLU hospital, telemed, พัฒนา รพช.แม่ข่าย
๓	ควบคุมโรคติดต่อ	- ไวรัสตับอักเสบ บี และซี, วัณโรค (TB), โรคพยาธิใบไม้ตับ, โรคเลปโตสไปโรซิส, โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ - ลดการตีตราและเลือกปฏิบัติ - EOC, DHF, EPI, Rabies, AFP/AEFI, วัคซีน HPV, MMR
๔	ควบคุมโรคไม่ติดต่อฯ	- มะเร็งครบวงจร, สุขภาพจิตและยาเสพติด, OVCCA - ผู้ป่วยโรคไตเรื้อรัง, โรคเบาหวาน และความดันโลหิตสูง, NCDs - STROKE, STEMI, ASD - ผู้ป่วยเข้าถึงบริการการแพทย์ฉุกเฉิน - การคัดกรองและการได้รับการบำบัดการสูบบุหรี่ และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ - RTI ในกลุ่มเด็กและเยาวชน
๕	คุ้มครองผู้บริโภคฯ	- การใช้ยาสมเหตุสมผล, มาตรฐานความปลอดภัยด้านยา - มาตรฐานโรงพยาบาลอาหารปลอดภัย, มาตรฐานโรงเรียน อย.น้อย. , การดำเนินงาน บวร.ร., รพ.สต.มีร้านชำผ่านเกณฑ์คุณภาพ - ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลยาและส่งต่อข้อมูลการติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากยา(ADRs) - คลินิกอบอุ่นผ่านหลักสูตรและได้รับการตรวจการจัดการความเสี่ยง - ประชาสัมพันธ์ SHCP ในห้างสรรพสินค้า/สถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพ - ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (Good Compliant Handling Practice : GCHP)
๖	ทันตสาธารณสุข	- โครงการราชทัณฑ์ปันสุข - รากฟันเทียม, Tele-dentistry - การตรวจสุขภาพช่องปาก (หญิงตั้งครรภ์, เด็ก และผู้สูงอายุ) - หน่วยบริการที่มีศักยภาพ ระดับ DS1 - จำนวนครั้งบริการสุขภาพช่องปาก
๗	ส่งเสริมสุขภาพ	- โครงการพระราชดำริฯ/เฉลิมพระเกียรติที่เกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์ - อัตราความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชน - พัฒนาการเด็กสมัย, อัตราส่วนการตายมารดาไทย - สถานชีวาภิบาล, Home Ward for active dying patient - ACP, ผลิต Caregiver รายใหม่

กลุ่มที่	กลุ่มงาน	ภารกิจ
๘	การแพทย์แผนไทยฯ	<ul style="list-style-type: none"> - บริการในระดับปฐมภูมิได้รับการรักษาด้วยการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก - ผู้ป่วยโรค Common Diseases and Symptoms มีการส่งจ่ายยาสมุนไพร - จำนวนศูนย์เวลเนส (wellness Center) แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ - มูลค่าการใช้ยาสมุนไพรเพิ่มขึ้น, รายการยาสมุนไพรทดแทนยาแผนปัจจุบัน - ผลงานวิชาการด้านการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้านและสมุนไพร
	อนามัยสิ่งแวดล้อมฯ	<ul style="list-style-type: none"> - GREEN & CLEAN Hospital - ระบบบำบัดสิ่งปฏิกูล - สถานที่จำหน่ายอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐาน SAN
๙	ประกันสุขภาพ	การบริหารการเงินการคลัง (Total Performance Score: TPS)
๑๐	สุขภาพดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> - Smart hospital, HAIT, PHR - Cyber Security - ยกระดับ ๓๐ บาทรักษาทุกที่
๑๑	บริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการตำแหน่งว่าง - การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรในทุกสายงาน - HROPS - การพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งที่สูงขึ้น, แผนพัฒนาบุคลากร
	พัฒนายุทธศาสตร์ฯ	งานแผนงานโครงการ
	บริหารทั่วไป	ITA, การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง
	กฎหมาย	การดำเนินคดี, การสอบสวนทางวินัย, เผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย

หมายเหตุ: ๑. ขอให้จัดห้องรับรองการจัดกลุ่ม ตามความเหมาะสมของสถานที่จัดแต่ละโซน
 ๒. ขอให้ทุกอำเภอส่งผู้รับผิดชอบภารกิจ เข้าร่วมนิเทศงานตามภารกิจของกลุ่มงาน

๕.แผนนิเทศงานสาธารณสุข

โซนนิเทศงาน	วัน เดือน ปี เวลา	รองนายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดศรีสะเกษ กำกับดูแลโซน	คปสอ.จุดรับการนิเทศงาน
โซน ๑ เมือง, พยุห์, วังหิน	วันอังคาร ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น.	นายแพทย์เสกสรรค์ จวงจันทร์ ทันตแพทย์ชาญชัย ศานติพิพัฒน์	คปสอ.เมือง ณ ห้องประชุม สสอ.เมืองศรีสะเกษ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ
	๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป		
โซน ๒ กันทรารมย์, โนนคูณ, น้ำเกลี้ยง	วันศุกร์ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น.	นายแพทย์ศรีไพร ทองนิมิตร	คปสอ.น้ำเกลี้ยง ณ ห้องประชุม รพ.น้ำเกลี้ยง รพ.สต.ตู่ (อ.กันทรารมย์)
	๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป		
โซน ๓ กันทรลักษ์, เบญจลักษ์, ขุนหาญ, ศรีรัตนะ	วันอังคาร ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น.	นายภาคล จันทพรหม นายวิสิฐศักดิ์ พิทยานนท์	คปสอ.เบญจลักษ์ ณ ห้องประชุม รพ.เบญจลักษ์ รพ.สต.บ้านหนองฮาง อ.เบญจลักษ์
	๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป		
โซน ๕ อุทุมพรพิสัย, เมืองจันทร์, ห้วยทับทัน, โพธิ์ศรีสุวรรณ	วันพฤหัสบดี ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น.	เภสัชกรไพฑูรย์ แก้วภมร	คปสอ.โพธิ์ศรีสุวรรณ ณ ห้องประชุม รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ รพ.สต.บ้านปลาเด็ด อ.โพธิ์ศรีสุวรรณ
	๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป		
โซน ๔ ขุขันธ์, ภูสิงห์, ไพรบึง, ปรางค์กู๋	วันพุธ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น.	นายสุรียนต์ หล้าคำ	คปสอ.ไพรบึง ณ ห้องประชุม รพ.ไพรบึง รพ.สต.บ้านหนองอารี อ.ไพรบึง
	๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป		
โซน ๖ บึงบูรพ์, ราชไศล, ยางชุมน้อย, ศีลาลาด	วันศุกร์ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น.	นายแพทย์พิเชษฐ ัจงเจริญ	คปสอ.ยางชุมน้อย ณ ห้องประชุม รพ.ยางชุมน้อย รพ.สต.จอมบึง อ.ยางชุมน้อย
	๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป		

๖. คณะนิเทศงาน

๖.๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

๖.๒ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ที่กำกับดูแลโซน (ตารางข้อ ๕)

๖.๓ หัวหน้ากลุ่มงาน สสจ.ศรีสะเกษ

- ๑) นายชาญชัย ศานติพิพัฒน์ ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ และหัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข
- ๒) นางเสาวคนธ์ ไตรพิพัฒน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ผู้ช่วยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๓) นางสาวมัลลิกา สุปล เกษัชกรชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข
- ๔) นายอัจฉริยะ ประสงค์สิน นิติกรชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย
- ๕) นางบุญยวีร์ ทางามพรทวีวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข
- ๖) นายอนันต์ ถิ่นทอง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
- ๗) นายสมัย ลาประวัตติ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานการสาธารณสุขมูลฐานและระบบสุขภาพปฐมภูมิ
- ๘) นายวีระวุธ เฟื่องชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล
- ๙) นางปิยะพร มงคลศิริ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ
- ๑๐) นางศศิธร ไชยสังข์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ
- ๑๑) นายปรีชา ปราณิวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๑๒) นายสมาน อารีย์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
- ๑๓) นายศักรินทร์ บุญประสงค์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ
- ๑๔) นางสาวภาวณา โสภาลี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
- ๑๕) นางมะลิ สุปัตติ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด

๗. สำหรับคณะผู้นิเทศงาน ให้กลุ่มงาน สสจ.ศรีสะเกษ ดำเนินการดังนี้

๗.๑ จัดทำ PowerPoint โดยกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำหรับการนำเสนอในภาคเช้า โดย นพ.สสจ. ให้นำนโยบายขับเคลื่อนการดำเนินงานสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๘, ประเด็นติดตาม และข้อสั่งการ ซึ่งประกอบด้วย

- นโยบายกระทรวงสาธารณสุข
- ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศ ๔+๑ ด้าน (๔+๑ Excellence)
- แผนขับเคลื่อนและนโยบาย เขตสุขภาพที่ ๑๐ และผลการดำเนินงาน
- วาระคนศรีสะเกษสุขภาพดีและผลการขับเคลื่อน ปี ๒๕๖๘
- นโยบายการทำงาน นพ.สสจ. ปี ๒๕๖๘
- โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- สรุปผลการนิเทศงานสาธารณสุขผสมผสานจังหวัดศรีสะเกษ ปี ๒๕๖๗
- การประเมินผลการปฏิบัติงานสาธารณสุข ปี ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (Event Ranking)
- ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI Ranking)

๗.๒ ทุกกลุ่มงาน: เตรียมข้อมูลสำหรับประเด็นต่างๆ ตอนแยกกลุ่มงาน เพื่อซักถาม/อภิปราย/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น ในประเด็น แผนงานโครงการ แนวทางการดำเนินงานและประเด็นติดตามงานสาธารณสุขที่สำคัญของกลุ่มงาน โดย หัวหน้ากลุ่มงาน สสจ.ศรีสะเกษ

๗.๓ เตรียมการนิเทศงานตามกลุ่ม เช่น เอกสาร วัสดุ แบบฟอร์ม ประกอบการนิเทศงานในภาคบ่าย

๘. สำหรับ คปสอ. และ โชน ให้ คปสอ. และ โชน เตรียมความพร้อมรับการนิเทศงาน ดังนี้

๘.๑ เตรียมสถานที่ห้องประชุมรับการนิเทศงานในภาคเช้า และเตรียมสถานที่ในภาคบ่ายซึ่งจะแบ่งกลุ่มการนิเทศงาน เช่น กลุ่มในห้องประชุม กลุ่มในฝ่ายที่นิเทศงาน เป็นต้น

๘.๒ คัดเลือกโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ แห่ง ที่ขาดหรือมีข้อจำกัดที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องแก้ไขพัฒนาในด้านต่างๆ เช่น งบประมาณ กำลังคน ท้องถิ่น เพื่อการตรวจเยี่ยม

๘.๓ ทำสไลด์นำเสนอ สรุปข้อมูล สถานะสุขภาพ สถานะการเงิน ผลการปฏิบัติงาน แผนงานโครงการ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ และอื่นๆ ที่สะท้อนปัญหาในพื้นที่ที่นำไปสู่โอกาสพัฒนาและเปลี่ยนแปลงมุมมองการบริหารจัดการองค์กร ทั้งนี้ นำเสนอโดย ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ เวลาในการนำเสนอ ๒๐ นาที

๘.๔ จัดเตรียมผู้รับการนิเทศงานตามกลุ่มนิเทศงาน โดยขอให้ทุกอำเภอส่งผู้รับผิดชอบงานตามภารกิจของกลุ่มงาน ตามความเหมาะสม

๙. เลขานุการ

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข ทำหน้าที่เลขานุการของคณะนิเทศงาน

โซน	วัน เดือน ปี	คปสอ.จุดนิเทศงาน	คณะเลขานุการ
โซน ๑	วันอังคาร ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	คปสอ.เมือง ณ ห้องประชุม สสอ.เมืองศรีสะเกษ	๑. การจัดการ,ประสาน,สไลด์,กลุ่มภาคเข้า-บ่าย - นางสาวทัศนลวรรณ ไชยสังข์ ๒. กลุ่มภาคเข้า-บ่าย/สมุดเยี่ยม/จัดรถ - นางสาวนริศรา เสนารินทร์ - นางสาวสุวรรณา ทิพย์มงคุณ - นางสาวศรียรรณ สุทธิ - นางสาวธัญญารัตน์ วรรณทวี ๓. ตรวจเยี่ยม รพ.สต. (งบลงทุน,งบค่าเสื่อม) - นายทศพล ยอดจักษ์ - นางสาวลัดดาวัลย์ บุญเสริม
โซน ๒	วันศุกร์ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	คปสอ.น้ำเกลี้ยง ณ ห้องประชุม รพ.น้ำเกลี้ยง	๑. การจัดการ,ประสาน,สไลด์,กลุ่มภาคเข้า-บ่าย - นางสาวทัศนลวรรณ ไชยสังข์ ๒. กลุ่มภาคเข้า-บ่าย/สมุดเยี่ยม/จัดรถ - นางสาวนริศรา เสนารินทร์ - นางสาวเพ็ญพร จันทะเสน - นางสาวศรียรรณ สุทธิ ๓. ตรวจเยี่ยม รพ.สต. (งบลงทุน,งบค่าเสื่อม) - นายทศพล ยอดจักษ์ - นางสาวลัดดาวัลย์ บุญเสริม
โซน ๓	วันอังคาร ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	คปสอ.เบญจลักษณ์ ณ ห้องประชุม รพ.เบญจลักษณ์	๑. การจัดการ,ประสาน,สไลด์,กลุ่มภาคเข้า-บ่าย - นางสาวทัศนลวรรณ ไชยสังข์ ๒. กลุ่มภาคเข้า-บ่าย/สมุดเยี่ยม/จัดรถ - นางสาวนริศรา เสนารินทร์ - นางสาวเพ็ญพร จันทะเสน - นางสาวธัญญารัตน์ วรรณทวี ๓. ตรวจเยี่ยม รพ.สต. (งบลงทุน,งบค่าเสื่อม) - นายทศพล ยอดจักษ์ - นางสาวลัดดาวัลย์ บุญเสริม
โซน ๕	วันพฤหัสบดี ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	คปสอ.โพธิ์ศรีสุวรรณ ณ ห้องประชุม รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ	๑. การจัดการ,ประสาน,สไลด์,กลุ่มภาคเข้า-บ่าย - นางสาวทัศนลวรรณ ไชยสังข์ ๒. กลุ่มภาคเข้า-บ่าย/สมุดเยี่ยม/จัดรถ - นางสาวนริศรา เสนารินทร์ - นางสาวธัญญารัตน์ วรรณทวี - นางสาวศรียรรณ สุทธิ ๓. ตรวจเยี่ยม รพ.สต. (งบลงทุน,งบค่าเสื่อม) - นายทศพล ยอดจักษ์ - นางสาวลัดดาวัลย์ บุญเสริม

โซน	วัน เดือน ปี	คปสอ.จุดนิเทศงาน	คณะเลขานุการ
โซน ๔	วันพุธ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	คปสอ.ไพรบึง ณ ห้องประชุม รพ.ไพรบึง	๑. การจัดการ,ประสาน,สไลด์,กลุ่มภาคเข้า - นางสาวทัศนวรรณ ไชยสังข์ ๒. กลุ่มภาคเข้า/สมุดเยี่ยม/จัดรถ - นางสาวนริศรา เสนารินทร์ - นางสาวอ้อมใจ ชาลี - นางสาวธัญญารัตน์ วรรณทวี - นางสาวศรวิวรรณ สุทธิ ๓. ตรวจเยี่ยม รพ.สต. (งบลงทุน,งบค่าเสื่อม) - นายทศพล ยอดจักร์ - นางสาวลัดดาวัลย์ บุญเสริม
โซน ๖	วันศุกร์ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	คปสอ.ยางชุมน้อย ณ ห้องประชุม รพ.ยางชุมน้อย	๑. การจัดการ,ประสาน,สไลด์,กลุ่มภาคเข้า-ป่วย - นางสาวทัศนวรรณ ไชยสังข์ ๒. กลุ่มภาคเข้า-ป่วย/สมุดเยี่ยม/จัดรถ - นางสาวนริศรา เสนารินทร์ - นางสาวนวลจันทร์ สายวงศ์ - นางสาวสุธาสิณี ชันทองไพบูลย์ ๓. ตรวจเยี่ยม รพ.สต. (งบลงทุน,งบค่าเสื่อม) - นายทศพล ยอดจักร์ - นางสาวลัดดาวัลย์ บุญเสริม

๑๐. บันทึกภาพและประชาสัมพันธ์

งานโสตทัศนศึกษา บันทึกภาพและทำข่าวประชาสัมพันธ์

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายอรรถพล แสงคำ | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน |
| ๒. นายอนุวัฒน์ บุญเชิญ | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา |
| ๓. นางสาวปัทมา แสงคำ | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา |
| ๔. นางสาวชฎาพร มรรคสันต์ | เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ |



ที่ สก.๐๒๖๑๒๓๔/ว สก๑๐

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนครราชสีมา ๓๑๑๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการการเข้าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดย ผู้กำหนดการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๓ - ๑๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด สาธารณสุขอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีอนามัยแอสสิสเซอร์ตี ๑๐ พรรษา นวมินทร์ธานี ผู้อำนวยการกอง สำนัก และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการการเข้าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ แผ่น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่าปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้รับปรุงระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การบริหารจัดการการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเข้าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเป็นไปโดยนิตยทางเดียวกัน ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๕๖๐ ๑๘๖๕
โทรสาร ๐ ๒๕๖๐ ๑๘๖๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: ad.lawm๑๖๗@gmail.com



ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการบริหารจัดการเข้าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการ
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๕ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานานและไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับกระทรวงการคลังได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งออกตามความในพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเข้าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการเป็นไปโดยถูกต้องในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการการเข้าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ มีบทเลิก “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๕”

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ที่พัก” หมายความว่า บ้านพัก แฟลต เรือนแม่ ที่ทรงราชการจัดให้ และให้หมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่จัดให้เป็นที่พักอาศัยของข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของหน่วยบริการ

“หน่วยบริการ” หมายความว่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และให้หมายความรวมถึงหน่วยบริการอื่นในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

“หัวหน้าหน่วยบริการ” หมายความว่า นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด สาธารณสุขอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และหัวหน้าหน่วยบริการอื่นในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

“เจ้าหน้าที่อื่น” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและเดือน พนักงานราชการ พนักงานราชการกระทรวงสาธารณสุข หรือเจ้าหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดที่พักของหน่วยบริการ

ข้อ ๕ โฆษณารับบริการให้มีคณะกรรมการจัดที่พักของหน่วยบริการ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ใหม่หน่วยบริการที่หัวหน้าหน่วยบริการแต่งตั้งเป็นประธาน กรรมการ กรรมการ และเลขานุการ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเก้าคน และให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้ และกรณีที่เกิดคณะกรรมการครบวาระสี่ปีแล้ว หากยังไม่มีการแต่งตั้งขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการนั้นอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับแต่วันที่เกิดคณะกรรมการชุดเดิมครบวาระ

ในกรณีของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนามีนทราชนิธิ ภายในเขตท้องที่อำเภอเดียวกัน จะกำหนดให้มีคณะกรรมการจัดที่พักของหน่วยบริการในระดับอำเภอ เพื่อพิจารณาจัดที่พักร่วมกันให้แตกต่างจากรวชนหนึ่งก็ได้ โดยให้สภารวมสุขภาพอำเภอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ใหม่หน่วยบริการในอำเภอนั้นเป็นประธาน กรรมการ กรรมการ และเลขานุการ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเก้าคน และให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้ และกรณีที่เกิดคณะกรรมการครบวาระสี่ปีแล้ว หากยังไม่มีการแต่งตั้งขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการนั้นอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับแต่วันที่เกิดคณะกรรมการชุดเดิมครบวาระ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับคำร้องขอเข้าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการของหัวหน้าหน่วยบริการ
- (๒) พิจารณา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับสิทธิของผู้พักอาศัยที่ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการระเบียบนี้ หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (๓) จัดที่พักหรือดำเนินการจัดให้มีการเข้าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (๔) ตรวจสอบสภาพที่พัก และรายงานให้หัวหน้าหน่วยบริการทราบทุก ๖ เดือน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละกรณี
- (๕) ความคุมเกี่ยวกับการใช้ที่พักของผู้เข้าพักอาศัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (๖) หน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดที่พักหรือการจัดให้มีการเข้าพักอาศัยตามที่หัวหน้าหน่วยบริการมอบหมาย

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดเข้าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยบริการ

หมวด ๓๖๖ รวชนหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับหัวหน้าหน่วยบริการในการเข้าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการ ที่มีที่พักไว้เฉพาะสำหรับหัวหน้าหน่วยบริการแล้ว

ข้อ ๘ การขออนุญาตเข้าพักอาศัยให้อื่นคำขอตามแบบท้ายระเบียบนี้ด้วยหัวหน้าหน่วยบริการ เมื่อได้รับคำขอเข้าพักอาศัยในที่พักแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยบริการแจ้งต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นต่อไป

ข้อ ๙ การจัดที่พัก หรือการให้เข้าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการ ให้พิจารณาตามความจำเป็น และเหมาะสม รวมทั้งประหยัดและเป็นประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยต้องจัดให้ข้าราชการได้เข้าพักอาศัยก่อน โดยไม่ต้องรอให้ข้าราชการยื่นคำร้องขอเพื่อพักอาศัย

กรณีข้าราชการมีคู่สมรสซึ่งรับราชการอยู่ในสังกัดเดียวกัน และสามารถเข้าพักอาศัย อยู่ในที่พักเดียวกันได้ คณะกรรมการสามารถใช้ดุลพินิจจัดให้ข้าราชการดังกล่าวเข้าพักอาศัยในที่พัก ของหน่วยบริการด้วยก็ได้

วิธีการจัดที่พักหรือการให้เข้าพักอาศัยตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการที่กระทรวงการคลัง กำหนด

ข้อ ๑๐ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๙ แล้ว และที่พักยังเหลืออยู่ก็ให้ดำเนินการจัดให้แก่ เจ้าหน้าที่ยื่นของหน่วยบริการต่อไป

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการยื่นคำขอเข้าพักอาศัย การจัดที่พัก หรือการให้เข้าพักอาศัย และข้อปฏิบัติการใช้และการส่งคืนที่พักของหน่วยบริการ ให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ในการเข้า พักอาศัยให้ผู้เข้าพักอาศัยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(๑.๑) ตรวจสอบค่าใช้จ่ายประจำที่พัก (น้ำ) ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยก่อนเข้าพักอาศัย หากภายหลัง เกิดการชำรุดเสียหายจะต้องดำเนินการซ่อมหรือเอาเงินค่าเสียหายมาขึ้น ๆ เว้นแต่เป็นความชำรุดเสียหายตามสภาพ

(๑.๒) หากต้องส่งการสูญทรัพย์และครุภัณฑ์ประจำที่พักนอกเหนือจากที่หน่วยบริการ ได้จัดไว้ให้ จะต้องจัดหามาเอง

(๑.๓) ดูแลรักษาที่พักทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งบริเวณรอบที่พักให้สะอาด สวยงามอยู่เสมอ

(๑.๔) ไม่ต่อเติมหรือดัดแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของที่พักโดยพลการ เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยบริการเป็นลายลักษณ์อักษร

(๑.๕) ดูแลให้บุคคลที่อาศัยในที่พักปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ หรือระเบียบที่วางไว้ และจะต้องรับผิดชอบในความผิดที่ผู้อาศัยกระทำ

(๑.๖) ไม่นำบุคคลอื่นหรือบุคคลในครอบครัวมาพัก ไม่ว่าจะเป็นการพักครั้งคราว หรือพักประจำ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยบริการ

(๑.๗) ผู้เข้าพักอาศัยในที่พักที่มีสถานะโสดและได้รับการจัดเข้าพักอาศัยร่วมกับ: ผู้ที่มีสถานะโสด หรือได้รับการจัดเข้าพักอาศัยในที่พักสำหรับผู้ที่มีสถานะโสด ต้องไม่นำเพื่อนต่างเพศมาสมทบ และพักอาศัยในที่พัก โดยให้พบปะสนทนาที่ห้องรับแขกรวม และไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา

(๑.๘) ไม่กระทำการใด ๆ ซึ่งอาจนำความเสื่อมเสียมาสู่หมู่คณะ หรือก่อให้เกิดการ แสวงหาความสวาท

(๑.๙) ไม่เล่นการพนัน ดื่มสุรา หรือกระทำการใด ๆ อันผิดต่อกฎหมาย ในที่พัก หรือในบริเวณที่พัก

(๑.๑๐) ไม่นำสิ่งผิดกฎหมายมาไว้ในที่พัก และในบริเวณที่พัก

- (๑.๑๑) ไม่ ระงับการเก็บโตที่เป็นการรบกวน หรืออาจก่อให้เกิดอันตราย ต่อผู้อื่น
- (๑.๑๒) ไม่เลี้ยงสัตว์ซึ่งอาจก่อเหตุรำคาญให้ผู้อื่นที่อยู่ใกล้เคียง
- (๑.๑๓) ไม่ สูกต้นไม้ยืนต้นในบริเวณที่พัก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้า

หน่วยบริการ

(๑.๑๔) ในการใช้ไฟฟ้าและใช้น้ำ ให้ใช้เท่าที่มีสิทธิจะได้รับ และจะต้องช่วย
ประหยัดการใช้น้ำ ไฟฟ้า ใช้น้ำ โดยใส่ฝาที่จุ่ม, ถัง, ท่อ, ใช้ถังส้วม, จะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าไฟฟ้า และค่าน้ำ
ส่วนที่เกิน

(๑.๑๕) ห้ามมิให้โอนหรือแบ่งห้องให้ผู้อื่นเช่า หรือให้ผู้อื่นเช่าพักอาศัยแทน

(๒) กรณีที่ผู้เช่าพักอาศัยฝ่าฝืนระเบียบนี้ คณะกรรมการมีอำนาจดำเนินการ
ตามลำดับ ดังนี้

(๒.๑) แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒.๒) หากแจ้งเตือนตาม (๒.๑) แล้ว ผู้เช่าพักอาศัยไม่ปฏิบัติตาม ให้รายงาน
หัวหน้าหน่วยบริการ เพื่อว่ากล่าวตักเตือนและให้ปฏิบัติตาม

(๒.๓) หากดำเนินการตาม (๒.๑) และ (๒.๒) แล้ว ผู้เช่าพักอาศัยยังไม่ปฏิบัติตาม
ให้รายงานผู้บังคับบัญชาของผู้เช่าพักอาศัยผู้นั้น เพื่อกำหนดการทางวินัยต่อไป

(๓) การลงมติพัก ให้ผู้เช่าพักอาศัยปฏิบัติตาม

(๓.๑) การย้ายหรือถอดไป จากพื้นที่ที่เช่ากรณีใด ๆ ต้องยื่นเรื่องขอส่งคืนที่พัก
ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่เก็บของได้ รวมทั้งชำระค่าเช่าหรือสิ่งของใดๆ

(๓.๒) กรณีที่พักไม่เพียงพอสำหรับที่ราชการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้
ผู้เช่าที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านออกจก ที่พักของหน่วยบริการหรือส่งคืนที่พัก และจัดให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน
เช่าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการแทนภายใน ๓ วัน นับแต่รับรายงานตัวเพื่อเข้าราชการ

ข้อ ๑๒ ผู้เช่าพักอาศัยหมดสิทธิเช่าพักอาศัยเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) พ้นจากหน้าที่ราชการของหน่วยบริการที่มีสิทธิเช่าพักอาศัย

(๓) มีข้าราชการซึ่งมีสิทธิเช่าพักอาศัยแทนเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งไม่มีสิทธิเช่าเช่าบ้าน

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าหน่วยบริการจัดให้มีทะเบียนควบคุมการจัดชำระค่าเช่าหรือเจ้าหน้าที่อื่น
เข้าและออกวันที่พักของหน่วยบริการ ตามแบบที่หัวหน้าหน่วยบริการกำหนด และให้มีการมอบหมายให้ควบคุม
ดังกล่าวให้แก่หัวหน้าหน่วยบริการคนต่อไปทุกครั้งที่พ้นตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๑๔ กรณีใดที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของ
คณะกรรมการสังกัดที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ กรณีหน่วยบริการใดได้จัดที่พักให้แก่ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน เจ้าหน้าที่เช่าอาศัย
ในที่พักจนครบที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าได้ยื่นคำขอเช่าพักอาศัยตามระเบียบนี้แล้ว

กรณีหน่วยบริการใดได้จัดให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเช่าพักอาศัย
ในที่พักจนครบที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้พักอาศัยในที่พักจนกว่าจะถูกหัวหน้าหน่วยบริการจัดให้ออกจาก
ที่พักตามระเบียบนี้

- ๕ -

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นวกโสภาส ภารยัถวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบคำขอเข้าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน หัวหน้าหน่วยบริการ

ข้าพเจ้า.....

รับราชการ ข้าราชการ ตำแหน่ง.....
ระดับ.....

ลูกจ้าง

อื่น ๆ

มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

ภูมิลำเนา.....

อัตราเงินเดือนฯ ละ.....บาท ขอแสดงความจำนงต่อคณะกรรมการจัดที่พักของหน่วยบริการ
เพื่อเข้าพักอาศัยในที่พักของ (ชื่อหน่วยบริการ).....

ซึ่งต่อไปนี้

ข้าพเจ้าปฏิบัติราชการในตำแหน่ง.....

มีหน้าที่.....ปฏิบัติราชการ (ชื่อหน่วยบริการ).....

ตั้งแต่วันที่.....ระยะทางจากที่พักปัจจุบันถึงสถานที่ทำงาน.....กิโลเมตร

(โดยประมาณ)

๓. ข้าพเจ้าขอเรียนเหตุผลและความจำเป็นในการขอเข้าพักเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๒. ข้าพเจ้ามีบุคคลในครอบครัวที่จะมาพักอาศัยด้วย

๒.๑

เกี่ยวข้องกับ

๒.๒

เกี่ยวข้องกับ

๒.๓

เกี่ยวข้องกับ

๒.๔

เกี่ยวข้องกับ

๒.๕

เกี่ยวข้องกับ

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เมื่อได้ที่พักแล้ว

๓.๑ ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบดูแลที่พักให้อยู่ในสภาพที่อยู่เสมอและขอรับผิดชอบในความเสียหาย

อันเกิดแก่การกระทำของข้าพเจ้าหรือเรื้อรัง

๓.๒ ข้าพเจ้าจะไม่ทำการต่อเติมที่พักให้ผิดจากสภาพเดิมโดยพลการ

๓.๓ ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบดูแลบุคคลที่เข้าพักอาศัยมิให้ประพฤติผิดระเบียบ

๓.๔ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบการเข้าพักอาศัยของหน่วยบริการ และจะปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ

และคำสั่งอื่นเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยโดยเคร่งครัด

๓.๕ ข้าพเจ้า

๓.๕ ข้าพเจ้าจะขนย้ายครอบครัว บริวาร และทรัพย์สิน ลออกจากที่พัก และจัดทำให้ที่พัก อยู่ในสภาพเดิม ภายใน ๗ วัน เมื่อข้าพเจ้าได้รับการแต่งตั้งย้ายไปรับราชการที่อื่น หรือออกจากราชการ หรือหัวหน้าหน่วยบริการสั่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดที่พักของหน่วยบริการ ให้ข้าพเจ้าออกจากที่พัก

๓.๖ ข้าพเจ้าจะเข้าพักอาศัยภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการจัดที่พักของหน่วยบริการ มีมติเห็นชอบ หรือตามที่คณะกรรมการจัดที่พักของหน่วยบริการกำหนด ถ้าข้าพเจ้าไม่เข้าพักอาศัย ถือว่า ข้าพเจ้าละสิทธิในการเข้าพัก และอาจเสียสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๓.๗ ข้าพเจ้าจะไม่ยินยอมให้ผู้อื่นผู้ใดใช้สิทธิเข้าพักอาศัยแทนข้าพเจ้าเป็นอันขาด

๓.๘ หากข้าพเจ้ากระทำหรือละเว้นการกระทำอันเป็นเหตุให้เกิดระเบียบการใช้ที่พัก ข้าพเจ้าขอยินยอม จะปฏิบัติตามคำสั่งขนย้ายครอบครัว บริวาร และทรัพย์สิน ออกจากที่พักนี้ และจัดทำให้ที่พักอยู่ในสภาพเดิม ภายใน ๓๕ วัน

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องการบริหารจัดการการเข้าพักอาศัยในที่พักของ หน่วยบริการ กฎ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง



ที่ สธ ๐๐๓๓๐๐๔ ๐๒/ว. ๕๖๖๖

ถึง โรงเรียน สุขุมวิทมนตรี

พร้อมบัญชีรายชื่อคณะ ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีจำเป็นการปฏิบัติราชการสาธารณสุข
ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓๘/ว. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำทะเบียนคุณและรายงานผล
หน่วยงาน มาเพื่อไปตรวจและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องไป



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานการเงินและค่าบัญชี)
โทร ๐ ๕๕๖๘ ๖๖๔๐ ต่อ ๒๑๓
โทรสาร ๐ ๕๕๖๑๖๑๘๖



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี
วันที่.....
วันที่.....
เวลา.....

ที่ สร ๐๒๐๖.๐๗๑ / ๑๗๕๔๔

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

งานสารวัตร สสจ.ศรีสะเกษ
วันที่.....
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา.....

เรื่อง การจัดทำทะเบียนคุมและรายงานของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้บังคับการโรงพยาบาลศูนย์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป และสาธารณสุขอำเภอที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มทะเบียนคุมของหน่วยงาน จำนวน ๖๗ ฉบับ
- ๒. แบบฟอร์มรายงานของหน่วยงาน จำนวน ๑๖ ฉบับ

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ส่งรายงานของบุคคลบัญชีและรายงานการเงิน
ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สิ้นวันที่สิ้นสุดวันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๔ โดยได้แสดงความเห็น
ต่อรายงานการเงินของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่า ไม่สามารถตรวจสอบ หลักฐานการออกบัญชี
ที่เหมาะสมอย่างเพียงพอของยกยดงเหลือที่มีผลกระทบต่อรายงานการเงิน เนื่องจากมีหน่วยเบิกจ่าย
บางส่วนไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด ไม่จัดส่งเอกสารหลักฐาน และรายงานประกอบมาตรวจสอบ หรือส่งมา
แต่ไม่ครบถ้วน ดังต้อง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุขสามารถจัดส่งเอกสารหลักฐาน ที่เป็นรายละเอียดประกอบตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี
ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทำการตรวจสอบได้อย่างครบถ้วน ครบถ้วน และสามารถแสดงความเห็น
ต่อรายงานการเงินได้ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมเพื่อใช้ควบคุมการรับจ่ายในบัญชี
แยกประเภทหมวดเงินเดือน หนี้สิน ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง
โดยให้มีปฏิบัตินี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งส่งมาด้วย
ได้ที่ website กองบริหารการคลัง <http://finance.moph.go.th> กลุ่มบริหารระบบบัญชีภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติต่อไป

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

- นายแพทย์
- นายแพทย์
- นายแพทย์
- ผู้อำนวยการ
- ประสาน

(นายแพทย์ เติร์ป ไชยวัฒน์)
รองเลขาธิการกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้าภาคสุขภาพจังหวัดนครราชสีมา
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(นายแพทย์พันธ์ ประจักษ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ปฏิบัติราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

๕ มิ.ย. ๖๕

30/6/25
กองบริหารการคลัง
โทร. ๐ ๒๕๖๒ ๕๖๖๖๖
โทรสาร. ๐ ๒๕๖๒ ๕๖๕๕๕
นางสาว.....
๒๖/๖/๒๕

แบบฟอร์มทะเบียนคุม
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่	ประเภท	หน่วยที่ต้องจัดทำ
1	ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก	หน่วยเบิกจ่าย
2	ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก	หน่วยงานย่อย
3	ทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน	หน่วยงานย่อย
4	ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน	หน่วยเบิกจ่าย
5	ทะเบียนคุมการส่งจ่ายเช็ค	หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยงานย่อย
6	ทะเบียนรับเช็ค	หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยงานย่อย
7	ทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินหรือนำฝาก	หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยงานย่อย
8	บัญชีย่อยเงินฝากธนาคาร	หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยงานย่อย
9	สมุดคู่ฝาก	หน่วยงานย่อย
10	ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง	หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยงานย่อย
11	ทะเบียนคุมลูกหนี้	หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยงานย่อย
12	บัญชีวัสดุ (Stock card)	หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยงานย่อย
13	ทะเบียนคุมทรัพย์สิน	หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยงานย่อย
14	ทะเบียนคุมทรัพย์สิน(ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์)	หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยงานย่อย
15	ทะเบียนคุมเงินรับฝาก	หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยงานย่อย
16	ทะเบียนคุมรายได้รอการรับรู้	หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยงานย่อย
17	ทะเบียนคุมเงินประกัน	หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยงานย่อย
18	ทะเบียนคุมรายได้เงินนอกงบประมาณ	หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยงานย่อย
19	ทะเบียนคุมบัญชีแยกประเภท	หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยงานย่อย
20	ทะเบียนคุมการรับและนำส่งรายได้แผ่นดิน	หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยงานย่อย
21	ทะเบียนคุมใบเสร็จ	หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยงานย่อย

ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก

(หน่วยเบิกจ่าย)

วัน เดือน ปี	ชื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้ขอเบิก	ประเภททรายจ่าย	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อผู้รับหลักฐาน	เลขที่เอกสารจากระบบ GFMS (เลขที่เอกสาร ขบ.)	วันที่วางเบิก	หมายเหตุ

ทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน

(สำหรับหน่วยงานย่อย)

วัน เดือน ปี (1)	ประเภท (2)	เลขที่ (3)	จำนวนเงิน (4)	วันที่ (5) เปลี่ยนสภาพ	หมายเหตุ (6)
(1) วันที่ได้รับเอกสาร แทนตัวเงิน	(2) ประเภทเอกสารแทนตัวเงิน เช่น เช็ค ครีฟท์ เป็นต้น	(3) เลขที่เอกสาร แทนตัวเงินแต่ละ ประเภท	(4) จำนวนเงินของ เอกสารแทนตัวเงิน	(5) วันที่เอกสารแทน ตัวเงินเปลี่ยนสภาพ เป็นเงินสดหรือ ใบสำคัญคู่จ่าย	

ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน

(เงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณฝากคลัง)

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร (เลข ๓บ)	หมวดรายจ่าย	รายการ	จำนวนเงิน ขอเบิก	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ค่ารับ	จำนวนเงิน ขอเบิกสุทธิ	วันเดือนปี ที่กรมบัญชีกลาง โอนเงิน	วัน เดือน ปี ที่จ่ายเงิน	เลขที่เอกสารจ่าย (๓๑.๐๕)	หมายเหตุ

ทะเบียนคุมการสั่งจ่ายเช็ค

บัญชีเลขที่.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

วัน เดือน ปี	เช็คเลขที่	รายการ	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อผู้สั่งจ่าย			ชื่อเจ้าหนี้ / ผู้มีสิทธิรับเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วันที่รับเงิน	หมายเหตุ
				ผอ.ตบ.ง.เขต / นท.สสจ ผอ.วท	รอง ผอ.ตบ.ง.เขต / รอง นท.สสจ / รอง.ผอ.วท	หัวหน้าฝ่ายบริหาร / หัวหน้าการเงิน				

ทะเบียนรับเช็ค

วัน เดือน ปี	ธนาคาร	รายละเอียดของเช็ค					วันที่เข้าบัญชีธนาคาร หรือจ่ายผู้รับ	หมายเหตุ
		เลขที่เช็ค	วันที่ในเช็ค	ผู้ใช้เช็ค	ชำระค่าอะไร	จำนวนเงิน		

ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง

ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง.....รหัสบัญชีเงินฝากคลัง.....

พ.ศ..... เดือน	วันที่	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ

ทะเบียนคุมอุกหน้

วัน เดือน ปี	เลขที่สัญญา การยืมเงิน	เลขที่เอกสาร จากระบบ GFMIS	ชื่อผู้ยืม	รายการ	จำนวนเงิน	วันครบกำหนดชำระ	วันที่รับคืนเงิน	หมายเหตุ

ทะเบียนคุณทรัพย์สิน

๘

ส่วนราชการ
หน่วยงาน

ประเภท..... รหัส..... ลักษณะ/คุณสมบัติ..... รุ่น/แบบ.....
สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค
ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ประเภทเงิน เงินงบประมาณ เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ อื่น ๆ
วิธีการได้มา ตกลงราคา สอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ รับบริจาค

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย/ชุด/ กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุใช้ งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

(กรณีครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์)

ส่วนราชการ.....

หน่วยงาน.....

ประเภท.....รหัส.....ลักษณะ / คุณสมบัติ.....รุ่น / แบบ.....

สถานที่ตั้ง / หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

ประเภทเงิน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินบริจาค / เงินช่วยเหลือ อื่นๆ

วิธีการได้มา ตกลงราคา สอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ รับบริจาค

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	หมายเหตุ

ตัวอย่างทะเบียนคุมทรัพย์สิน (ด้านหน้า)

ทะเบียนคุมเงินรับฝาก

ประเภท.....

พ.ศ. เดือน วันที่	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ

หมายเหตุ : แยกตามประเภทของเงินที่รับฝาก

ทะเบียนคุมรายชื่อโครงการรับผู้

พ.ศ..... เดือน วันที่	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ

ทะเบียนคุมบัญชีแยกประเภท

ชื่อบัญชีแยกประเภท.....รหัสบัญชี.....

พ.ศ..... เดือน	วันที่	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ

หมายเหตุ : จัดทำทะเบียนคุมบัญชีแยกประเภท หมวดทรัพย์สิน หนี้สิน ส่วนหมุนทุกบัญชี ยกเว้นบัญชีรายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

ชื่อหน่วยงาน.....
 ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ที่	เล่มที่ ใบเสร็จรับเงิน	วันที่เบิก	ลายมือชื่อผู้เบิก	วันที่รับคืน	ลายมือชื่อผู้รับคืน	เลขที่เอกสาร ยกเลิก	หมายเหตุ

ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่	ประเภท	หน่วยที่ต้องจัดทำ
1	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	หน่วยเบิกจ่าย
2	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	หน่วยงานย่อย
3	รายงานฐานะเงินทรองราชการ	หน่วยเบิกจ่าย
4	งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร	หน่วยเบิกจ่าย
5	รายงานลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	หน่วยเบิกจ่าย
6	รายงานลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	
7	รายงานลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์	หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยงานย่อย
8	รายงานสินค้าคงเหลือ	หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยงานย่อย
9	รายงานวัสดุคงเหลือ	หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยงานย่อย
10	สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี อาคารและสิ่งก่อสร้าง	หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยงานย่อย
11	สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยงานย่อย
12	สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน	หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยงานย่อย
13	รายงานบัญชีรับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	หน่วยเบิกจ่าย
14	รายงานบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย	หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยงานย่อย
15	รายงานบัญชีใบสำคัญค้างจ่ายอื่น	หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยงานย่อย
16	รายงานบัญชีแยกประเภท	หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ส่วนราชการ.....จังหวัด/อำเภอ.....

ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
ธนบัตร			๗ 18
เหรียญกษาปณ์			
เช็ค.....ฉบับ			
อื่น ๆ (ระบุชื่อ).....			
.....			
รวมทั้งสิ้น			
บาท			

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากองคลัง

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินและหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว
จึงได้นำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัย

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

ทราบแล้ว

.....
หัวหน้าส่วนราชการ

ข้าพเจ้าได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงิน ตามรายละเอียดข้างต้นนี้ไปแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

หน่วยงาน.....

รายงานฐานะเงินทรงราชการ
ณ วันที่.....

หน่วย : บาท

เงินทรงราชการรับจากคลัง		xxx
เงินจ่าย :		
เงินฝากธนาคาร		xxx
หน่วยงานย่อย		xxx
ลูกหนี้เงินยืม		xxx
ใบสำคัญ		xxx
อื่นๆ (ถ้ามี).....		xxx
เงินสคงเหลือ :		
- เงินสดในมือ	xxx	
- เงินฝากธนาคาร	xxx	xxx

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างงบทะทบยอดเงินฝากธนาคาร
ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 63 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554

รายงานงบทะทบยอดเงินฝากธนาคาร

ชื่อหน่วยงาน.....

ผ 18

ธนาคาร..... สาขา..... เลขที่บัญชี.....

pe text here

กับ

ชื่อบัญชีแยกประเภท..... รหัสบัญชี.....(รหัส Zbank).....

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25XX

		บาท
ยอดคงเหลือตามรายงานการแสดงยอดบัญชีแยกประเภททั่วไปในระบบ GFMIS		xxxx
หัก เงินฝากระหว่างทาง	(xx)	
หน่วยงานบันทึกเงินฝากสูงไป	(xx)	
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	(xx)	
เช็คคืน	(xx)	
ค่าธรรมเนียมธนาคารที่ธนาคารบันทึกซ้ำ	(xx)	
ธนาคารนำเช็คของหน่วยงานอื่นมาหักบัญชีของหน่วยงาน	(xx)	(xx)
บวก เช็คที่ผู้มีสิทธิยังไม่นำไปขึ้นเงิน	xx	
หน่วยงานบันทึกการจ่ายเงินสูงไป	xx	
ดอกระบายรับ	xx	
เงินฝากที่ไม่ทราบชื่อผู้ฝาก	xx	xx
ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร (Bank Statement)		xxxx

ผู้จัดทำ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายงานสินค้าคงเหลือประจำงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เอกสารแนบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี)

บัญชีสินค้าสำเร็จรูป รหัสบัญชีแยกประเภท 1105010103

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....เขต.....

ณ วันที่ 30 กันยายน 25XX

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ยอดยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			หมายเหตุ
						หน่วย	ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ยา								
2	วัสดุเภสัชกรรม								
3	วัสดุการแพทย์ทั่วไป								
4	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์								
5	วัสดุเภสัชภัณฑ์								
6	วัสดุทันตกรรม								
7	วัสดุบริบาล								
8	วัสดุเครื่องสำอาง								
						(1) จำนวนเงินรวม			

(1) จำนวนเงินรวม = บัญชีสินค้าสำเร็จรูป ในงบทดลองระบบ GFMS

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจสอบพัสดุ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจสอบพัสดุ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจสอบพัสดุ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าหน่วยงาน

รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เอกสารแนบรายงานผลการตรวจสอบวัสดุประจำปี)
 บัญชีวัสดุคงคลัง รหัสบัญชีแยกประเภท 1105010105
 ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....เขต.....
 ณ วันที่ 30 กันยายน 25XX

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ยอดคงมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ		หมายเหตุ
						หน่วย	จำนวนเงิน	
1	วัสดุสำนักงาน							
2	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง							
3	วัสดุเชื้อเพลิงและพลังงาน							
4	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ							
5	วัสดุโฆษณาและแม่พิมพ์							
6	วัสดุคอมพิวเตอร์							
7	วัสดุงานบ้านงานครัว							
8	วัสดุก่อสร้าง							
9	วัสดุเกษตร							
10	วัสดุการศึกษา							
11	วัสดุขนาน							
12	วัสดุอื่น							
						(1) จำนวนเงินรวม		

(2) จำนวนเงินรวม = บัญชีวัสดุคงคลัง ในเขตของระบบ GFMS

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจสอบบัญชี
 (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจสอบบัญชี
 (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจสอบบัญชี
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หัวหน้าหน่วยงาน

สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี
อาคารและสิ่งก่อสร้าง

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....เขต.....

ณ วันที่ 30 กันยายน 25XX

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชี (จำนวนเงิน)		ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม (2)	มูลค่าสุทธิ (1) - (2)
		สินทรัพย์รายตัว	สินทรัพย์ Interface / สินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด			
1	อาคารเพื่อการพักอาศัย					
2	อาคารสำนักงาน					
3	อาคารเพื่อประโยชน์อื่น					
4	อาคาร - ภายใต้อิฐยู่เช่าการเงิน					
5	ส่วนได้รับปรับปรุงอาคาร					
6	สิ่งปลูกสร้าง					
7	สิ่งปลูกสร้าง - ภายใต้อิฐยู่เช่าการเงิน					
8	อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด					
9	งานระหว่งก่อสร้าง					
		จำนวนเงินรวม				

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจสอบพัสดุ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจสอบพัสดุ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับขอ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจสอบพัสดุ
(.....)

ตำแหน่ง.....
หัวหน้าหน่วยงาน

สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ครุภัณฑ์และอุปกรณ์

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....เขต.....

ณ วันที่ 30 กันยายน 25XX

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชี (จำนวนเงิน)		ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ (1) - (2)
		สินทรัพย์รายตัว	สินทรัพย์ Interface / สินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด			
1	บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน					
2	บัญชีครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
3	บัญชีครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
4	บัญชีครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
5	บัญชีครุภัณฑ์การเกษตร					
6	บัญชีครุภัณฑ์โรงงาน					
7	บัญชีครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
8	บัญชีครุภัณฑ์สำรวจ					
9	บัญชีครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์					
10	บัญชีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
11	บัญชีครุภัณฑ์การศึกษา					
12	บัญชีครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
13	บัญชีครุภัณฑ์กีฬา					
14	บัญชีครุภัณฑ์ดนตรี					
15	บัญชีครุภัณฑ์สนาม					
16	บัญชีครุภัณฑ์อื่น					
จำนวนเงินรวม						

สรุปรายงานผลการตรวจสอบปีสุดท้าย
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....เขต.....

ณ วันที่ 30 กันยายน 25XX

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชี (จำนวนเงิน)		ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม (2)	มูลค่าสุทธิ (1) - (2)
		สินทรัพย์รายตัว	สินทรัพย์ Interface / สินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด			
1	โปรแกรมคอมพิวเตอร์					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
		จำนวนรวม				

รายงานบัญชีรับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR) รหัสบัญชีแยกประเภท 2101010103

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....เขต.....

ณ วันที่ 30 กันยายน 25XX

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร (WE)	รายการ (สินทรัพย์ / ค่าใช้จ่าย)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
จำนวนเงินรวม				

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าหน่วยงาน

รายงานบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย รหัสบัญชีแยกประเภท 2102040102

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....เขต.....

ณ วันที่ 30 กันยายน 25XX

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร (K1,KL,KN,K8)	รายการ (สินทรัพย์ / ค่าใช้จ่าย)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หัวหน้าหน่วยงาน

รายงานบัญชีใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น รหัสบัญชีแยกประเภท 2102040110 (ประเภทเงินนอกฝากธนาคารพาณิชย์)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....เขต.....

ณ วันที่ 30 กันยายน 25XX

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร อ้างอิง	รายการ (สินทรัพย์ / ค่าใช้จ่าย)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าหน่วยงาน

รายงานบัญชี.....รหัสบัญชีแยกประเภท.....

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....เขต.....

ณ วันที่ 30 กันยายน 25XX

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร อ้างอิง	รายการ (รายละเอียดทรัพย์สิน / หนี้สิน / ส่วนทุน)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าหน่วยงาน



คำสั่งอำเภอ
ที่ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน

อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๔, ๘๕, ๘๖, ๘๗, ๘๘, ๘๙, ๙๐, ๙๑, ๙๓, ๙๕, ๙๖ และข้อ ๙๗ จึงแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน (สสอ./รพ.สอ.) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------|---------------|---------------|
| ๑. | ตำแหน่ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ตำแหน่ง | กรรมการ |
| ๓. | ตำแหน่ง | กรรมการ |

ใช้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ถืออุกกุญแจตู้รับฝากเงินและหนึ่งชตก และเก็บรักษาอุกกุญแจไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหาย หรือ ปล่อยให้ตกสละหายไป พินิจและดูแลอุกกุญแจไว้ หากปรากฏว่าสูญกุญแจสูญหาย หรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลงอุกกุญแจ ให้รีบรายงานไว้ (สสอ./รพ.สอ.) ทราบโดยด่วน

(๒) ร่วมกันตรวจสอบตัวเงินและเอกสารแทนตัวเงินที่รายการงานเงินคงเหลือประจำวัน ซึ่งรับมาจากเจ้าหน้าที่การเงิน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้วให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินและเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากและ/หรือนำฝากสถาบันการเงินที่กำหนด และลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

(๓) ในกรณีทีปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้กรรมการและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกับบันทึกจำนวนที่ตรวจสอบได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันและลงลายมือชื่อกำกับไว้แล้วนำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากแล้วรายงานไว้ (สสอ./รพ.สอ.) ทราบทันที

(๔) เมื่อนำเงินและเอกสารแทนตัวเงินเก็บในตู้รับฝากเรียบร้อยแล้ว ให้ใส่กุญแจตู้รับฝากให้เรียบร้อยและลงลายมือชื่อบนกระดาษปิดทับตู้รับฝากในลักษณะที่แผ่นกระดาษปิดทับ จะต้องถูกทำลาย เมื่อมีการเปิดตู้รับฝาก และการเปิดตู้รับฝากให้ตรวจสอบลายมือชื่อบนแผ่นกระดาษปิดทับเมื่อปรากฏว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยจึงให้เปิดได้

(๕) ในกรณีที่ไฟ หากจะดึงเงินออกจากร้านมอบเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่การเงินไปจ่ายโดยให้รองลงมือที่ตู้รับเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันก่อนดำเนินการที่รับเงินไปจ่าย

อนึ่ง ไบครณี./

- ๒ -

ยั้ง ในกรณีที่มีการคนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการได้ ให้บุคคล
 ดังมีรายชื่อต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓. ตำแหน่ง กรรมการ
 ๒. ตำแหน่ง กรรมการ

บรรดาคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้ในคำสั่งนี้หรือ
 ซึ่งขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๘



คำสั่งอำเภอ

ที่ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับชำระเงิน/คณะกรรมการจ่ายเงินและนำส่งคลัง

อาศัยอำนาจตามข้อ ๗๘, ๗๙, ๘๒, ๘๕, ๙๓, ๑๐๒ และข้อ ๑๐๓ แห่งระเบียบ-
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง
พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับชำระเงิน/คณะกรรมการจ่ายเงินและนำส่งคลัง ของ (ลลสจ./รท.ลต.)
ดังนี้

๑. คณะกรรมการรับชำระเงิน ประกอบด้วย

- ๑.๑ ตำแหน่ง
- ๑.๒ ตำแหน่ง
- ๑.๓ ตำแหน่ง

โดยให้ปฏิบัติความข้อ ๗๘, ๗๙, ๘๒ ของระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังฯ ดังนี้

๑. มีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงินค่าเช่าค่าธรรมเนียมใบอนุญาตบริการทางพาณิชย์ ค่าปรับ
ค่าใบอนุญาตหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าสมัครสอบ ค่าขายแบบ หลักประกันของ หลักประกันเงิน
เงินเบิกเงินส่งคลัง เงินรายได้แผ่นดิน หรือเงินอื่นใดโดยผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เว้นแต่กรณี
ที่มีเหตุขัดข้องหรือมีควมจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถรับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ได้ให้รับเป็น
เงินสดหรือเช็ค หรือเอกสารทางตัวเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด ในการจัดเก็บหรือรับชำระเงินให้ออก
ใบเสร็จรับเงิน, เครื่องบันทึกและรับเงินสด หรือสลิปใบเสร็จรับเงินด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือพิมพ์รายงานซึ่ง
เป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง

๒. เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายในแต่ละวัน ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บและรับชำระเงิน นำเงินสด
หรือเช็ค หรือเอกสารทดแทนตัวเงินอื่นที่ได้รับพร้อมกันสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้น
สรุปยอดเงินในแต่ละวันและเอกสารอื่น ๆ ทั้งหมด ส่งขอเจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการ

๓. ให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่รับเงินประจำวัน ตรวจนับจำนวนเงินพร้อม
สรุปยอดเงินและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เมื่อตรวจนับเป็นที่ถูกต้องแล้ว ให้ลงลายมือชื่อไว้ใน
เอกสารสำเนาใบเสร็จรับเงิน สรุปยอดเงินในแต่ละวันและเอกสารอื่น ๆ ที่จัดเก็บในวันนั้น ๆ ทั้งหมด พร้อมลง
บันทึกบัญชีให้ถูกต้องเรียบร้อย

๔. ให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่รับเงินประจำวัน นำเงินที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่
จัดเก็บและรับชำระเงินประจำวัน นำส่งพร้อมบัญชีการเงินและเอกสารทางการเงินที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่บันทึก
ใหม่บัญชีถูกต้องแล้ว ส่งให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับ ตรวจสลับและเก็บรักษาเงินไว้ในตู้วิงมีของ
ส่วนราชการทุกวัน

๒. คณะกรรมการ.....

๒. คณะกรรมการจ่ายเงินและนำส่งคลัง ประกอบด้วย

- ๒.๑ ตำแหน่ง
- ๒.๒ ตำแหน่ง
- ๒.๓ ตำแหน่ง
- ๒.๔ ตำแหน่ง
- ๒.๕ ตำแหน่ง

ให้มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อ ๓๕, ๔๓, ๑๐๒, ๑๐๓ ของระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังฯ ดังมี

๑. การจ่ายเงินให้กระทำเฉพาะที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับคำสั่ง คำหนดไว้ หรือมติ คณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง และผู้มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายได้
๒. การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบ และให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานทุกสิ้นวัน ตลอดทั้งเรียกใบสำคัญผู้จ่ายจากเจ้าหนี้ทุกครั้งที่มีการจ่ายเงิน
๓. การนำเงินส่งคลังหรือฝากหลัง นำส่งหรือนำฝากผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กรณีเงิน.เงินสดหรือเช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น ให้จัดทำใบนำฝากเงิน ฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี และต้องตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกับใบนำส่งเงินและ บันทึกการรับเงินเพื่อนำเงินส่งภายในวันหน้าเงินส่งนั้น

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งคือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด บรรดาคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ. ๒๕๖๘



คำสั่งอำเภอ

ที่ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ, การรับ-จ่ายเงินประจำวัน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘๓ และข้อ ๘๐๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยกาารเบิก
เงินจากคลัง การรับ-เงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวัน ของ (สสอ./รพ.สอ.) ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวัน ประกอบด้วย

๑	ตำแหน่ง
๒	ตำแหน่ง
๓	ตำแหน่ง
๔	ตำแหน่ง

ให้มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อ ๘๓ และข้อ ๓๐๘ ของระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ดังนี้

๓. ทุกสิ้นวันทำการหลังสิ้นสุดการรับ-จ่ายเงินแล้ว ให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บและ
นำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบว่าถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่ และให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดรวมเงิน
รับตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับและ/หรือรายงาน ซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์
(e-Payment) ที่ได้รับในวันนั้นทุกฉบับ ไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือรายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงิน
จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๒. ทุกสิ้นวันทำการ ให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบจำนวนเงินสดและเช็คคงเหลือกับรายงาน
เงินคงเหลือประจำวัน ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินจากรายงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๓. ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ใน
บัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคาร ถ้าต้องครบถ้วนหรือไม่ หากการตรวจสอบดังกล่าวปรากฏว่าถูกต้องแล้ว
ให้แสดงยอดเงินรับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับ ที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย และ
ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้ตรวจสอบรายการจ่ายเงินที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงิน
ฝากธนาคาร กับหลักฐานการจ่ายในวันนั้น หากการตรวจสอบดังกล่าวปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้ลงลายมือชื่อ
กำกับยอดเงินคงเหลือในบัญชีนั้น

๕. เมื่อดำเนินการตามข้อ (๓) และข้อ (๔) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานให้ (สสอ./รพ.สอ)

ทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับ...../

-๒-

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด บรรดาคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

จึงนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๘

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือทำวงกลมขีดข้อความเท่าที่จำเป็น

1.	ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....
2.	ขณณิกเงินค่ารักษาของ <input type="checkbox"/> ตนเอง <input type="checkbox"/> คู่สมรส ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน..... <input type="checkbox"/> มิตร ชื่.....เลขประจำตัวประชาชน..... <input type="checkbox"/> มารดา ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน..... <input type="checkbox"/> บุตร ชื่.....เลขประจำตัวประชาชน..... เกิดเมื่อ.....เป็นบุตรลำดับที่..... <input type="checkbox"/> ยังไม่บรรลุนิติภาวะ <input type="checkbox"/> เป็นบุตรไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ป่วยเป็นโรค..... และได้เข้ารับการรักษาพยาบาลจาก(ชื่อสถานพยาบาล)..... ซึ่งเป็นสถานพยาบาลของ <input type="checkbox"/> หน่วยงาน <input type="checkbox"/> นอกจน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท (.....).....บาทเศษรับเงินเพียง จำนวน.....ฉบับ
3.	ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล <input type="checkbox"/> ความสิทธิ <input type="checkbox"/> เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่จากสิทธิที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น <input type="checkbox"/> เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่จากเงินอุดหนุน เป็นเงิน.....บาท (.....).....บาท
(1) ข้าพเจ้า	<input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น <input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นแต่เดือนที่ใช้สิทธิจากทางราชการ <input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัย <input type="checkbox"/> เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรแค่เพียงฝ่ายเดียว
(2)ข้าพเจ้า	<input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น <input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น แต่ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับต่ำกว่า สิทธิตามพระราชกฤษฎีกา <input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัย <input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นในฐานะเป็นผู้ดูแลสิทธิของผู้อื่น

4. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
1๓4๐.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและบุตรหลานครอบครัว
ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อบอกรับประกันเงินอุดหนุนประกันสุขภาพ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. ผอ.มูลนิธิ

อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

6. ไปรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล จำนวน.....บาท

(.....) ไว้คู่คลังแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)

102 แม่ข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

งวดเดือน พฤศจิกายน 2567

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03312 - สอ.บ้านดู่ ต.ดู่ อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ	3/24/2025	12/25/2024	-89	-10.00
2	10 - ศรีสะเกษ	03301 - สอ.บ้านหนองหัวช้าง ต.หนองหัวช้าง	1/26/2025	12/25/2024	-32	-10.00
3	10 - ศรีสะเกษ	03308 - สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กัน	3/10/2025	12/25/2024	-75	-10.00

งวดเดือน ธันวาคม 2567

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
4	10 - ศรีสะเกษ	03301 - สอ.บ้านหนองหัวช้าง ต.หนองหัวช้าง	1/26/2025	1/25/2025	-1	-10.00
5	10 - ศรีสะเกษ	03308 - สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กัน	3/13/2025	1/25/2025	-47	-10.00
6	10 - ศรีสะเกษ	03488 - สอ.โพนยาง	1/28/2025	1/25/2025	-3	-10.00
7	10 - ศรีสะเกษ	03491 - สอ.หนองตาพรหม	1/27/2025	1/25/2025	-2	-10.00

102 แม่ข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

งวดเดือน มกราคม 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
8	10 - ศรีสะเกษ	03308 - สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กัน	3/19/2025	2/25/2025	-22	-10.00
9	10 - ศรีสะเกษ	03403 - สถานีอนามัยบ้านชำเขียน อําเภอยุ	2/26/2025	2/25/2025	-1	-10.00
10	10 - ศรีสะเกษ	03461 - สอ.โนนค้อ	2/27/2025	2/25/2025	-2	-10.00

201 ค่าสุทธิไม่ผิดด้าน

ผ 7

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน ธันวาคม 2567

เดบิต เครดิต คงเหลือสุทธิ หัก

แม่ข่าย 10929 - กัทธลักซ์,รพท.

03328 - รพ.สต.ศรีอุทุม ตำบลจานใหญ่

5104010107.107 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 0.00 0.00 -13,200.00 10.00

5104030205.104 วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ใช้ไป 0.00 0.00 -9,000.00 10.00

03332 - รพ.สต.ชำ ตำบลชำ

4301020104.106 รายได้ค่าบริการชำระเงิน OP 14,567.23 14,567.23 -50,917.85 10.00

03334 - รพ.สต.โนนสมประสงค์ ตำบลกระแซง

2111020199.107 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง 0.00 0.00 -2,758.88 10.00

แม่ข่าย 10942 - ภูสิงห์,รพช.

03496 - สถานีอนามัยพยอม

2102040110.113 ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย 315.00 0.00 -705.00 10.00

201 คำสุทธิไม่ผิดด้าน

ผ 73

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ งวดเดือน กุมภาพันธ์ 2568

เดบิต เครดิต คงเหลือสุทธิ ทัก

แม่ข่าย 10939 - ศรีรัตนะ,รพช.

03470 - สถานีอนามัยโคน

1105010105.107 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

2,500.00 2,500.00 -55.00 10.00

แม่ข่าย 10942 - ภูสิงห์,รพช.

03494 - สถานีอนามัยตะแบง

2101020199.137 เจ้าหนี้ - วัสดุอื่น

5,000.01 0.00 -5,000.01 10.00

4301020105.214 รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ

556,627.12 0.00 -556,627.12 10.00

5104010104.101 วัสดุสำนักงานใช้ไป

0.00 13,754.40 -13,754.40 10.00

5104010104.105 วัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ไป

0.00 11,203.50 -11,203.50 10.00

5104010104.106 วัสดุงานบ้านงานครัวใช้ไป

0.00 16,996.32 -12,097.32 10.00

03495 - สถานีอนามัยละลม

2101020199.137 เจ้าหนี้ - วัสดุอื่น

6,200.01 6,200.00 -0.01 10.00

4301020105.214 รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ

258,976.71 249,913.36 -9,063.35 10.00

03496 - สถานีอนามัยพยอม

1105010103.104 วัสดุการแพทย์ทั่วไป

0.00 570.00 -570.00 10.00

2102040110.113 ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย

5,357.43 5,082.43 -1,374.01 10.00

แม่ข่าย 23125 - เบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

03507 - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองหว้า

1105010105.108 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

0.00 0.00 -4,068.00 10.00

2101020199.137 เจ้าหนี้ - วัสดุอื่น

0.00 0.00 -3,798.34 10.00

03509 - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองงูเห่า

1105010103.104 วัสดุการแพทย์ทั่วไป

0.00 982.57 -591.13 10.00

งวดเดือน พฤศจิกายน 2567

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03323 - รพ.สต.คำป๋วย ตำบลละลาย	2,193,353.92	5.00

งวดเดือน ธันวาคม 2567

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03323 - รพ.สต.คำป๋วย ตำบลละลาย	2,430,314.22	5.00
2	10 - ศรีสะเกษ	03496 - สถานีอนามัยพยอม	433,186.71	5.00

งวดเดือน มกราคม 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03323 - รพ.สต.คำปอริย ตำบลละลาย	2,430,314.22	5.00
2	10 - ศรีสะเกษ	03351 - สถานีอนามัยบ้านใจดี ตำบลใจดี	0.01	5.00
3	10 - ศรีสะเกษ	03496 - สถานีอนามัยพยอม	433,186.71	5.00

งวดเดือน กุมภาพันธ์ 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03496 - สถานีอนามัยพยอม	433,186.71	5.00

งวดเดือน ธันวาคม 2567

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03336 - รพ.สต.แก ตำบลหนองหญ้าลาด	0.00	5.00

งวดเดือน มกราคม 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03323 - รพ.สต.คำปอริย ตำบลละลาย	0.00	5.00
2	10 - ศรีสะเกษ	03327 - รพ.สต.จามใหญ่ ตำบลจามใหญ่	0.00	5.00
3	10 - ศรีสะเกษ	03336 - รพ.สต.แก ตำบลหนองหญ้าลาด	0.00	5.00

งวดเดือน กุมภาพันธ์ 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03396 - สถานีอนามัยบ้านสำโรงเกียรติ อำเภอยุ	0.00	5.00

งวดเดือน ธันวาคม 2567

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03336 - รพ.สต.แก ตำบลหนองหญ้าลาด	0.00	5.00

งวดเดือน มกราคม 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03323 - รพ.สต.คำปอปรย ตำบลละลาย	0.00	5.00
2	10 - ศรีสะเกษ	03327 - รพ.สต.จามใหญ่ ตำบลจามใหญ่	0.00	5.00
3	10 - ศรีสะเกษ	03336 - รพ.สต.แก ตำบลหนองหญ้าลาด	0.00	5.00

พบกันใหม่ ในการประชุมครั้งต่อไป

หมายเลขโทรศัพท์และอีเมล ผู้ช่วย สาธารณสุขอำเภอ

อำเภอ	ชื่อ - สกุลผู้ช่วย สสอ.	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล	หมายเหตุ
เมืองศรีสะเกษ	นายวุฒิวัดนา เพ็งชัย.	084-8353455		
ยางชุมน้อย	นายทรงศักดิ์ มณีวรรณ.	090-2362958		
วังหิน	นางสาวมยุรี สิมมะโรง	085-8599326		
กันทรารมย์	นางอุษณีย์ ตีละบาล.	065-5516926		
โนนคูณ	นายเอื้ออังกูร คำมา	096-4193936		
อุทุมพรพิสัย	นายธีระชัย พรหมคุณ	086-4889902		
ห้วยทับทัน	นางสาวชนมณีภา แก้วพลงาม	087-0562870		
บึงบูรพ์				
โพธิ์ศรีสุวรรณ	นางสาวสุจิตรา คำเงา	081-5797487		
เมืองจันทร์	นางสาวมยุรี นามวิสัย	084-6050988		
ขุนันธ์	นายคมสัน รัตนสีหภูมิ.	063-5239352		
ภูสิงห์	นายชยพล เสนาภักดิ์.	064-2432333		
ปรางค์กู่	นายวินิจ มนทอง	085-7359808		
ไพรบึง	นายธรรมบุญ มีสน	081-4862124		
กันทรลักษ์	นายธราพงษ์ สะโสดา.	061-4429496		
ศรีรัตนะ	นายพงษ์ศักดิ์ แสงแก้ว.	086-1119611		
เบญจลักษ์	นางสาววราพรรณ ลีลัน	098-6239196		
ราษีไศล	นายศักดิ์พันธ์ พันธุ์สวัสดิ์	081-0655688		
ขุนหาญ	นางสาวจุฑาภรณ์ งามวิสัย	087-6538612		
พยุห์	นายศิริชัย รองเมือง.	099-0191120		
น้ำเกลี้ยง	นายไกรสร ไชยทอง	084-8899539		
ศิลาลาด				

หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล หัวหน้าฝ่ายบริหาร/หัวหน้าฝ่ายการจัดการ โรงพยาบาล

รพ.ศรีสะเกษ	ร.ต.ท.หญิงกัลยาณี วรรณภาสินี	085-682-9129	Police2718@gmail.com	
ยางชุมน้อย	นางสาวธิดิยากร สิริพิเดช	089-757-8885	Tik_nittaya@windowslive.com	
วังหิน	นางนภเกตต์ ชันศิลา			
กันทรารมย์	นายธีรยุทธ ยิ่งใจกล้า			
โนนคูณ	นางเสาวนีย์ ประสิทธิชัย	089-5796556		
อุทุมพรพิสัย	นางวาสนา ประพาฬ	088-0726150		
ห้วยทับทัน				
บึงบูรพ์	นางวิไลพร ปลูกา			
โพธิ์ศรีสุวรรณ	นายพิพัฒน์พน ศิริประไพ	088-590-4098	PPP2071@hotmail.com	
เมืองจันทร์	นางสาวธิดา มุลลา	094-2510797		
ขุนันธ์	นางสาวธีรชญาณ์ วงษ์พันธ์			
ภูสิงห์	นายบุญเพ็ง วิถี	0864608050		
ปรางค์กู่	น.ส.จิรวรรณ พรหมมานนท์	089-718-0771	Nongkoy_pk@hotmail.com	
ไพรบึง	นางสาวกัญทิรา โยธี	084-302-5230	-	
กันทรลักษ์	นายอนิรุจน์ สัมฤทธิ์	083-3726636	-	
ศรีรัตนะ	นางสาวพลรัตน์ดา ตลสุข	081-066-7062	Pdsuk.slclab@gmail.com	
เบญจลักษ์				
ราษีไศล	นางกาญจนา พงศ์ฤทธิวัฒน์	086-460-7069	Aun_pppp@hotmail.com	
ขุนหาญ				
พยุห์				
น้ำเกลี้ยง	นางนิตยา ปัดถา	093-465-3248	patnit@hotmail.com	
ศิลาลาด	นางสาววิจิตรา ทองป่อ	093-3244828	Vijitratamawat2012@hotmail.com	